

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРКАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  **Виконавчий комітет** | | | |
|  | | | |
| **РІШЕННЯ** | | | |
| 03 жовтня 2023 року |  | | № 105 |
| смт Черкаське Новомосковського району Дніпропетровської області | | | |
|  |  | |  |
| **Про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади** | | | |
|  | |  | |

Керуючись ст. 30 Закону України ‘‘Про місцеве самоврядування в Україні’’, ст. 26 Закону України “Про управління відходами”, Законом України “Про житлово-комунальні послуги”, Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів”, з метою визначення суб’єкта господарювання (суб’єктів господарювання) на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади, для впорядкування надання мешканцям своєчасних, належної якості послуг із збирання та перевезення побутових відходів, запобігання їх негативному впливу на здоров’я людей та навколишнє природне середовище виконавчий комітет Черкаської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Вважати таким, що не відбувся конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади, в зв’язку з неподанням конкурсних пропозицій.
2. Провести конкурс на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади.
3. Затвердити Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (додаток 1).
4. Затвердити Положення про конкурсну комісію для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (додаток 2).
5. Створити комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (додаток 3).
6. Затвердити Конкурсну документацію на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (додаток 4).
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на постійну комісію з питань інфраструктури, транспорту, благоустрою, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Селищний голова Юрій ТАРАН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Черкаської селищної ради

від 03.10.2023 року № 105

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про житлово-комунальні послуги”, “Про управління відходами”, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів”, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання (суб’єктів господарювання) на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (надалі – конкурс).

1.3. Метою проведення конкурсу є визначення суб’єкта господарювання (суб’єктів господарювання) на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади, для впорядкування надання мешканцям своєчасних, належної якості послуг із збирання та перевезення побутових відходів, запобігання їх негативному впливу на здоров’я людей та навколишнє природне середовище.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

- доступність інформації про конкурс;

- об’єктивність та неупередженість конкурсної комісії;

- поінформованість про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

організатор конкурсу – виконавчий комітет Черкаської селищної ради;

учасник конкурсу - суб’єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі;

конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція - умови провадження суб’єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об’єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об’єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про управління відходами”, “Про житлово-комунальні послуги”, інших нормативно-правових актах.

1.6. Не врегульовані даним Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами чинного законодавства України.

1. **Організація діяльності конкурсної комісії**
   1. Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.
   2. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.
   3. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному веб-сайті Черкаської селищної ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

* 1. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

* 1. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

1. **Підготовка конкурсу**
   1. Організація підготовки та проведення конкурсу забезпечується відділом ЖКГ, благоустрою та земельних відносин Черкаської селищної ради.
   2. Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення вперше суб’єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

ліквідація суб’єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб’єкта господарювання судової процедури банкрута.

* 1. Для проведення конкурсу готується конкурсна документація, яка повинна містити таку інформацію:

найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 1 (далі - кваліфікаційні вимоги);

орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

проекти договорів;

можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки;

номери та назви об’єктів конкурсу;

характеристику об’єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:

- вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;

- розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;

характеристику об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів);

- одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів);

- підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів);

місцезнаходження об’єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами;

систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

* 1. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.
  2. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.
  3. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проектів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

* 1. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.
  2. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.
  3. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

1. **Подання заяви та конкурсних пропозицій**
   1. Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежується.
   2. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об’єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

* 1. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.
  2. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.
  3. Конкурсні пропозиції реєструються в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 2 (далі - журнал обліку) протягом одного робочого дня з дати їх отримання, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.
  4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

1. **Проведення конкурсу та визначення переможця**
   1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку.
   2. У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що учасник конкурсу повідомляється протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

* 1. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.
  2. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

* 1. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.
  2. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, обґрунтування причин відхилення, що затверджується організатором конкурсу.

* 1. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.
  2. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 5.6 цього Положення.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 3.3 цього Положення.

