

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника
управління соціального
захисту населення
Новомосковської
райдержадміністрації
від 01.08.2022 № 45-з

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

07-29 Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку

відділ Центр надання адміністративних послуг Черкаської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП та його територіального підрозділу	51270 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с-ще Гвардійське, вул. Захисників України, 14 51272 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с-ще Черкаське, вул. Лісна, 24
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Час прийому: Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 – 15.00 Вівторок: 12.00 – 20.00, територіальний підрозділ: 11.00 – 18.00 Без перерви на обід Субота, неділя- вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Тел. (067) 452 46 40 с-ще Гвардійське (067) 452 46 30 с-ще Черкаське e-mail: cnapcherk@gmail.com web-сайт: cherk.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI, Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції

		України 16.07.2010 за № 531/17826; Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава отримання для	Досягнення дитиною 14-річного віку
8	Перелік необхідних документів	1. Заява одного з батьків; 2. Копії паспортів громадянина України батьків (з пред'явленням оригіналу); довідки про реєстрацію місця проживання - для власників ID-картки (з пред'явленням оригіналу); 3. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (з пред'явленням оригіналу); 4. Копія свідоцтва про шлюб (у разі перебування батьків у шлюбі); 5. Копії свідоцтв про народження дітей (з пред'явленням оригіналу), у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову; 6. Фотокартка розміром 30 x 40 міліметрів; 7. Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); 8. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї; 9. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням); 10. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне); 11. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи <u>(у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці).</u>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються до Центру надання адміністративних послуг особисто одним з батьків дитини. Копії документів подаються разом з пред'явленням оригіналів.
10	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно

	надання	
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неподання в повному обсязі документів необхідних для прийняття рішення про продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
13	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.