

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника
управління соціального
захисту населення
Новомосковської
райдержадміністрації
від 01.08.2022 № 45-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

07-50 ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ

відділ Центр надання адміністративних послуг Черкаської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП та його територіального підрозділу	51270 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с-ще Гвардійське, вул. захисників України, 14 51272 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с-ще Черкаське, вул. Лісна, 24
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Час прийому: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 – 15.00 Вівторок: 12.00 – 20.00, територіальний підрозділ: 11.00 – 18.00 Без перерви на обід Субота, неділя- вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Тел. (067) 452 46 40 с-ще Гвардійське (067) 452 46 30 с-ще Черкаське e-mail: snapcherk@gmail.com web-сайт: cherk.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII (із змінами та доповненнями)
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб” (із змінами та доповненнями)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Особисте звернення з поданням заяви
7	Перелік необхідних документів	Документи, необхідні для отримання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи: 1. особиста заява про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи: - повнолітніми особами з 18 років; - неповнолітніми дітьми від 14 років до 18 років; 2. заява подається через законного представника: - малолітніми дітьми до 14 років; - недієздатними особами або особами, дієздатність яких обмежена;

		3. паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу. У разі подання заяви родичами, додатково подаються: - документ, що посвідчує особу заявника; - документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною і заявником.
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником, законним представником
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	-
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Підставою для взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є проживання на території, де виникли обставини, зазначені в статті 1 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” (із змінами та доповненнями), на момент їх виникнення
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або відмова у видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та взяття на облік
13	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи видається в день звернення
14.	Примітка	При повторному зверненні з питання отримання довідки внутрішньо переміщеної особи через зміну місця тимчасового проживання, заміну документів, що посвідчують особу, зміну складу сім'ї тощо, надається оригінал попередньо виданої довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.