****

**ЧЕРКАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**51 сесія**

**VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

18 квітня 2025 року № 842/51/VIII

селище Черкаське Самарівського району Дніпропетровської області

**Про винесення на громадське обговорення проєкту рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області»**

Керуючись статтею 143 Конституції України, статтями 25, 26, ч.1 статті 59, ч.1 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 11, 25, ч. 3 статті 66 Закону України «Про освіту», статтями 32, 33, 34, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», розглянувши подання начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області від 14.04.2025 року № 01-26/156**,** враховуючи пропозиції робочої групи з вивчення питання формування ефективної мережі закладів загальної середньої освіти Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області та висновок постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров’я, з метою врахування думки мешканців Черкаської селищної територіальної громади, Черкаська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Винести на громадське обговорення проєкт рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області» (додаток 1).
2. Затвердити текст інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення проєкту рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області» (додаток 2 ).
3. Доручити головному спеціалісту з організаційної роботи Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області Дар’ї САДАКЛІЄВІЙ оприлюднення на офіційному веб-сайті та/або засобах масової інформації Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення проєкту рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області» в термін 3 робочих дні.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охрони здоров’я.

Селищний голова Юрій ТАРАН

Додаток 1

до рішення Черкаської селищної ради

від 18.04.2025 року № 842/51/VIII



|  |
| --- |
| **ЧЕРКАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА****САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****сесія** |
| **VIII скликання** |
| **ПРОЄКТ РІШЕННЯ** |
| \_\_ \_\_\_\_ 2025 року |  | № \_\_ |
| селище Черкаське Самарівського району Дніпропетровської області |  |  |
|  |  |  |
| **Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області** |  |  |

Керуючись статтею 143 Конституції України, статтями 25, 26, ч.1 статті 59, ч.1 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 11, 25, ч.3 статті 66 Закону України «Про освіту», статтями 32, 33, 34, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», на виконання рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області від 28 лютого 2025 року №794/50/VIII «Про затвердження Плану формування ефективної мережі закладів загальної середньої освіти Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області на 2025-2027 роки», розглянувши подання начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області від 14.04.2025 року № 01-26/156, взявши до уваги пропозиції робочої групи з вивчення питання формування ефективної мережі закладів загальної середньої освіти Черкаської селищної ради та висновок постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охрони здоров’я**, *з*** метою створення розгалуженої мережі різних типів закладів загальної середньої освіти громади, що забезпечить територіальну доступність початкової та/або базової середньї освіти, а також створить умови для здобуття учнями якісної профільної освіти, Черкаська селищна рада Самарівського району Дніпропетровської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Черкаський ліцей Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області (ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26368418) з 01.09.2027 року
2. Затвердити Статут Черкаської гімназії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області в новій редакції, що додається.
3. Директору Черкаської гімназії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області:
	1. провести в установленому порядку державну реєстрацію Статуту в органах державної реєстрації та здійснити всі необхідні дії, пов’язані з перепрофілюванням (зміною типу) та зміною найменування закладу;
	2. забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників закладу у порядку та на умовах, визначених законодавством України про працю.
4. Координацію дій за виконанням даного рішення покласти на Олену Кайрюкштіс, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охрони здоров’я.

Селищний голова Юрій ТАРАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черкаський селищний голова Юрій ТАРАН

Додаток 2

до рішення Черкаської селищної ради

від 18.04.2025 року № 842/51/VIII

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про проведення громадського обговорення проєкту рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області»

На сьогодні в Україні відбувається активний процес системної інформаційної освітньої сфери для забезпечення нової якості освіти на всіх рівнях: від дошкільної до вищої освіти та освіти дорослих.

Зі вступом в дію Закону України «Про повну загальну середню освіту» з’явилось законодавче підґрунтя для реформування системи загальної середньої освіти, що має сприяти підвищенню якості освіти та освітньої діяльності. Тому виникає необхідність приведення до вимог зазначеного вище закону мережі закладів освіти Черкаської селищної територіальної громади. Передусім це стосується закладів, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

Під час дії правового режиму воєнного стану та, враховуючи особливість громади на перспективу після його завершення, під час реорганізації необхідно враховувати міграційні та еміграційні процеси у громаді. Адже внаслідок війни суттєво зменшилася кількість учнів в закладах освіти. Водночас ці діти можуть повернутися назад як невдовзі, так і після закінчення повномасштабної війни. Але, станом на сьогодні, у зв’язку з недостатньою кількістю здобувачів освіти, з 01 вересня 2027 року обидва ліцеї не зможуть функціонувати в статусі академічних через ряд об’єктивних причин, і перш за все, через недостатність контингенту здобувачів освіти.

Тому, враховуючи наявну кількість здобувачів освіти, існує вірогідність функціонування лише одного ліцею – Зарічненського, який забезпечуватиме здобуття базової середньої освіти (із здобуттям початкової освіти) та повну (профільну) загальну середню освіту, а також перепрофілювання (зміну типу) Черкаського ліцею на Черкаську гімназію з початковою школою як структурним підрозділом.

Функціонування одного ліцею в громаді дозволить повністю задовольнити потреби учнів громади у профільній освіті. Заклад працюватиме за академічним спрямуванням – профільним навчанням на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. В ньому передбачено здобуття освіти на трьох рівнях: початкова освіта, базова середня освіта та профільна середня освіта. Вибір профілів навчання в ліцеї зумовлений, перш за все, самовизначенням здобувачів освіти, а також кадровими, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами.

Весь цей шлях необхідно пройти протягом 2025-2026 років. Цьому передує процес проведення громадського обговорення проєкту рішення засновника, яке оприлюднюється не пізніше ніж за рік до винесення його на розгляд сесії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.

Таким чином, реалізація затвердженого Плану трансформації закладів загальної середньої освіти Черкаської селищної ради до 2027 року забезпечить і територіальну доступність початкової та базової середньої освіти, і створить умови для здобуття учнями якісної профільної освіти.

**Нормативне забезпечення:**

**Стаття 143 Конституції України:**  Територіальні громади села, селища, міста безпосередньо або через утворені ними органи місцевого  самоврядування утворюють,  реорганізовують та ліквідовують комунальні підприємства, організації і установи, а також здійснюють контроль за їх діяльністю, вирішують інші питання місцевого значення, віднесені законом до їхньої компетенції.

**Стаття 103-2 Бюджетного кодексу України:** Освітня субвенція спрямовується на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників у таких типах закладів освіти: початкові школи, гімназії ( крім дошкільних підрозділів у таких закладах), ліцеї.

**Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:** Реорганізація або ліквідація навчальних закладів  комунальної форми власності здійснюється за рішенням місцевої ради.

**Стаття 25  Закону України «Про освіту»:** Засновник закладу освіти зобов’язаний у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжувати навчання на відповідному рівні освіти.

**Стаття 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту»:**  Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає його засновник (засновники).

Мережа закладів загальної середньої освіти формується відповідно до законодавства з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та інших потреб територіальної громади та/або суспільства.

Рішення про утворення комунальних початкових шкіл, гімназій як окремих юридичних осіб, їх реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймають районні, міські, сільські, селищні ради.

Рішення про утворення комунальних ліцеїв як окремих юридичних осіб, їх реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймають Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, міські, селищні, сільські ради відповідно до вимог законодавства.

Ліцеї можуть бути утворені та здійснювати освітню діяльність за умови дотримання вимог цього Закону, ліцензійних умов та положення про ліцей, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Під час утворення закладу загальної середньої освіти засновник зобов’язаний враховувати вимоги ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

Уразі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Реорганізація, зміна типу, ліквідація закладу загальної середньої освіти у сільській місцевості допускається лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника, який оприлюднюється не менше ніж за один рік до прийняття відповідного рішення.

