

Інструкція для претендентів

Інструкція для претендентів розроблена з метою встановлення процедури попереднього відбору претендентів (прекваліфікації) з метою виявлення потенційних учасників, які мають належний рівень компетенції та фінансової спроможності для реалізації проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

Попередній відбір претендентів здійснюється на підставі інструкції для претендентів.

4.1. Вимоги до претендентів для допущення їх до участі в конкурсі, перелік документів, необхідних для подання комісії у складі заявки для підтвердження відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам.

Претендентами є юридичні особи (резиденти та/або нерезиденти) або об'єднання таких юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів), які в процедурі попереднього відбору (прекваліфікації) подали в установленому державним партнером порядку заявку на участь у конкурсі (далі - заявка).

Об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) можуть брати участь у конкурсі на підставі договору про співпрацю, укладеного між ними. Для цілей підтвердження відповідності об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) вимогам попереднього відбору (прекваліфікації) інформація подається і щодо об'єднання юридичних осіб загалом, і щодо окремих його членів чи осіб, пов'язаних з ними відносинами контролю. Склад об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) може бути змінено після завершення попереднього відбору і до моменту подання конкурсної пропозиції за згодою державного партнера.

Не допускаються до участі в конкурсі претенденти у випадку:

- 1) Пропуску строку подання заявки на участь у конкурсі;
- 2) Порухення вимог щодо оформлення заявки та/або документів у складі заявки, встановлених конкурсною документацією;

- 3) Наявності підстав щодо недопущення претендентів до участі в конкурсі, передбачених абзацами 2, 3 частини 2 статті 14 Закону України «Про державно-приватне партнерство», а саме, якщо претенденти:

- 3.1) на дату подання заявки визнані банкрутом або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

- 3.2) перебувають у стадії ліквідації або реорганізації;

- 3.3) контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами (у разі подання заявки окремо кожним претендентом);

- 3.4) не надали повної інформації про осіб, які здійснюють безпосередній або опосередкований контроль над ними, включаючи кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);

- 3.5) є юридичними особами, власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором;

3.6) є особами, зареєстрованими в офшорній зоні, або особами, акції (частки) яких у сукупності більш як на 50 відсотків належать прямо або опосередковано таким особам (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України), чи зареєстрованими в країнах, включених Групою з розробки фінансових заходів протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму (FATF) до переліку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом;

3.7) є особами, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є особи, визначені частиною четвертою статті 12 Закону України “Про концесію” або є пов’язаними особами таких осіб;

3.8) є юридичними особами чи пов’язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права;

3.9) є державними підприємствами, установами, організаціями, власником яких є держава Україна, чи комунальними підприємствами, установами, організаціями;

3.10) є радниками, залученими для підготовки проекту, який здійснюється на умовах концесії;

3.11) є особами, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є особи, які прямо чи опосередковано пов’язані відносинами контролю з оператором електронного майданчика, через який проводиться концесійний конкурс, конкурентний діалог або публікація документів у процедурі прямих переговорів з орендарем державного майна, що передається в концесію;

3.12) є особами, консультанти яких (фізичні, юридичні особи, які надають претенденту юридичні, фінансові чи інші консультаційні послуги) прямо чи опосередковано пов’язані відносинами контролю з оператором електронного майданчика, через який проводиться концесійний конкурс, конкурентний діалог або публікація документів у процедурі прямих переговорів з орендарем державного майна, що передається в концесію (частина четверта статті 12 Закону України “Про концесію”).

3.13) належать до категорії резидентів України, до яких застосовано додатковий (нефінансовий) захід кримінально-правового характеру (тимчасове обмеження діяльності юридичної особи - заборона для юридичної особи протягом визначеного судовим рішенням строку здійснювати певний вид та/або види діяльності), передбачений пунктом 11 частини першої статті 96-10-1 Кримінального кодексу України - брати участь у державно-приватному партнерстві, протягом строку, визначеного у судовому рішенні про застосування такого заходу.

Недопущення претендентів до участі у конкурсі здійснюється шляхом прийняття конкурсною комісією рішення (протоколу) шляхом голосування про недопущення претендентів до участі у конкурсі з відповідним обґрунтуванням.