* 1. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.
  2. У разі визначення на території громади адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці конкурсу за відповідними об’єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

* 1. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об’єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

* 1. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

* 1. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п’ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

* 1. Після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатором конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з:

переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 3;

переможцем конкурсу та адміністратором послуги (у разі його визначення) згідно з примірним договором, наведеним у додатку 4.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

1. **Розгляд спорів**

6.1. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Селищний голова Юрій ТАРАН

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади

**КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ   
 конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | **Критерії відповідності** |
| Основні кваліфікаційні вимоги | | |
|  | Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується:  довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;  довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;  копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу |
|  | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення |
|  | Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення |
|  | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:  довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;  договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;  копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування |
|  | Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:  договором про медичне обслуговування;  копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;  довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв |
| Додаткові кваліфікаційні вимоги | | |
|  | Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:  довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю |
|  | Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:  довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм |
|  | Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску |
|  | Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | 1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів |
|  | Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів |
|  | Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу | учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу |

В.о. керуючого справами (секретар)

виконавчого комітету Інна ШАРАПОВА

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади

**ЖУРНАЛ   
обліку конкурсних пропозицій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата та час надходження конкурсної пропозиції | Найменування учасника конкурсу | Місцезнаходження учасника конкурсу | Контактний номер телефону учасника конкурсу | Примітка |

В.о. керуючого справами (секретар)

виконавчого комітету Інна ШАРАПОВА

Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР   
між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на   
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

,

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об’єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

,

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно   
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |  |

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження   
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування організатора конкурсу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної  особи згідно з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
| місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

В.о. керуючого справами (секретар)

виконавчого комітету Інна ШАРАПОВА

Додаток 4

до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР   
між організатором конкурсу, адміністратором та суб’єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та   
перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

,

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони,

(найменування адміністратора послуги),

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва, дата і номер документа)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з другої сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання,

що здійснює збирання та перевезення)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва, дата і номер документа)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - співвиконавець), з третьої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Співвиконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території ,

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини, визначені об’єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(назва, дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(назва, дата та номер акта про затвердження

,

регіонального та місцевого планів управління відходами)

а замовник та виконавець зобов’язуються виконати обов’язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) ;

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання   
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість,  
вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Співвиконавець надає послугу з управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ побутовими відходами.

(змішаними, роздільно зібраними, великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається співвиконавцем за системою (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |  |

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Види побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника,   
виконавця і співвиконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від співвиконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від співвиконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графік збирання та перевезення побутових відходів, розроблений співвиконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем та співвиконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця та співвиконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця та співвиконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) вимагати від співвиконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

2) подавати замовнику розрахунок щодо зміни середньозваженого тарифу у встановленому порядку;

3) брати участь у розробленні норм надання послуги;

4) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

5) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) забезпечувати функціонування системи управління побутовими відходами;

2) укладати за дорученням органу місцевого самоврядування договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з управління побутовими відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) створювати єдину інформаційну базу споживачів для здійснення нарахувань за надану послугу з управління побутовими відходами, обліку стану оплати та заборгованості;

5) проводити претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами;

6) проводити розрахунок середньозваженого тарифу і подавати його у встановленому порядку до органу місцевого самоврядування;

7) оплатити в установлений договором строк надані співвиконавцем послуги.

12. Співвиконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

13. Співвиконавець зобов’язується:

1) інформувати виконавця про намір зміни тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

2) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

3) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

4) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

5) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

6) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

7) подавати замовнику та виконавцю інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

14. Згідно з рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тарифи становлять:

| Вид побутових відходів | Тариф на збирання за видами побутових відходами, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну | Тариф на перевезення за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х |
| паперу, картону |  |  |
| скла |  |  |
| пластику |  |  |
| деревини |  |  |
| текстилю |  |  |
| металу |  |  |
| упаковки |  |  |
| біовідходи |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |

15. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

16. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги виконавець здійснює співвиконавцю оплату за цим договором не пізніше 25 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за надані послугу.

Відповідальність сторін за порушення договору

17. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

18. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

19. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

20. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

21. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження   
його дії та розірвання

22. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

23. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

24. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

25. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

26. Цей договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий - у виконавця, третій - у співвиконавця.

Реквізити і підписи сторін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник | Виконавець | Співвиконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування організатора конкурсу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код  юридичної особи згідно  з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно  з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно  з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
| місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_  у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_  у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади)   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади)   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

В.о. керуючого справами (секретар)

виконавчого комітету Інна ШАРАПОВА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Черкаської селищної ради

від 03.10.2023 року № 105

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення**

**щодо визначення переможця (переможців) конкурсу** **на здійснення операцій**

**із збирання та перевезення побутових відходів на території**

**Черкаської селищної територіальної громади**

1. **Загальна частина**

1.1 Положення про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади.

1.2 Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (надалі – конкурсна комісія) створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади відповідно до рішень організатора конкурсу та вимог чинного законодавства України.