**Стаття 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту»:** Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

Здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують:

початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти;

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;

ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

[Початкова школа](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n982) функціонує як окрема юридична особа або як структурний підрозділ гімназії.

[Гімназія](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n982) та ліцей функціонують як окремі юридичні особи.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Запрошуємо долучитися до громадського обговорення проєкту рішення

|  |  |
| --- | --- |
| Відповідальний орган з організації та проведення громадського обговорення  | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області. |
| Відповідальна особа відповідального органу з організації та проведення громадського обговорення | Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області – Олена Олександрівна Кайрюкштіс.Контактний телефон: +380973509225 |
| Ініціатор громадського обговорення  | Черкаська селищна рада Самарівського району Дніпропетровської області |
| Організатор проведення громадського обговорення  |  Відділ освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області. |
| Проблемне питання: |  перепрофілювання (зміна типу) та перейменування **Черкаського ліцею** Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області в **Черкаську гімназію** Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області  |
| Мета обговорення: | Врахування думки жителів Черкаської селищної територіальної громади щодо прийняття рішення «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області» |
| Електронна адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті тексту проекту рішення | Буде відоме після оприлюднення проекту рішення «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області» |
| Соціальні групи населення на які поширюватиметься дія прийнятого рішення: | учасники освітнього процесу Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області. жителі територіальної громади . |
| Обставини виникнення питання | * запровадження норм законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» в частині формування ефективної мережі закладів освіти нового типу;
* аналіз демографічної ситуації з прогнозуванням контингенту здобувачів освіти у ліцеях громади до 2027 року;
* урахування соціально-економічної ситуації, а також потреб та інтересів громади;
* визначення бачення мережі закладів загальної середньої освіти у громаді (ліцей, гімназія) з урахуванням вимог до таких закладів та розгляд шляхів запровадження змін;
* забезпечення раціонального та ефективного використання матеріальних, фінансових, кадрових ресурсів громади тощо.
 |
| Мета перепрофілювання (зміни типу) Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області в Черкаську гімназію Самарівського району Дніпропетровської області | * дотримання норм законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» в частині формування ефективної мережі закладів освіти нового типу;
* формування ефективної мережі закладів загальної середньої освіти громади;
 |
| Форми проведення громадських обговорень | У зв’язку із введенням правового режиму воєнного стану в Україні, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», продовженого Закону України «Про затвердження Указу Президента України [від 15.01.2025 №4220-IX](http://www.golos.com.ua/article/382119) «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», визначено наступні форми проведення громадського обговорення:1. **збори, зустрічі з батьківською громадськістю Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області;**
2. **Електронні консультації за електронною адресою:** osvitacherk@gmail.com
3. **опитування громадської думки** (шляхом використання інформаційних технологій);
4. **у письмовій паперовій формі у вигляді листа з переліком пропозицій та зауважень за адресою:**

**51272,** Дніпропетровська обл., Самарівський р-н, селище Черкаське, вул.Лісна, будинок, 23**;**1. **в електронній формі шляхом відправлення пропозицій та зауважень на електронну адресу:** osvitacherk@gmail.com
 |
| Строк подання пропозицій, запитань та зауважень: | Травень 2025 року по травень 2026 року |
| До участі в громадському обговоренні запрошуються жителі селища Зарічне та селища Черкаське Самарівського району, Дніпропетровської області, які досягли 18-річного віку. Усі пропозиції та зауваження подаються виключно із зазначенням прізвища, імені, по батькові, контактного номера телефону та адреси особи, яка їх подає\*.\*Участь у громадських обговореннях є згодою на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.**Увага!** Анонімні пропозиції не будуть реєструватись та розглядатись! |
| **Контактна особа, відповідальна за реєстрацію пропозицій та зауважень** | Альона Леонідівна Бойко - Головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області |
| Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення. | Звіт за результатами обговорення проекту рішення «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області» буде оприлюднений на офіційному веб-сайті Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у строки, передбачені чинним законодавством, а саме не пізніше 15 днів з дати оприлюднення прийнятого рішення. |
| Додатки: | Проєкт рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області у Черкаську гімназію Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області» |

Можливі та реальні наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін:

Головною метою освітньої галузі Черкаської селищної територіальної громади є забезпечення реалізації права здобувачів освіти на здобуття повної загальної середньої освіти, відродження та примноження інтелектуального потенціалу України, надання можливостей школярам здобути знання понад обов’язковий загальноосвітній рівень, розкриття та сприяння реалізації їх індивідуальних творчих здібностей і обдарувань безпосередньо за місцем проживання. Тому, діяльність всієї освітньої галузі громади спрямована перш за все на стале забезпечення якісної та доступної освіти.

У Черкаській гімназії здобувачі освіти з 1 по 9 класи отримуватимуть якісну освіту безпосередньо за місцем проживання. При цьому можлива перспектива конкуренції серед учнів 8-9 класів, та як наслідок – підвищення мотивації до навчання, посилення прагнення досягти більш високого рівня знань та навичок для подальшого успішного зарахування до академічного ліцею.

З початком навчання в академічному ліцеї відбуватиметься соціалізація дітей в новому колективі, формування комунікативних навичок, самостійності та відповідальності, можливість максимально проявити себе в обраному профілі навчання.

У Зарічненському ліцеї здобувачі освіти з 2027 року матимуть можливість отримати профільну освіту якісного рівня з 10 по 12 класи. Випускники та випускниці академічного ліцею матимуть ґрунтовні знання та володітимуть компетентностями, що потрібні для сучасного життя, будуть самодостатніми, творчими та креативними особистостями.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Черкаської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26368418**

Черкаське

202

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| 2. | ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ | 7 |
| 3. | ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ | 12 |
| 4. | УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  | 13 |
| 5. | УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ  | 20 |
| 6. | ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ | 28 |
| 7. | МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА | 29 |
| 8. | ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ  | 29 |
| 9. |  МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО | 30 |
| 10. | КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ | 30 |
| 11. | ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА | 31 |
| 12. | РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ | 32 |
| 13. | ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ | 32 |
| 14. | ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ | 32 |

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Статут Черкаської гімназії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області (далі-Статут) розроблений на підставі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» є документом, який регламентує діяльність Черкаської гімназії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області (далі- Гімназія).
	2. Гімназія є правонаступником майнових і немайнових прав та обов’язків та трудових відносин Черкаського ліцею Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.
	3. Місцезнаходження Гімназії: Україна, 51272, Дніпропетровська область, Самарівський район, селище Черкаське, вулиця Лісна, будинок 23.