Перелік документів, необхідних для подання комісії у складі заявки для підтвердження відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам.

Заявка на участь у конкурсі подається відповідно до форми, встановленої додатком 1 до інструкції для претендентів.

До заявки додаються документи для підтвердження відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам, зокрема:

1) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (з актуальними відомостями на дату подання заявки);

2) Копія статуту або іншого установчого документу;

3) Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення. У разі надання копії ліцензії, в окремому листі здійснюється посилання на ліцензійний реєстр, для можливості перевірки ліцензії. У разі відсутності ліцензії, подається довідка у довільній формі із зазначенням підстав відсутності ліцензії з посиланням на відповідні норми чинного законодавства;

4) Копія дозволу на спеціальне водокористування (забір води з водних об'єктів із застосуванням споруд або технічних пристроїв, використання води та скидання у водні об'єкти забруднюючих речовин, включаючи забір води та скидання забруднюючих речовин із зворотними водами із застосуванням каналів). У разі відсутності дозвільного документу, подається довідка у довільній формі із зазначенням підстав відсутності з посиланням на відповідні норми чинного законодавства;

5) Довідка довільної форми, яка підписується уповноваженою особою та скріплюється печаткою (у разі використання) про відсутність підстав для недопущення до участі в конкурсі, визначених пунктом 4.1 інструкції для претендентів;

6) Довідку за формою, встановленою додатком 2 до інструкції для претендентів, про наявність у претендента обладнання та матеріально-технічної бази для виконання експлуатаційних робіт і матеріально-технічного обслуговування, що необхідні для виконання договору ДПП;

7) Копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрованої у відповідному територіальному органі Державної служби України з питань праці (в обов'язковому порядку: на хлоратори води та ємності з хлором; на земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри, в зоні розташування підземних комунікацій; на зварювальні роботи, на роботи в колекторах, колодязях, траншеях, замкнутому просторі);

8) Копію дозволу головного управління Державної служби з питань праці дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (в обов'язковому порядку на експлуатацію хлораторів води, балонів з хлором, виконання газонебезпечних робіт та робіт у вибухо-пожежонебезпечних та пожежонебезпечних зонах);

9) Копія плану локалізації і ліквідації аварійних ситуацій і аварій на об'єктах претендента (обов'язково на хлораторні), узгодженого територіальним підрозділом Головного управління ДСНС України;

10) Довідку про наявність в штаті претендента (або про працевлаштування на підставі договору) працівників відповідної кваліфікації та резюме зазначених працівників;

11) Довідку про діяльність претендента в сфері надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення з зазначенням загального терміну діяльності претендента;

12) Належним чином посвідчену копію рішення органу місцевого самоврядування або місцевого органу державної виконавчої влади про визначення претендента переможцем конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства у сфері надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, концесії або копію договору з відповідним органом місцевого самоврядування або місцевим органом державної виконавчої влади про здійснення державно-приватного партнерства у сфері надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення та оригінали відгуків від сторін договору (державних партнерів) про якість послуг претендента у цих населених пунктах;

13) Гарантійний лист про наявність ресурсів для забезпечення фінансування проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, або досвіду гарантованого залучення фінансування для реалізації подібних проектів;

14) Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

15) Баланс (звіт про фінансовий стан) за формою № 1 станом на 31.12.2022р., 31.12.2023р., 31.12.2024р. та на останню звітну дату перед поданням заявки;

16) Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за формою № 2 за 2022 рік, 2023 рік, 2024 рік та останній звітний період;

17) Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за формою № 3 за 2022 рік, 2023 рік, 2024 рік та останній звітний період;

18) Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за 2022 рік, 2023 рік, 2024 рік та останній звітний період.

19) Документи, що підтверджують повноваження особи, що підписала заявку та подані документи. Повноваження щодо підпису документів підтверджуються: копією виписки з протоколу засновників та копією наказу про призначення, довіреністю або іншим документом, що підтверджує повноваження особи на підписання документів;

У випадку якщо претендентом із законодавчих підстав не складається фінансова звітність, він надає довідку з відповідними поясненнями та посиланням на нормативні акти.