1.3 Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про місцеве самоврядування» “Про управління відходами”, “Про житлово-комунальні послуги” та інших нормативно-правових актах.

1.4 Не врегульовані даним Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами чинного законодавства України.

1. **Склад і порядок утворення конкурсної комісії**

2.1 Персональний склад конкурсної комісії затверджуються організатором конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади (надалі – конкурс).

2.2 До складу конкурсної комісії можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до проведення конкурсу.

Особи, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3 До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

* юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
* фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
* службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4 Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями організатора конкурсу.

1. **Форма діяльності та повноваження конкурсної комісії**

3.1 Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту створення та затвердження Положення про неї.

3.2. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; рівність усіх претендентів перед конкурсною комісією; професійність членів комісії тощо.

3.3 Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними. Всі члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Засідання веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

3.4. Конкурсна комісія:

* проводить засідання в порядку, передбаченому даним Положенням та чинним законодавством України;
* розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;
* розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
* перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;
* відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених Положенням та чинним законодавством України;
* оцінює конкурсні пропозиції та приймає рішення про переможця конкурсу
* виконує інші повноваження, покладені на неї організатором конкурсу та законодавством України.

1. **Організація роботи конкурсної комісії**

4.1 Організація діяльності конкурсної комісії покладається на голову конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії в межах наданої компетенції:

* скликає засідання конкурсної комісії;
* головує на засіданнях конкурсної комісії;
* організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії;
* здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та нормативно-правових актів.

4.2 У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження покладаються на заступника голови конкурсної комісії.

4.3 Секретар комісії:

* оформляє протоколи засідання конкурсної комісії та всі інші матеріали, необхідні для діяльності конкурсної комісії;
* оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання конкурсної комісії;
* забезпечує виконання доручень голови (заступника) конкурсної комісії;
* забезпечує зберігання документів конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства України, тощо.

4.4 Члени комісії зобов’язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати доручення головуючого.

1. **Проведення конкурсу та визначення його переможця (переможців)**
2. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.
3. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

1. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.
2. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

* конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
* учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
* учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
* встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення.

5.5. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

У разі визначення на території громади адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці конкурсу за відповідними об’єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.6 Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.7. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

* дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
* прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
* номер та назву об’єкта конкурсу;
* перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
* запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
* результати голосування членів конкурсної комісії;
* рішення конкурсної комісії.

**6. Розгляд спорів**

6.1. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Селищний голова Юрій ТАРАН

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Черкаської селищної ради

від 03.10.2023 року № 105

СКЛАД

конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади

**Голова конкурсної комісії:**

Павло НІКОЛЮКІН перший заступник селищного голови

**Заступник голови конкурсної комісії:**

Юлій ОСТРОКОНЬ начальник відділу ЖКГ, благоустрою та

земельних відносин

**Секретар конкурсної комісії:**

Катерина МАРЧЕНКО спеціаліст ІІ категорії відділу ЖКГ, благоустрою та земельних відносин

**Члени конкурсної комісії:**

Юрій ГЛАДКИЙ начальник відділу з питань цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, оборони та охорони праці

Оксана КОЗИНЕЦЬ головний спеціаліст юридичного відділу

Віктор БІЛОУСОВ директор КП «ЖИЛСЕРВІС» Черкаської селищної ради

Альона КУЗІНА головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Новомосковського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

Анатолій СОБОЛЬ депутат Черкаської селищної ради

В.о. керуючого справами (секретаря)