Електронна адреса: cherkaska-school@i.ua

* 1. ***Повна назва українською мовою:*** Черкаська гімназія Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.
	2. ***Скорочена назва українською мовою:*** Черкаська гімназія.
	3. ***Повна назва англійською мовою:*** Cherkaskа Gymnasium of Cherkaskа Village Сauncil, Samarivskyi District, Dnipropetrovsk Region.
	4. ***Скорочена назва англійською мовою:*** Cherkaska Gymnasium.
	5. Гімназія є юридичною особою, як суб’єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти, має печатку, штамп, бланки, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України. За організаційно-правовою формою Гімназія має статус комунального закладу, може мати реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.
	6. Гімназія знаходиться у комунальній власності Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.
	7. Гімназія проводить освітню діяльність на підставі Ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі законодавства України, цього Статуту та рішень Засновника.
	8. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області, розпорядженнями Черкаського селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області, цим Статутом.
	9. Мовою освітнього процесу в Гімназії є державна мова – українська.
	10. Засновником Гімназії є Черкаська селищна рада Самарівського району Дніпропетровської області (далі – Засновник). Місцезнаходження Засновника: Україна, 51272, Дніпропетровська обл., Самарівський район, селище Черкаське, вулиця Лісна, будинок 24, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21927787.
	11. Уповноважений орган Засновника - відділ освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.
	12. Головною метою Гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти, що виражається через всебічний розвиток, навчання, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
	13. Головними завданнями Гімназії є:
		1. створення єдиного безпечного освітнього простору;
		2. створення умов для здобуття учнями базової загальної середньої освіти;
		3. забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
		4. створення єдиної системи методичної, навчальної та виховної роботи;
		5. забезпечення формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
* вільне володіння державною мовою;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені державними стандартами освітніх програм;
	+ 1. впровадження поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості;
		2. організація та проведення різних видів навчальної, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
		3. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної мови як національних цінностей українського народу;
		4. формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
	1. розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
		1. розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
		2. концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їхнє спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
		3. інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.
	2. Принципами освітньої діяльності Гімназії є:
* людиноцентризм та верховенство права;
* науковість і доступність освіти;
* цілісність і наступність системи освіти;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
* відповідальність і підзвітність перед суспільством;
* академічна доброчесність та академічна свобода;
* фінансова, академічна, кадрова й організаційна автономія у межах, визначених законом;
* невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
* державно-громадське управління та державно-громадське партнерство;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.
	1. Гімназія забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти на таких рівнях:
		1. початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
		2. базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
	2. У Гімназії:
* початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;
* базова середня освіта здобувається протягом п’яти років;

Тривалість здобуття базової середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

* 1. Гімназії базова середня освіта може здобуватися в інституційній (очній, дистанційній) або індивідуальній формі здобуття освіти, відповідно до Положеня про про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджену Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536 та Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджену Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115.
	2. Гімназія може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
	3. Дистанційне навчання в Гімназії може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання, а також шляхом використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами. За потреби, рішення про використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами в освітньому процесі приймається педагогічною радою Гімназії. Дистанційне навчання в Гімназії здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, розробленого на підставі чинного законодавства, схваленого педагогічною радою та затвердженого наказом директора Гімназії.
	4. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються керівником закладу і здійснюються медичним працівником Гімназії.
	5. **Гімназія зобов’язана:**
		1. реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
		2. здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
		3. задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Гімназії, у здобутті базової середньої освіти;
		4. за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
		5. забезпечувати єдність навчання та виховання;
		6. створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
		7. проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
		8. забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
		9. щороку проводити моніторинг стану здоров’я здобувачів освіти та вживати оздоровчих заходів;
		10. дбати про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
		11. забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка, затвердженого Міністерством науки і освіти України;
		12. додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу та сприяти її постійному покращенню;
		13. здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.
	6. **Гімназія має право:**
		1. проходити в установленому порядку інституційний аудит, у разі потреби оскаржувати його рішення;
		2. самостійно формувати освітню програму;
		3. проходити акредитацію освітньої програми на предмет її відповідності стандарту освіти, а також спроможності Гімназії забезпечити досягнення здобувачами освіти передбачених в освітній програмі результатів навчання.
		4. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з педагогічною радою та Засновником;
		5. визначати варіативну частину робочого навчального плану;
		6. розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
		7. проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами, що не суперечить законодавству України;
		8. організовувати навчання за індивідуальною формою відповідно до Положеня про індивідуальну форму навчання в Черкаській гімназії, складеного відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №8 від 12.01.2016р (зі змінами);
		9. здійснювати медичне обслуговування здобувачів освіти медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров’я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
		10. визначати взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами угодами, що укладені між ними;
		11. визначати наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні окремих предметів навчального плану згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України;
		12. залучати органи виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб для матеріального та морально-психологічного заохочення учасників освітнього процесу;
		13. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
		14. організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
		15. запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
		16. здійснювати ремонт на основі договорів підрядним чи господарським способом з дотриманням норм чинного законодавства;
		17. встановлювати форму для учнів;
		18. надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись комунальними закладами освіти;
		19. надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій, відділень закладів позашкільної освіти з метою розвитку творчих, спортивних та інших здібностей учнів, забезпечення їхнього фізичного здоров’я на підставі угоди про співробітництво в межах чинного законодавства України ;
		20. здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.
	7. Гімназія самостійно приймає рішення і діє в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
	8. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:
		1. безпечні умови освітньої діяльності;
		2. дотримання державних стандартів освіти;
		3. дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
		4. дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази, прозорість та інформаційну відкритість закладу.
	9. Рішенням виконавчого комітету Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області закріплюється за Гімназією відповідна територія обслуговування.
	10. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.
	11. Контроль за якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.
	12. Ведення обліку учнів здійснюється відповідно до нормативно визначених вимог. На початку навчального року до відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області надаються списки учнів від 6 до 16 років та беруться на облік діти, яким на 01 вересня поточного року виповнилося 5 років.

У Гімназії можуть створюватися та функціонувати навчально-методичні кафедри, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування:

* творчі групи;
* психологічна служба;
* методичні служби;
* інші об’єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків тощо.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії її розвитку, перспективного, річного, щомісячного, щотижневого планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Гімназії, визначаються перспективи її розвитку.

План роботи обговорюється та складається педагогічною радою і затверджується директором Гімназії.

* 1. Основним документом, що регламентує освітній процес закладу, є освітня програма Гімназії, складена на основі типових освітніх програм, затвержених наказами Міністерства освіти і науки України.
	2. Освітня програма Гімназії схвалюється педагогічною радою закладу й затверджується його керівником.
	3. Освітня програма Гімназії відповідає структурі Типової освітньої програми та визначеним нею вимогам щодо освітньої діяльності; визначає загальний обсяг навчального навантаження в годинах на відповідному рівні (циклі), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання; містить перелік навчальних планів і модельних навчальних програм, що використовуються Гімназією.
	4. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.
	5. Робочі навчальні плани Гімназії та додатки до них складає педагогічна рада на основі освітньої програми Гімназії та згідно з типовими навчальними планами, розробленими і затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України, і з конкретизацією навчальних предметів або інтегрованих курсів, обов’язкових для вивчення; варіативної частини (вибіркових освітніх компонентів), а також з урахуванням особливостей контингенту учнів, їхніх потреб і запитів у здобутті відповідного рівня освіти.
	6. Робочі навчальні плани Гімназії погоджуються відділом освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області і затверджуються директором Гімназії.
	7. До основного робочого навчального плану Гімназії додаються у вигляді додатків щоденний розклад уроків та режим роботи закладу на навчальний рік.
	8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники на основі модельних програм (самостійно або об’єднавшись), розробляють навчальні програми для предметів та інтегрованих курсів, обирають підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів.
	9. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання, працює за 5-денним робочим тижнем. У випадку екологічного лиха та епідемій, в умовах дії правового режиму воєнного стану за рішенням Засновника.
	10. Зарахування дітей до Гімназії здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), ID-картки/паспорта з 14 років, ідентифікаційного коду, медичних довідок встановленого зразка, особової справи або документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).
	11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
	12. У разі потреби учень може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти або до іншого класу Гімназії.
	13. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня за зразком, встановленим Міністерством освіти і науки України.
	14. Кожен учень Гімназії переводиться до наступного класу після завершення навчального року, за рішенням педагогічної ради, крім випадків, визначених законодавством.
	15. Гімназія щороку не пізніше 05 вересня подає Уповноваженому органу Засновника, відповідальному за ведення обліку дітей шкільного віку, дані всіх учнів, зарахованих до закладу освіти та відрахованих із нього.
	16. Гімназія проводить освітню діяльність, що охоплює цикли:
* перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2-й роки навчання)
* другий цикл початкової освіти - основний (3-4-й роки навчання)
* перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6-й роки навчання);
* другий цікл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9-й роки навчання).
	1. Освітній процес у Гімназії організовується в межах навчального року, що розпочинається в День знань - 1 вересня, триває не менше 175 днів i закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
	2. Структура навчального року (поділ на чверті, семестри (триместри)), режим роботи Гімназії, а також тижневе навантаження учнів встановлюються його директором у межах часу, передбаченого освітньою програмою та законодавством.
	3. Гімназія самостійно встановлює графік канікул з урахуванням місцевих умов та специфіки закладу. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, як 30 календарних днів.
	4. Безперервна навчальна діяльність учнів перших класів становить 35 хвилин, других- четвертих класів - 40 хвилин, п'ятих-девятих - 45 хвилин.
	5. Згідно з Наказом МОЗ № 1371 від 01.08.22 року «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України», в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:
* 1-2 класів – 2 навчальних заняття по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
* 3-4 класів – 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;
* 5-6 класів – 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;
* 7-9 класів – 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;