Для цілей підтвердження відповідності претендентів вимогам попереднього відбору (прекваліфікації) підтвердні документи можуть подаватися як щодо самого претендента, так і щодо осіб, пов'язаних з претендентом відносинами контролю.

4.2. Вимоги до оформлення та змісту заявок (порядок підписання і завірення документів, внесення виправлень; вимоги до пакування, нанесення надписів і опечатування документів тощо).

Заявки на участь у конкурсі відповідно до форми, встановленої додатком 1 до інструкції для претендентів та документи у складі заявки, згідно вимог конкурсної документації, подаються на паперових носіях та зі сканованою копією заявки та додатків до неї в електронній формі на USB-носії.

Заявки подаються українською мовою, підписуються керівниками юридичних осіб, заінтересованих в участі у конкурсі (уповноваженими особами) та завіряються печатками (у разі використання). Деякі підтвердні документи щодо нерезидентів можуть бути підготовлені і подаватися у складі заявки іноземною мовою (іншою, ніж українська) з обов'язковим перекладом на українську мову відповідно до вимог, встановлених законодавством, визначальним для конкурсної комісії у даному разі є документ на українській мові.

Заявки та документи у складі заявки повинні бути викладені без підчисток або дописок, закреслених слів чи інших незастережних виправлень. У випадку необхідності внесення виправлень у текст документів (при неможливості виготовлення нового документу) виправлення здійснюються шляхом перекреслення помилкової частини тексту, написання правильної частини тексту та здійснення напису «Виправленому на «__» вірити», що засвідчується підписом уповноваженої особи претендента та печаткою (за наявності). При цьому виправлення мають бути зроблені так, щоб виправлене, можливо було прочитати. Відповідальність за помилки та виправлення у заявках та документах, у складі заявок, несе особа, що їх подала.

Заявки та документи у складі заявки (далі – заявки) прошиваються, кожна сторінка нумерується, підписується заявником або уповноваженою ним особою та скріплюється відбитком печатки (у разі наявності). На зворотній стороні останнього аркуша заявки з документами у складі заявки, має бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом, з зазначенням дати підпису та печаткою (у разі наявності). Прошивання повинно забезпечувати читабельність заявки та документів у її складі, не допускається прошивання з пошкодженням інформації на документах, що не дає змоги її прочитати.

Юридичні особи, які разом беруть участь у конкурсі, подають єдину заявку на участь у ньому та документи для підтвердження спільної відповідності кваліфікаційним вимогам. До заявки у такому випадку додаються документи, передбачені цією конкурсною документацією щодо кожного заявника, а також оригінал або нотаріально засвідчена копія договору, яким регулюються питання спільної участі таких осіб у конкурсі та здійсненні державно-приватного партнерства. У зазначеному договорі визначаються, зокрема, права та обов'язки кожної сторони у процесі здійснення державно-приватного партнерства, розмір та форма внеску кожної сторони під час його здійснення, підстави та порядок припинення договору.

Заявки повинні бути упаковані в непрозорий, належним чином опечатаний конверт/коробку для поштових відправлень. Конверт/коробка для поштових відправлень мають містити оригінал заявки та документи у складі заявки у письмовій формі та їх скановану копію в електронній формі на USB-носії (на будь-якому носії інформації, що використовує флеш-пам'ять для збереження даних та підключається до комп'ютера чи іншого пристрою через USB-порт).

На конверті або коробці для поштових відправлень із заявкою мають бути зазначені такі відомості: повне найменування та місцезнаходження юридичної особи, що подає заявку; назва та місцезнаходження конкурсної комісії; напис: «ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ З ВИЗНАЧЕННЯ ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРА ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА».

Відповідальність за достовірність та повноту інформації, що міститься в поданих заявках, несе претендент. З поданням заявки претендент також погоджується з тим, що вся подана в заявці інформація є дійсною протягом усього строку проведення конкурсу, включно до моменту укладення договору ДПП (у разі визнання відповідного претендента переможцем конкурсу).