виконавчого комітету Інна ШАРАПОВА

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Черкаської селищної ради

від 03.10.2023 року № 105

**Конкурсна документація**

**на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**

**на території Черкаської селищної територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/ п** | **Перелік найменування конкурсної документації** | **Інформаційний матеріал** |
|  | Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу | Виконавчий комітет Черкаської селищної ради, 51272, Дніпропетровська область, Новомосковський район, смт Черкаське, вул. Лісна, буд.24, Черкаська селищна рада |
|  | Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу | Рішення виконавчого комітету Черкаської селищної ради від 03.10.2023 р. № 105 «Про затвердження «Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади», «Положення про конкурсну комісію для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади»». |
|  | Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками | 51272, Дніпропетровська область, Новомосковський район, смт Черкаське, вул. Лісна, 24, каб. № 14  Дата та час проведення конкурсу: 03 листопада 2023 року о 14:00 год.  НІКОЛЮКІН Павло Вікторович – перший заступник селищного голови, голова конкурсної комісії, кабінет № 5, тел. 067-263-32-17, електронна адреса: [info@cherk.otg.dp.gov.ua](mailto:info@cherk.otg.dp.gov.ua) |
|  | Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів | Розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів.  Для населення:   1. тверді побутові відходи (при нормі – 1,3 м3 на рік) – 24,92 грн на місяць; 2. великогабаритні відходи (при нормі - 0,15 м3 на рік) – 1,36 грн на місяць; 3. ремонтні відходи (при нормі - 0,05 м3 на рік) – 0,45 грн на місяць.   Для підприємств та бюджетних організацій:   1. тверді побутові відходи - 1,0 м3 – 230,00 грн. |
|  | Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (далі – кваліфікаційні вимоги) | Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання:  - установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами;  - які можуть забезпечити виконання обов’язків, визначених у частині другій статті 8 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.  Кваліфікаційні вимоги:   * + 1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.     2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів.     3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів.     4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту.     5. Щоденний медичний огляд водіїв.     6. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів.     7. Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів.     8. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний.     9. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна.     10. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів.     11. Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу. |
|  | Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів | 06 листопада 2023 року |
|  | Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу | Учасниками конкурсу пропонуються наступні вимоги:   * + 1. наявність матеріально-технічної бази:   **-** надається кількість та перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання;  **-** надається довідка довільної форми про рівень зношеності техніки, наявність власної ремонтної бази (договір з спеціалізованою станцією технічного обслуговування), наявність необхідної кількості контейнерного парку;  **-** надається довідка довільної форми про технічний потенціал суб’єкта господарювання (тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації тощо);  **-** надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;  **-** надається довідка довільної форми про забезпечення створення умов для періодичного (не менше раз на тиждень) миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;  - надається довідка довільної форми про можливість впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів та організацію його вивезення;   * + 1. наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації:   **-** надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників);  **-** надаються довідки про проходження водіями медичного огляду;   * + 1. наявність документально підтвердженого досвіду роботи з надання послуг здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади:   **-** довідку (форма довільна) про досвід роботи з надання послуг здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади не менше двох років;  **-** довідку (форма довільна) про обсяги надання послуг зі збирання побутових відходів за останній рік;   * + 1. наявність фінансової спроможності:   **-** оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на останню дату подання фінансової звітності;  **-** належним чином засвідчена учасником копія балансового звіту за останній звітний період;  **-** належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;  **-** належним чином засвідчена учасником копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;  *належним чином завірені копії балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух грошових коштів подаються за той звітний період, який на момент подання пропозиції був уже поданий в органи статистики;*  **-** оригінал або нотаріально завірені копії довідок відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов’язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;   * + 1. вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги з вивезення побутових відходів), відповідно до постанови КМУ від 26 липня 2006 р. N 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів»;   - надається план заходів відносно удосконалення роботи по вивезенню відходів, з урахуванням необхідності проведення робіт із ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території лоту;   * + 1. розроблений графік вивезення побутових відходів.   Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним вимогам, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки. |
|  | Проекти договорів | Додаток 3 до Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Черкаської селищної територіальної громади. |