 Зокрема, безперервна тривалість навчання за екраном протягом уроку для учнів 1-х класів має становити не більше 10 хвилин; 2-4-х класів – не більше 15 хвилин; 5-7 класів – не більше 20 хвилин; 8-9 класів – 20-25 хвилин;

* 1. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області та установою Держпродспоживслужби.
	2. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей дітей.
	3. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів рекомендується не менше 15 хв., 5-9 класів - не менше 10 хв., великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-10 класів. У середині здвоєного навчального заняття необхідно організувати перерву тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.
	4. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
	5. Залучення дітей до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Гімназії, дозволяється лише за згодою самих дітей та згодою їхніх батьків або осіб, які їх замінюють.
	6. Режим роботи Гімназії, розклад навчальних занять затверджуються керівником Гімназії.
	7. Розклад уроків у Гімназії складається педагогічною радою відповідно до робочого навчального плану на кожен семестр з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог.
	8. Для учнів 5-9-х класів можливим є проведення спарених уроків з метою реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, підсумкові), проведення уроків розвитку зв’язного мовлення і технологій.
	9. Крім обов'язкових навчальних занять, згідно з варіативною частиною навчальних планів, проводяться індивідуальні, групові, факультативні й інші позаурочні заняття, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів та потреб учнів, на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.
	10. Відповідно до Освітньої програми й робочих навчальних планів Гімназії в освітньому процесі використовуються програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерстваосвіти і науки України, а також науково-методична література, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
	11. Формування класів (груп) у Гімназії відбувається згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що вiдповiдають санiтарно-гiгiєнiчним вимогам для здiйснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
	12. Наповнюваність класів у Гімназії не може перевищувати 30 осіб, у початковій школі - 24 особи (з 01 вересня 2024 року), також у закладі наповнюваність класів не може становити менше 5 осіб.
	13. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в класи-комплекти згідно з Положенням про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.

У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття учнями початкової освіти відповідно до державних освітніх стандартів.