Конкурсна комісія не несе відповідальності за достовірність та повноту інформації, що міститься в заявці.

4.3. Порядок подання заявок та їх реєстрації.

Строк подання заявок на участь у конкурсі – 60 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

Заявки у формі, передбаченій інструкцією для претендентів, подаються конкурсній комісії претендентом (уповноваженою особою) особисто або поштовим відправленням з повідомленням про вручення, конкурсній комісії по організації та проведенню конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єкту комунальної власності - системи централізованого водопостачання та водовідведення Черкаської селищної територіальної громади за адресою: вул. Лісна, 24, кабінет 15, селище Черкаське, Самарівський район, Дніпропетровська область, 51272, телефон +380674524630, e-mail: info@cherk.otg.dp.gov.ua, web: cherk.otg.dp.gov.ua. Режим приймання документів: у робочі дні з 08:00 до 13:00 год. та з 14:00 до 16:00 години. Всі ризики щодо невчасної доставки поштового відправлення несе претендент.

Особа, що подає заявку від претендента (уповноваженої особи) особисто, має пред'явити уповноважуючі документи та документи, що посвідчують особу. Не приймаються та не реєструються заявки, подані конкурсній комісії особою, що не пред'явила документи на представництво претендента та документи, що посвідчують особу.

При поданні заявки особисто датою її подання вважається дата реєстрації вхідної документації конкурсною комісією.

При надсиланні заявки поштою датою її подання вважається день оформлення відправлення з заявкою оператора поштового зв'язку.

Після перевірки й підтвердження того, що конверт або коробка для поштових відправлень із заявкою оформлені відповідно до вимог, передбачених

інструкцією для претендентів, конкурсна комісія реєструє заявку в журналі реєстрації заявок.

Претендент може подати лише одну заявку на участь у конкурсі як самостійно, так і разом з іншими претендентами. У випадку, якщо до участі в конкурсі подається єдина заявка від декількох юридичних осіб-претендентів, які разом беруть участь у конкурсі, така заявка має бути підписана та скріплена печатками (у разі використання) всіх відповідних претендентів або одного з претендентів за умови подання документа (документів) для підтвердження повноважень такого претендента на підписання заявки від імені інших претендентів.

Юридична особа-нерезидент подає разом із заявкою документи, що підтверджують факт реєстрації (створення) іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження та зазначені в конкурсній документації документи, що засвідчені згідно із законодавством країни, яка їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.

4.4. Порядок отримання додаткової інформації, необхідної для подання заявки.

Юридична особа, заінтересована в участі у конкурсі, або уповноважена нею особа має право за п'ять робочих днів до закінчення строку подання заявки звернутися до конкурсної комісії за отриманням додаткової інформації, необхідної для подання заявки, що не пов'язана з роз'ясненням щодо конкурсної документації та щодо усунення порушень. Комісія протягом трьох робочих днів надає заявнику запитувану ним інформацію.

4.5. Порядок внесення змін до заявки та порядок її відкликання.

У будь-який час до закінчення строку подання заявок претендент має право змінити або відкликати свою заявку. Письмове повідомлення про внесення змін до заявки або відкликання заявки подається претендентом до конкурсної комісії державною мовою у довільній формі.

4.6. Порядок розгляду заявок та прийняття рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі пропозицій.

Протягом 45 робочих днів з дня закінчення строку подання заявок конкурсна комісія розглядає заявки, готує проєкт протоколу щодо допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі та надає його на затвердження державному партнеру. Протягом цього строку комісія має право уточнювати у претендента всю необхідну інформацію щодо змісту його заявки. Документи, що подаються претендентом в рамках такого уточнення, включаються до складу заявки.

4.7. Порядок повідомлення претендентів про результати розгляду їх заявок.

Комісія протягом трьох робочих днів після затвердження державним партнером рішення (протоколу) щодо допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі інформує претендента про допущення (недопущення) до участі в конкурсі. У разі недопущення претендента до участі у конкурсі у повідомленні про результати попереднього відбору (прекваліфікації) зазначаються причини такої відмови.