|  | Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї | * 1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.   2. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.   3. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.   4. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.   5. Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна: * прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової * особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками; * орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів; * проектів договорів; * місця, дати, часу та процедури надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; * способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.   Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів. |
|  | Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | 1. **Спосіб подання конкурсних пропозицій**   Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.   1. **Місце подання конкурсних пропозицій**.   51272, Дніпропетровська область, Новомосковський район, смт Черкаське, вул. Лісна, 24, відділ ЖКГ, благоустрою та земельних відносин.   1. **Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час).**   Дата: 03 листопада 2023 року.  Час: до 12:00 год.  Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду. |
|  | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки. |
|  | Номери та назви об’єктів конкурсу | Загальна площа території, де повинні надаватися послуги із збирання та перевезення побутових відходів Черкаської селищної територіальної громади – 1 517 тис. кв.м., до складу яких входять два населених пункти – смт Черкаське та смт Гвардійське Новомосковського району, Дніпропетровської області площею 768 тис. кв.м та 749 тис. кв.м відповідно.  Місцезнаходження об’єктів:  1. вул. Ювілейна, буд. 4 смт Гвардійське.  2. вул. Ювілейна, буд. 2 смт Гвардійське.  3. вул. Гагаріна, буд. 3 смт Гвардійське.  4. вул. Гагаріна, буд. 8 смт Гвардійське.  5. вул. Гагаріна, буд. 9 смт Гвардійське.  6. вул. Кучерявого, буд. 22 смт Гвардійське.  7. вул. Спортивна, буд. 5 смт Гвардійське.  8. вул. Танкова, буд.23 смт Гвардійське.  9. вул. Ювілейна, буд. 7 смт Гвардійське.  10. вул. Лісна, буд. 12 смт Черкаське.  11. вул. Гагаріна, буд. 1Б смт Черкаське.  12. вул. Лісна, буд. 5 смт Черкаське.  13. вул. Лісна, буд. 16 смт Черкаське.  14. вул. Гагаріна, буд. 13 смт Черкаське.  15. вул. Дачна, буд. 12 смт Черкаське.  16. вул. Дачна, буд. 15 смт Черкаське.  Середня відстань до об’єктів поводження з відходами - 25 км. |
|  | Характеристика об’єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:  - вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;  - розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів. | Норми надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів для населення (на одного мешканця):   * ТПВ- 1,30 м3 на рік; * великогабаритні відходи- 0,15 м3 на рік; * ремонті відходи – 0,05 м3 на рік.   Територія, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів, знаходиться в межах населених пунктів Черкаської селищної територіальної громади:   * смт Черкаське; * смт Гвардійське.   Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів становить:  - тверді побутові відходи- 11 875 куб. м;  - великогабаритне сміття, будівельне сміття – 1 014 куб. м; |
|  | Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:  - багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів);  - одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів); | Багатоквартирні житлові будинки, що знаходяться в смт Черкаському та смт Гвардійському та кількість мешканців таких будинків:  - 1-но поверхові – 70 шт., кількість мешканців – 533 особи;  - 2- х, 3-х, 5-ти та 9-ти поверхові – 53 шт., кількість мешканців – 10 264 особа.  **1.Багатоквартирні житлові будинки:**  Всі багатоповерхові житлові будинки обладнанні каналізацією та системами централізованого опалення.  Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів – 71 шт., з них:  - в смт Гвардійському - 42 шт.;  - смт Черкаському - 29 шт.;  - номінальна ємність одиниці 1100л., загальна – 78 100,0 л.;  - вантажопідйомність – не менше 440 кг., загальна – 31 240,0 кг.  **2. Не благоустроєний житловий фонд:**  В одноповерхових житлових будинках каналізація та централізоване опалення відсутнє, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах - 70 одиниць, кількість мешканців – 533 особи.  Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів – 14 шт. з них:  - смт Гвардійському - 6 шт.;  - смт Черкаському – 8 шт.;  - номінальна ємність одиниці 1100 л., загальна – 15 400,0 л.;  - вантажопідйомність – не менше 440 кг., загальна – 6 160,0 кг;  Характеристика під'їзних шляхів - асфальтобетонне покриття, частково відсипка доменним шлаком.  **3. Площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності):**  - 2,655 га.  **4. Підприємства, установи та організації розташовані на території населених пунктів смт Черкаське та смт Гвардійське:**  - загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій – 126 одиниць.;  - кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів – 0 шт.  Будинки закладів бюджетної сфери обладнані каналізацією, центральним та індивідуальним опаленням, водо- та газопостачанням. |
|  | Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами | 1. Місце знаходження об’єкту оброблення відходів (*оброблення відходів - це здійснення будь-яких технологічних операцій, пов'язаних із зміною фізичних, хімічних чи біологічних властивостей відходів, з метою підготовки їх до екологічно безпечного зберігання, перевезення, утилізації чи видалення*) - м. Підгороднє, вул. Смоленська, буд. 72.  2. Повне найменування та адреса власника об’єкту оброблення відходів - ТОВ “ІННОВАЦІЙНІ ЕКОТЕХНОЛОГІЇ УКРАЇНИ” ЄДРПОУ 39794282 (ТОВ “ЕКОЛОГІЯ УКРАЇНА” ЄДРПОУ 32576064), 52001, Дніпропетровська обл, Дніпропетровський р-н, м. Підгороднє, вул. Смоленська, буд. 72. |
|  | Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача). | Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів:  - контейнерна система;  - за заявкою споживача. |

В.о. керуючого справами (секретар)

виконавчого комітету Інна ШАРАПОВА