* 1. Гімназія приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, класiв або груп з дистанційною формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами та для навчання дітей за індивідуальною, екстернатною або сімейною формами навчання за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.
	2. Поділ класів на групи для поглибленого вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
	3. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються, 2-х задаються завдання творчого характеру.
	4. Індивідуальне навчання :
* сімейне навчання - організація освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття початкової та/або базової середньої освіти. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Оцінювання результатів навчання та присудження освітніх кваліфікацій здійснюються відповідно до законодавства;
* екстернат - організація навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства;
* педагогічний патронаж - організація освітнього процесу педагогічними працівниками, що передбачає забезпечення ними засвоєння освітньої програми здобувачем освіти, який за психофізичним станом або з інших причин, визначених законодавством, зокрема з метою забезпечення доступності здобуття освіти, потребує такої форми навчання) Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти провадиться відповідно до Положеня про індивідуальну форму навчання в Черкаській гімназії, складеного відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №8 від 12.01.2016р (зі змінами);
	1. Питання спроможності Гімназії забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою Гімназії.
	2. За письмовими зверненнями батьків або інших законних представників учнів й відповідно до рішення Засновника, в Гімназії створюються групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
	3. Комплектування груп подовженого дня здійснюється згідно з нормативами. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Гімназії на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.
	4. Оцінювання результатів навчання учнів в Гімназії об’єктивне, справедливе, неупереджене, недискримінаційне й доброчесне, незалежно від виду та форми здобуття ними освіти, здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень самих учнів, що визначаються наказами, листами Міністерства освіти і науки України.
	5. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є формувальне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація і зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання.
	6. Вибір форми, змісту і способу підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснює Гімназія.
	7. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з Критеріями оцінювання, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
	8. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються наказами Міністерства освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
	9. Результати навчання учнів на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим Наказом МОНУ від 07.12.18 року № 1369.
	10. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України.
	11. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.
	12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня, незалежно від форми її здобуття та відповідно до результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту за зразками, затврдженими наказом Міністерства освіти і науки України від 16.10.2018.року №1109:
* свідоцтво про здобуття початкової освіти;
* свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (та додаток до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти);
* свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (та додаток до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою);
* свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку) (та додаток до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку));
* довідка про закінчення повного курсу навчання (для осіб з помірними інтелектуальними порушенням).
	1. В документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.
	2. Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти учнів з порушенням зору замовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (шрифту Брайля) за рахунок коштів Засновника .
	3. Учні базової середньої освіти за високий рівень річного оцінювання та державної підсумкової атестації отримують свідоцтво з відзнакою.
	4. Учням за особливі успіхи у навчанні педагогічна рада Гімназії може присвоювати звання «Учень (учениця) року».
	5. Учні за високий рівень навчальних досягнень можуть нагороджуватися премією за рішенням педагогічної ради Гімназії про порушення клопотання перед Засновником за кошти Засновника.
	6. Уповноваженим органом Засновника можуть передбачатися й інші форми та види заохочення учнів Гімназії.
	7. Свідоцтва про початкову освіту (для класів НУШ), свідоцтва про базову середню освіту та відповідні додатки до них виготовляються з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів Гімназії.
	8. Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля
	9. У разі втрати свідоцтва про здобуття освіти батьки або особи, що їх замінюють, звертаються із заявою до керівника Гімназії про видачу дубліката свідоцтва про здобуття освіти.
	10. Гімназія розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:
* створення належного освітнього середовища;
* систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
* систему інструментів для вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів;
* оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації Гімназію;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією;
* створення в Гімназії належного інклюзивного освітнього середовища;
* інші процедури та заходи, що визначаються державними законодавчими актами або нормативними документами Гімназії (Статут, Правила внутрішнього розпорядку тощо).
1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**
	1. Невід’ємною складовою освітнього процесу у Гімназії є виховний процес**.** Педагогічні працівники Гімназії в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.
	2. Виховання учнів у Гімназії здійснюється під час проведення навчальних занять (уроків), у процесі позаурочної та позакласної роботи.
	3. Виховний процес як невід’ємна складова освітнього процесу ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, закладених у Конституції України, визначених Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
	4. Головними завданнями виховного процесу є:
		1. реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань;
		2. виховання громадянина України;
		3. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини й громадянина;
		4. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
		5. виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;
		6. збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.
	5. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
	6. Політичні партії, громадські об’єднання не мають права втручатися в освітню діяльність Гімназії. У Гімназії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.
	7. Керівництву Гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.
	8. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.
	9. Усі заходи, що проводяться в Гімназії, закінчуються не пізніше 21.00 години.
	10. У Гімназії діє учнівське самоврядування як спосіб залучення учнів до систематичної участі в освітньому й виховному процесах.
2. **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
	1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є:
* учні;
* педагогічні працівники;
* інші працівники Гімназії;
* батьки учнів;
* асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог [частини сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n360) статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).
	1. До участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) за рішенням керівника Гімназії можуть долучатися представники громадськості. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Гімназії.
	2. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.
	3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.
	4. **Учні мають гарантоване державою право на:**
		1. доступність і безоплатність базової середньої освіти;
		2. навчання впродовж життя та академічну мобільність;
		3. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти та запропонованих ними навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
		4. якісні освітні послуги;
		5. отримання додаткових (індивідуальних групових) консультацій або занять з окремих предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні базової середньої освіти, і з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня;
		6. справедливе та об’єктивне оцінювання навчальних досягнень;
		7. відзначення успіхів у пізнавальній діяльності;
		8. вибір і свободу пошукової, творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науково-дослідницької діяльності тощо;
		9. безпечні та нешкідливі умови навчання й позаурочної діяльності;
		10. користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії і послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Гімназією відповідно до спеціальних законів;
		11. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
		12. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених сімей;
		13. участь у різноманітних видах навчальної, пошуково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
		14. перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
		15. участь у роботі органів учнівського самоврядування Гімназії;
		16. участь у діяльності добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
		17. повагу людської гідності;
		18. захист від образ і приниження честі та гідності під час освітнього процесу, будь-яких форм насильства й експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди фізичному, психічному й моральному здоров’ю учня;
		19. харчування у Гімназії відповідно до Закону України «Про освіту», постанови КМУ від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших актів законодавства України;
		20. медичне обслуговування, що здійснюється медичним працівником Гімназії у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
	5. **Учні зобов’язані:**
		1. сумлінно вчитися, виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за наявності), досягати результатів навчання, передбачених Державними стандартами освіти для відповідного рівня освіти;
		2. дотримуватися принципу академічної доброчесності;
		3. брати участь у позакласній і позашкільній пошуково-дослідницькій діяльності, передбаченій навчальними програмами, навчальними планами Гімназії, Статутом;
		4. дотримуватися положень установчих документів Гімназії, виконувати вимоги Статуту закладу;
		5. приходити до школи за 15 хвилин до початку занять, знімати верхній одяг і здавати його в гардероб (за наявності умов), займати робоче місце з першим дзвінком і готувати всі необхідні навчальні речі й обладнання до уроку;
		6. приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, посібники, інструменти й письмове приладдя;
		7. виконувати домашні завдання у встановлені терміни;
		8. на урок фізичної культури приходити у спортивній формі (учень, який не має спортивної форми, а також звільнений від занять, повинен знаходитися у спортивній залі);
		9. дотримуватися правил поведінки, встановлених учителем на заняттях;
		10. дбати про охайний зовнішній вигляд, мати діловий стиль одягу, приходити до Гімназії в охайному одязі, призначеному для навчальних занять (одяг повинен відповідати віку, виражати повагу до людини, до самої себе й суспільства);
		11. у разі пропуску навчальних занять приносити записку від батьків або довідку медичного закладу;
		12. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
		13. дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально і дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточення, довкілля;
		14. гідно, культурно поводитися в освітньому закладі й за його межами, піклуватися про честь і підтримку традицій закладу, його авторитет;
		15. дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
		16. берегти майно освітнього закладу, дотримуватися чистоти й порядку на внутрішній і зовнішній території Гімназії;
		17. поважати право власності й розуміти, що шкільне приладдя, одяг та інші речі учасників освітнього процесу, що знаходяться в Гімназії, належать їхнім власникам.
	6. Учні Гімназії залучаються за їхньою згодою та згодою батькiв або осiб, якi їх замiнюють, до самообслуговування, рiзних видiв суспiльнокорисної працi вiдповiдно до Статуту i правил внутрiшнього розпорядку з урахуванням вiку, статi, фiзичних можливостей, здоров’я.
	7. **Учням освіти забороняється:**
		1. носити одяг та аксесуари, що рекламують неформальні рухи, агресію й насильство;
		2. приносити до освітнього закладу, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, тютюнові, токсичні й наркотичні речовини;
		3. використовувати будь-які засоби й речовини, що можуть призвести до вибухів і пожеж;
		4. застосовувати фізичну силу для з’ясування стосунків, залякування та вимагання;
		5. проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для здоров’я і життя учасників освітнього процесу.
	8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.
	9. **Педагогічним працівником** Гімназії може бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України), володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладі, відповідно до Наказу Міністерства розвітку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 року № 2736-20.
	10. Прийняття на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
	11. Приймаються педагогічні працівники на роботу за Трудовими договорами відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та трудового законодавства.
	12. Не допускаються до педагогічної діяльності в Гімназії особи, яким вона заборонена за медичними показаннями (перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством) або за вироком суду.
	13. Заступники директора, класні керівники, завідувачі навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, педагогічні та інші працівники Гімназії, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку Гімназії, призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу.
	14. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Гімназії визначається й затверджується його керівником. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
	15. Педагогічне навантаження вчителя Гімназії менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.
	16. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.
	17. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Гімназії відповідно до вимог законодавства.
	18. Педагогічне навантаження вихователя закладу загальної середньої освіти становить 30 годин.
	19. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.
	20. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.
	21. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання їхніх професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальною програмою, законодавством, встановлюється тільки за його згодою.
	22. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я учнів під час навчальних занять, перерв, проведення позакласних і позашкільних заходів та протягом усього перебування учнів у Гімназії під час освітнього процесу.
	23. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.
	24. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, кваліфікаційній категорії, педагогічному званню. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається постановою Кабінету Міністрів України.
	25. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805. Мінімальний загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників Гімназії, необхідний їм для проходження атестації, становить не менше ніж 150 годин або 5 кредитів ЄКТС упродовж п’яти років.
	26. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи згідно з Положенням, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190, Наказом Міністерства освіти і науки України від 29 грудня 2018 року № 1486 та Листом Міністерства освіти і науки України «Про добровільність сертифікації педагогічних працівників».
	27. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.
	28. **Педагогічні працівники Гімназії мають право на:**
		1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність,
		2. педагогічну ініціативу, внесення керівництву Гімназії пропозицій щодо полiпшення освітнього процесу;
		3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
		4. вільний вибір освітніх програм, самостійний вибір форм, методів, прийомів і засобів навчання та виховання учнів, нешкідливих для їхнього здоров'я, відповідно до освітньої програми Гімназії, Статуту й інших законодавчих актів України з урахуванням специфіки й особливостей організації освітнього процесу;
		5. проведення в установленому порядку дослідницької, експериментальної, пошукової роботи в освітньому закладі;
		6. участь в різних професійних та фахових конкурсах;
		7. навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
		8. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Гімназії;
		9. участь у роботі колегіальних органів управління: педагогічної ради, педагогічних спільнотах, нарадах та iнших органiв самоврядування Гімназії, а також у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;
		10. індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Гімназії;
		11. підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
		12. справедливе та об’єктивне оцінювання професійної діяльності, відзначення успіхів у педагогічній роботі;
		13. захист професійної честі та гідності;
		14. проходження чергової (позачергової) атестації на встановлення відповідності кваліфікаційній категорії або педагогічного звання;
		15. проходження сертифікації на добровільних засадах;
		16. участь у роботі органів громадського самоврядування Гімназії;
		17. безпечні і нешкідливі умови праці;
		18. соціальне й матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
		19. подовжену оплачувану відпустку;
		20. отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України.
	29. **Педагогічні працівники Гімназії зобов’язані:**
		1. дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
		2. виконувати освітню програму Гімназії для досягнення учнями результатів навчання передбачених нею;
		3. забезпечувати належний рівень викладання освітніх базових дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державних стандартів загальної середньої освiти;
		4. забезпечувати формування компетентної, соціалізованої особистості, вироблення навичок і вмінь застосовувати знання на практиці, сприяти розвитку здібностей учнів;
		5. формувати в учнів навички здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
		6. формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
		7. виховувати в учнів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей української народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання нашої держави та навколишнього природного середовища;
		8. формувати в учнів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
		9. захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
		10. контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
		11. нести вiдповiдальнiсть за вiдповiднiсть оцiнювання навчальних досягнень учнів критерiям оцінювання, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до їхнього відома, а також до відома їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, директора Гімназії;
		12. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та пізнавальній діяльності;
		13. забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є:
* академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту»;
* надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
* використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
* проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
* необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації;
	+ 1. дотримуватися педагогічної етики;
		2. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
		3. настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності;
		4. сприяти зростанню іміджу Гімназії;
		5. неухильно виконувати цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору, свої посадові обов’язки;
		6. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
		7. виконувати накази та усні розпорядження директора Гімназії;
		8. вести відповідну документацію, дотримуючись вимог та інструкцій;
		9. брати участь у роботі педагогічної ради, в засіданнях, професійних спільнотах об’єднань, нарадах, зборах;
		10. утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
		11. щороку проходити медичний огляд;
		12. педагогічні працівники мають також інші права й обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим статутом та положеннями Гімназії.
	1. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку комунального закладу освіти, не виконують посадових обов’язкiв, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестацiї не вiдповiдають займанiй посадi, звiльняються з роботи відповідно до законодавства України.
	2. Права й обов’язки iнших працiвникiв Гімназії, допомiжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрiшнього трудового розпорядку Закладу освіти.
	3. **Батьки учнів та особи, що їх замінюють, мають право:**
		1. на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;
		2. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
		3. звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти й організації освітнього процесу в Гімназії;
		4. отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в освітньому закладі та його освітньої діяльності;
		5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані (позапланові) у Закладі освіти педагогічні, психологічні, методичні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
		6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
		7. здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Гімназії;
		8. приймати рiшення про участь дитини у спортивнiй, трудовiй, пошуковiй та iнновацiйнiй дiяльностi Гімназії;
		9. подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
		10. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
		11. брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії;
		12. обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування;
		13. брати участь у заходах, спрямованих на вдосконалення і покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Гімназії.
	4. **Батьки та особи, які їх замінюють**, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання і **зобов’язані:**
		1. забезпечувати умови для здобуття дитиною (дітьми) повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
		2. створювати дитині умови для навчання та відпочинку;
		3. сприяти виконанню дитиною (дітьми) освітньої програми Гімназії та досягненню дитиною (дітьми) передбачених нею результатів навчання; створювати дитині умови для навчання та відпочинку;
		4. формувати в дитини (дітей) культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
		5. особистим прикладом і настановленням утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
		6. виховувати в дитини (дітей) повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточення і довкілля;
		7. дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини (дітей), сприяти розвитку її (їхніх) здібностей, формувати навички здорового способу життя;
		8. формувати в дитини (дітей) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
		9. виховувати в дитини (дітей) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
		10. виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, людей, старших за віком, поважати інтереси інших учасників освітнього процесу;
		11. стежити за охайним виглядом дитини (дітей), відвідуванням Гімназії в одязі ділового стилю;
		12. нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дитини (дітей);
		13. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
		14. сприяти керівництву Гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
		15. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Гімназії.
	5. Інші права та обов’язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії, Меморандумом про співпрацю й договором про надання освітніх послуг (за наявності).
	6. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі й позбавлення їх батьківських прав.
	7. **Представники громадськості** **мають право**:
		1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії;
		2. керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
		3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Гімназії;
		4. проводити консультації для педагогічних працівників;
		5. брати участь в організації освітнього процесу.
	8. **Представники громадськості зобов’язані:**
		1. дотримуватися Статуту Гімназії;
		2. виконувати накази та усні розпорядження директора Гімназії, рішення органів громадського самоврядування;
		3. захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства; пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, дотримуватись етики, моралі, законів, виконувати правила поведінки в Гімназії та інших місцях.
1. **УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ**
	1. Управління діяльністю Гімназії в межах повноважень, визначених законами та установчими документами Гімназії здійснюють:
		1. Засновник – Черкаська селищна рада Самарівського району Дніпропетровської області;
		2. представник Засновника – Селищний голова;
		3. уповноважений орган Засновника – відділ освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області;
		4. директор Гімназії;
		5. колегіальний орган управління Гімназії (педагогічна рада);
		6. вищий колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії (Загальні збори, конференція);
		7. Рада Гімназії - орган громадського самоврядування;
		8. загальні збори трудового колективу Гімназії;
		9. учнівське самоврядування;
		10. інші органи, передбачені спеціальними законами.