Претендентам, допущеним до участі у конкурсі, одночасно з повідомленням про допущення надається інформація про порядок одержання інструкції для учасників, проекту договору державно-приватного партнерства та інших документів, що є частиною конкурсної документації.

У разі коли після оголошення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства на участь у ньому подав заявку лише один претендент, договір ДПП може бути укладений державним партнером з цим претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору за умови відповідності такого претендента основним кваліфікаційним вимогам до учасників конкурсу, якщо інше не визначено законами, що регулюють відносини, які виникають у процесі укладення договорів державно-приватного партнерства.

4.8. Критерії попереднього відбору.

Для участі у попередньому відборі претендент має відповідати таким критеріям:

1) наявність у претендента обладнання та матеріально-технічної бази для виконання експлуатаційних робіт і матеріально-технічного обслуговування, що необхідні для виконання договору державно-приватного партнерства;

2) наявність та відповідний рівень професійної і технічної кваліфікації працівників претендента;

3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання претендентом аналогічних за предметом договорів;

4) наявність у претендента ресурсів для забезпечення фінансування проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, або досвіду гарантованого залучення фінансування для реалізації подібних проектів;

5) участь претендента у сфері надання житлово-комунальних послуг, а саме провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та з централізованого водовідведення протягом останніх 3 (трьох) років;

6) відповідність претендентів ознакам приватного партнера згідно з Законом України «Про державно-приватне партнерство»;

7) відсутність підстав, передбачених абзацами 2, 3 частини 2 статті 14 Закону України «Про державно-приватне партнерство» щодо не допущення претендентів/учасників.

4.9. Розмір реєстраційного внеску.

Сплата реєстраційного внеску умовами конкурсу не передбачена.

Додаток 1
до інструкції для претендентів

Конкурсній комісії по організації та проведенню конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єкту комунальної власності - системи централізованого водопостачання та водовідведення Черкаської селищної територіальної громади

_____ (посада, ПІБ підписанта)

_____ (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи)

_____ (місцезнаходження та контактні дані)

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ
з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства
щодо об'єкту комунальної власності - системи централізованого водопостачання та
водовідведення Черкаської селищної територіальної громади
(конкурсна форма документу, який подається заявником
на бланку юридичної особи)

Повна назва юридичної особи:	
Організаційно-правова форма:	
Документ про державну реєстрацію юридичної особи (назва, номер, дата та назва органу реєстрації):	
Місцезнаходження:	
Фактична адреса:	
Поштова адреса:	
Телефон:	
Електронна пошта:	
Відомості про підписантів юридичної особи:	
Уповноважуючі документи особи, що підписала заявку:	

Заявка виражає намір _____ (найменування юридичної особи)

взяти участь у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єкту комунальної власності - системи централізованого водопостачання та водовідведення Черкаської селищної територіальної громади, що проводиться згідно рішення Черкаської селищної ради Самарівського району Дніпропетровської області, Оголошення про проведення якого опубліковано _____. Заявка складена у двох екземплярах, один екземпляр для заявника, інший – для конкурсної комісії.

_____ / _____ / _____
(посада) (підпис) (ім'я та прізвище)

М.П. (у разі використання)

« ____ » _____ 202__ року

До заявки додається (повний перелік додатків):

Додаток 2
до інструкції для претендентів

Конкурсній комісії по організації та проведенню конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єкту комунальної власності - системи централізованого водопостачання та водовідведення Черкаської селищної територіальної громади

_____ (посада, ПІБ підписанта)

_____ (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи)

_____ (місцезнаходження та контактні дані)

ДОВІДКА

(конкурсна форма документу, який подається заявником на бланку юридичної особи)

Цією довідкою _____ (зазначити найменування заявника) повідомляю про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, технологій, тощо, які будуть використовуватися під час виконання робіт та/або надання послуг при здійсненні державно-приватного партнерства щодо об'єкту комунальної власності - системи централізованого водопостачання та водовідведення Черкаської селищної територіальної громади:

№ з/п	Назва	Кількість	Стан	Приналежність (власне, орендується, лізинг, послуги тощо)
1.				
...				

_____ (посада)
М.П. (при наявності)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)