

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника
управління соціального
захисту населення
Новомосковської
райдержадміністрації
від 09.05.2023 № 24-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
07-74,,Встановлення статусу учасника війни , видача посвідчень
учасникам війни ”

відділ Центр надання адміністративних послуг
Черкаської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП та його територіального підрозділу	51270 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с-ще Гвардійське, вулиця Захисників України, 14 51272 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с-ще Черкаське, вулиця Лісна, 24
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Час прийому: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 – 15.00 Вівторок: 12.00 -20.00, територіальний підрозділ: 11.00-18.00 Без перерви на обід Субота, неділя- вихідні дні
3	Телефон (довідки), адреса електронної пошти, web-сайт ЦНАП	Тел. (067) 452 46 40 с-ще Гвардійське (067) 452 46 30 с-ще Черкаське e-mail: snapcherk@gmail.com web-сайт: cherk.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 "Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 "Питання надання статусу учасника війни деяким особам"; Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини, передбачені статтею 9 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

7	Перелік необхідних документів	- заява про надання статусу - документ, що посвідчує особу громадянина України, - реєстраційний номер облікової картки платника податків; - довідки які підтверджують факт роботи в період війни; - інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни згідно статей 8,9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; - фото; Особи з числа учасників АТО/ООС також подають документи, зазначені в пункті 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”;
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для надання особі статусу подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про надання (відмову у наданні) видачу (відмову у видачі) відповідного посвідчення приймається органом соціального захисту населення протягом 10 днів з дня подання документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Заявнику може бути відмовлено в у разі відсутності вищезазначених документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу учасника війни та видачу (відмову у видачі) відповідного посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни видаються особисто

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*