 Засновник не може делегувати керівнику, педагогічній раді, органам громадського самоврядування Гімназії власні повноваження, визначені Законом «Про повну загальну середню освіту» та Законом України «Про освіту».

* 1. **Засновник Гімназії**:
		1. здійснює загальне керівництво Гімназією, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, здійснює капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт, забезпечує фінансування поточного ремонту приміщень та господарського обслуговування;
		2. здйснює фінансування Гімназії в межах коштів місцевого бюджету та субвенцій з державного бюджету, що виділені на освітню галузь;
		3. затверджує структуру та граничну штатну чисельність Гімназії за поданням уповноваженого органу Засновника;
		4. затверджує установчі документи Гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;
		5. приймає рішення про визначення форми здобуття освіти (щорічно у період дії правового режиму воєнного стану в Україні);
		6. приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії;
		7. утворює та ліквідує структурні підрозділи Гімназії;
		8. забезпечує відповідно до законодавства створення в Гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
		9. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Гімназії, розробляє та затверджує Положення про конкурс та затверджує склад конкурсної комісії;
		10. затверджує за поданням керівника закладу стратегію розвитку Гімназії;
		11. фінансує виконання стратегії розвитку Гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Гімназії;
		12. здійснює контроль за використанням Гімназією бюджетних коштів;
		13. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
		14. затверджує кошторис Гімназії, у тому числі, обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
		15. приймає фінансовий [звіт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82#w1_3) керівника Гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;
		16. забезпечує харчування учнів, медичне обслуговування, та відповідні умови для їх організації в Гімназії;
		17. здійснює контроль та несе відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів в Гімназії;
		18. забезпечує утримання та розвиток Гімназії, її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
		19. забезпечує соціальний захист здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Гімназії;
		20. забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Гімназії;
		21. забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії;
		22. делегує окремі свої повноваження уповноваженому органу Засновника;
		23. реалізує інші права та виконує інші обов’язки, передбачені законодавством.
	2. **Представник Засновника – Селищний голова:**
		1. своїм розпорядженням призначає на посаду директора або виконуючого обов’язки директора Гімназії у порядку, встановленому законодавством та Статутом Гімназії, та звільняє з посади директора або виконуючого обов’язки директора Гімназії у порядку, встановленому законодавством та Статутом;
		2. укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником (директором) Гімназії, призначеним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та даним Статутом;
		3. своїм розпорядженням призначає проведення службового розслідування за фактом ймовірних порушень законодавства директором чи працівниками Гімназії;
		4. за результатами службових розслідувань приймає рішення про притягнення до відповідальності директора чи працівників Гімназії згідно чинного законодавства України;
		5. реалізує інші (в тому числі делеговані Засновником) повноваження, передбачені Статутом Гімназії та законодавством України.
	3. **Уповноважений орган Засновника –**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області:**

* + 1. подає на затвердження Засновнику установчі документи Гімназії;
		2. затверджує штатний розпис Гімназії;
		3. вносить пропозиції Засновнику щодо укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником Гімназії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Гімназії, після погодження з профільною комісією Засновника;
		4. вносить пропозиції Засновнику щодо розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником Гімназії на підставі та у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Гімназії, після погодження з профільною комісією Засновника;
		5. здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення Гімназії;
		6. вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;
		7. сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу Гімназіії щодо участі здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах та інших творчих змагань серед дітей та учнівської молоді;
		8. забезпечує участь дітей у спортивних змаганнях, творчих конкурсах та фестивалях;
		9. заохочує керівника Гімназії преміюванням, встановленням надбавок, які можуть бути встановлені наказом відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області за умови попереднього погодження їх розмірів та наявності економії фонду заробітної плати, згідно з Положенням Про преміювання працівників Гімназії;
		10. видає накази про призначення директора Гімназії на підставі розпорядження представника Засновника;
		11. видає накази про відпустки директора Гімназії;
		12. приймає рішення про притягнення керівника Гімназії до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
		13. розглядає та вносить на затвердження Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області проєкти відповідних програм;
		14. проводить моніторинг діяльності Гімназії щодо охоплення дітей та учнівської молоді базовою середньою освітою;
		15. здійснює підготовчі та організаційні заходи щодо підготовки Гімназії до нового навчального року;
		16. реалізує інші права, передбачені законодавством і Статутом Гімназії та відповідно до делегованих повноважень.
	1. Засновник або уповноважений орган Засновника не має права втручатися в діяльність Гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних повноважень, визначених законом та установчими документами.
	2. Безпосереднє керівництво Гімназії здійснює його директор, обов’язки та повноваження якого визначаються законом, статутом Гімназії та трудовим договором.
	3. **Директор Гімназії** призначається на посаду розпорядженням представника Засновника за результатами конкурсного відбору та/або у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Гімназії, після погодження з профільною комісією Засновника, з укладенням строкового трудового договору (контракту) з представником Засновника строком на шість років. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк. З особою, яка призначається на посаду керівника Гімназії вперше, строковий трудовой договір (контракт) укладається терміном на два роки. Після закінчення строку дії такого контракту та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного контракту ще на чотири роки без проведення конкурсу.
	4. Посаду директора Гімназії може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.
	5. Директор зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.
	6. **Директор:**
		1. здійснює безпосередньє управління Гімназією, керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
		2. представляє Гімназію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та Статутом;
		3. видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
		4. організовує фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;
		5. організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
		6. розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
		7. розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Гімназії;
		8. щороку звітує про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії на конференціях колективу, перед батьківською громадою, перед Засновником;
		9. затверджує Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
		10. затверджує Положення про Раду Гімназії;
		11. затверджує освітню програму/програми Гімназії (у тому числі індивідуальну/індивідуальні), схвалену/схвалені педагогічною радою Гімназії;
		12. Затверджує річний навчальний план, схвалений педагогічною радою на основі визначеного в освітній програмі Гімназії робочого навчального плану;
		13. затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
		14. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
		15. організовує освітній процес та видає документи про освіту;
		16. відповідає за реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
		17. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експерементальної роботи педагогів;
		18. надає щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
		19. здійснює контроль за проходженням працівників у встановлений термін обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
		20. призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
		21. здійснює кадрову політику Гімназії, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Гімназії, визначає та затверджує їх посадові та функціональні обов’язки, заохочує та притягає працівників до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
		22. створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
		23. сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
		24. подає на затвердження трудовому колективу Гімназії правила внутрішнього трудового розпорядку;
		25. вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради, в тому числі встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Гімназії відповідно до діючого законодавства;
		26. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, для проведення виховної роботи;
		27. вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
		28. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
		29. забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
		30. забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
		31. здійснює контроль та несе відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів;
		32. розподіляє учнів між класами;
		33. приймає рішення про утворення групи подовженого дня (за письмовим зверненням батьків) у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством;
		34. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
		35. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
		36. забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
		37. створює спеціальні класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою національної меншини України поряд із державною мовою за погодженням із засновником Гімназії або уповноваженим ним органом;
		38. ініціює перед Уповноваженим органом Засновника питання щодо утворення або ліквідації структурних підрозділів;
		39. створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
		40. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування;
		41. сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування;
		42. забезпечує виконання постанов, приписів, звернень, листів, записів та інших документів судових, правоохоронних та контролюючих органів надає об’єктивну, документально підтверджену інформацю та мотивовану відповідь. Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді;
		43. забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
		44. несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьківською громадою, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником та відділом освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області;
	7. **Педагогічна рада** - основний постійно діючий дорадчий колегіальний орган. Головою педагогічної ради є директор Черкаської гімназії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області.

 Усі педагогічні працівники зобов’язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

 Педагогічна рада:

* + 1. схвалює стратегію розвитку Гімназії;
		2. схвалює освітню (освітні) програму (програми), в тому числі індивідуальну (індивідуальні), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
		3. складає річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік);
		4. схвалює правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
		5. приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
		6. приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
		7. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
		8. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
		9. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
		10. ініціює за потребою проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Гімназії;
		11. розробляє та затверджує індивідуальний навчальний план;
		12. розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Гімназії до її повноважень;
	1. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
	2. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Гімназії.
	3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є **Загальні збори (конференція)** , які скликаються не менше одного разу на рік.
	4. Склад Загальних зборів (конференції) формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (в тому числі, інших органів самоврядування, за наявності) та обираються з:
* працівників Гімназії - зборами трудового колективу;
* учнів Гімназії – зборами кожного класу окремо;
* батьків, представників громадськості - батьківськими зборами кожного класу окремо;

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – по 4 особи.

* + 1. Інформація про час, місце та основні питання проведення Загальних зборів (конференції) Гімназії оприлюднюється на офіційному вебсайті Гімназії не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
		2. **Загальні збори (конференція) Гімназії:**
* щороку заслуховують звіт керівника Гімназії, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Гімназії;
* погоджують Положення про Раду Гімназії;
* визначають склад та загальну чисельність Ради Гімназії;
* приймають рішення про дострокове припинення роботи члена Ради Гімназії (за будь-яких причин таке рішення приймається виключно Загальними зборами (конференцією) Гімназії);
* оновлюють склад Ради Гімназії не менш ніж на третину на чергових зборах ;
* затверджують план роботи Ради Гімназії та приймають звіт про його виконання;
	1. **Рада Гімназії** постійно діючий у період між загальними зборами (конференціями) орган громадського самоврядування.
	2. **Рада Гімназії** - колегіальний орган, до складу якого входять представники від педагогічного колективу, учнів 8-9 класів навчання та їх батьків і громадськості. Представництво в Раді Гімназії і загальна її чисельність визначаються Загальними зборами (конференцією) Гімназії.
	3. Рада Гімназії у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом, та Положенням про Раду Гімназії.
	4. Метою діяльності Ради Гімназії є:
* сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Гімназії та удосконалення освітнього процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією освітнього процесу.
	1. **Основними завданнями Ради Гімназії є:**
* підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* сприяння створенню належного психологічного клімату в закладі;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов’язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
	1. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради за будь-яких причин приймається виключно Загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

* 1. Рада Гімназії діє на засадах:
* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.
	1. Кількість засідань Ради Гімназії визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.
	2. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Гімназії, а також членами ради.
	3. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.
	4. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.
	5. У разі незгоди адміністрації Гімназії з рішенням Ради Гімназії створюється комісія, що розглядає спірне питання.
	6. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, трудового колективу Гімназії.
	7. Очолює Раду Гімназії голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

* 1. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються Радою Гімназії.
	2. Члени Ради Гімназії мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Гімназії, пов’язаної з організацією освітнього та виховного процесів, проведенням оздоровчих та культурно - масових заходів.
	3. Рада Гімназії:
* організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* здійснює контроль за виконанням робочого навчального плану;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;
* сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення доброчинних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті фахових періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов’язкової базової середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Гімназії;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
	1. З метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя тощо у Гімназії може діяти учнівське самоврядування.
	2. **Учнівське самоврядування** здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.
	3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, мають право вільно обирати та бути обраними в робочі органи (робочі групи тощо), дорадчі (консультативні з певних питань), виборні та інші органи учнівського самоврядування.
	4. Учнівське самоврядування може здійснюватися на рівні класу, Гімназії.
	5. Органи учнівського самоврядування створюються за ініціативою учнів й можуть бути одноособовими та колегіальними, що можуть мати різноманітні форми і назви.
	6. Керівник Гімназії сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
	7. Інші учасники освітнього процесу не можуть перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
	8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Гімназії.
	9. Керівник Гімназії зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень честі, гідності чи прав учня, та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
	10. Органи учнівського самоврядування не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їхньої діяльності.
	11. Органи учнівського самоврядування мають право:
* брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
* проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Гімназії;
* брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі;
* вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
* через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
	1. Діяльність органів учнівського самоврядування не може призводити до порушення законодавства, установчих документів Гімназії, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
	2. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про учнівське самоврядування Гімназії, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Гімназії.
	3. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

**6. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ**

* 1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Закладу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.
	2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Закладу формуються та оприлюднюються ним відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442) Закону України «Про освіту».
	3. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:
* Статут Гімназії;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності Гімназії;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм;
* структура та органи управління закладу;
* кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою Гімназії, а також сертифікати про акредитацію освітніх програм у разі їх отримання;
* територія обслуговування, закріплена за закладом Засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
* мова освітнього процесу;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність Гімназії;
* правила прийому до Гімназії;
* умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.
	1. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті:
* кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
* інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
* інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
1. **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**
	1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Гімназії.
	2. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база Гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотеки, комп’ютерних кабінетів, їдальні тощо.
	3. Майно Гімназії становлять основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Гімназії.
	4. Майно Гімназії належить йому на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення Засновника, статуту Гімназії та укладених ним угод.
	5. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
	6. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

* 1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі затвердженого Засновником кошторису, згідно чинного законодавства.
	2. Фінансування Гімназії здійснюється за рахунок коштів бюджету Черкаської селищної територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.
	3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є кошти або матеріальні цінності, одержані як:
* кошти державної освітньої субвенції;
* доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
* гуманітарна допомога;
* добровільні грошові внески;
* інші джерела надходження коштів, не заборонені законодавством України.
* кошти, отримані за надання платних послуг;
	1. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Гімназії у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої діяльності не вважаються прибутком.
	2. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.
	3. Гімназія має право фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, покращенню матеріально-технічної бази; організацію дитячого харчування, надавати в оренду приміщення.
	4. Порядок діловодства в Гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими галузевими актами.
	5. Порядок бухгалтерського обліку в Гімназії визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік в Україні» та інших нормативно-правових актів.
	6. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до законодавства. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
	7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед власників, членів та працівників Гімназії (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Гімназії, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

**9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

* 1. Гімназія, його Засновник мають право здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
	2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.
	3. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у Гімназії і, за умови продовження здобуття ними базової середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Статутом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану, зобов’язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.
	4. За педагогічними працівниками Гімназії, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у Гімназії без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.
	5. Гімназія може залучати до проведення майстер-класів та інших форм освітньої діяльності іноземних фахівців.
	6. Гімназія, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, освітніх проєктів і програм. Гімназія, відповідно до законодавства, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

**10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ**

* 1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері базової загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
	2. Управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області проводить інституційний аудит, державний нагляд (контроль), моніторінг якості освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
	3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Гімназії є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
	4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
	5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Гімназії, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.
	6. Гімназія, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.
	7. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника Гімназії, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування – Ради Гімназії (загальних зборів (конференції)), піклувальної (наглядової) ради закладу у випадках, передбачених чинним законодавством.
	8. Засновник Гімназії або Уповноважена ним орган (відділ освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області):
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**11. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**

11.1. Гімназія зобов’язана дотримуватися вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці.

11.2. Гімназія забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їхньої діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

11.3. Гімназія несе відповідальність згідно з чинним законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров’я, пов’язаними з виконанням ними трудових обов’язків.

11.4. Гімназія забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

11.5. Відповідальна особа з охорони праці (інженер з охорони праці) проводить один раз на три роки навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників Гімназії, відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого Наказом МОНУ від 18.04.2006 року № 304.

11.6. Адміністрація Гімназії зобов’язується:

* сприяти безкоштовному проходженню обов’язкових первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладу з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці» та Постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №59 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок»;
* передбачити в кошторисах закладу необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці»;
* розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації будівель і споруд, механізмів та устаткування;
* забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці та навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про систему громадського здоров’я»; «Правила пожежної безпеки в Україні», затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 року №1417,
* забезпечити належні санітарно-побутові умови утримання приміщень.

**12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ**

* 1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії приймає Засновник.
	2. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Гімназію відповідно до вимог законодавства України.
	3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Гімназії переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.
	4. У разі реорганізації чи ліквідації Гімназії, Засновник забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.
	5. У разі реорганізації чи ліквідації Гімназії, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.
	6. В разі припинення Гімназії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**
	1. Зміни до Статуту затверджуються рішенням сесії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області шляхом викладення Статуту в новій редакції та відповідного рішення на офіційному веб-сайті Засновника.
	2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.
	3. Внесення змін до Статуту може бути ініційовано Засновником, Відділом освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області або керівником Гімназії.

**14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Статут Черкаської гімназії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області затверджується рішенням сесії Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області та реєструється суб’єктом державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.
	2. Статут набуває юридичної сили з моменту його державної реєстрації в порядку та згідно з чинним законодавством.
	3. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначенному чинним законодавством.

Секретар Черкаської селищної ради Інна ШАРАПОВА