

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Черкаської селищної
ради
від __.__.2026 р. № _____

Статут
Черкаської селищної територіальної громади
Самарівського району Дніпропетровської області

с-ще Черкаське
2026 рік

ЗМІСТ

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

ПРЕАМБУЛА

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА, ОСОБЛИВОСТІ ТА СИМВОЛІКА ЧЕРКАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Стаття 1. Загальна характеристика та особливості територіальної громади

Стаття 2. Географічне розміщення

Стаття 3. Старостинський округ Черкаської селищної територіальної громади

Стаття 4. Статут територіальної громади

Стаття 5. Символіка територіальної громади та населених пунктів, що входять до складу територіальної громади

Стаття 6. Місцеві свята та пам'ятні дати

Стаття 7. Почесні відзнаки територіальної громади

РОЗДІЛ II ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 8. Основні засади взаємодії органів та посадових осіб місцевого самоврядування з жителями громади

Стаття 9. Система місцевого самоврядування в територіальній громаді

Стаття 10. Територіальна громада

Стаття 11. Селищна рада

Стаття 12. Виконавчий комітет Ради

Стаття 13. Селищний голова

Стаття 14. Секретар Ради

Стаття 15. Постійні комісії Ради

Стаття 16. Депутат Ради

Стаття 17. Виконавчі органи Ради

Стаття 18. Староста

Стаття 19. Юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади (комунальні підприємства, установи, заклади)

Стаття 20. Особливості взаємодії органів місцевого самоврядування з жителями, іншими особами при вирішенні адміністративних питань

Стаття 21. Цифровізація та електронне урядування

Стаття 22. Платформа електронної демократії

РОЗДІЛ III ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЖИТЕЛІВ

Стаття 23. Права жителів

Стаття 24. Обов'язки жителів

Стаття 25. Рівність та реалізація можливостей жителів

РОЗДІЛ IV ФОРМИ ТА ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 26. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

Стаття 27. Місцевий референдум

Стаття 28. Загальні збори (конференція) жителів

Стаття 29. Місцева ініціатива

Стаття 30. Громадські слухання

Стаття 31. Звернення жителів та електронні петиції, як особлива форма колективного звернення громадян

Стаття 32. Публічні консультації

Стаття 33. Участь жителів в консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування

Стаття 34. Участь жителів в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради

Стаття 35. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету

РОЗДІЛ V ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Стаття 36. Органи самоорганізації населення

Стаття 37. Територія діяльності органів самоорганізації населення

Стаття 38. Компетенції і функції органів самоорганізації населення

Стаття 39. Строк повноважень органу самоорганізації населення та його персонального складу

Стаття 40. Прозорість діяльності та підзвітність органу самоорганізації населення

Стаття 41. Порядок утворення і діяльності органів самоорганізації населення та делегування їм повноважень

РОЗДІЛ VI УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 42. Участь дітей та молоді у місцевому самоврядуванні

Стаття 43. Механізми участі дітей та молоді у місцевому самоврядуванні

Стаття 44. Шкільний громадський бюджет

Стаття 45. Молодіжна рада

Стаття 46. Роль ради, її виконавчих органів та селищного голови у сфері молодіжної політики

Стаття 47. Молодіжні центри та простори

Стаття 48. Підтримка обдарованої молоді

РОЗДІЛ VII ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 49. Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами

Стаття 50. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

Стаття 51. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

РОЗДІЛ VIII ФОРМИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 52. Засади громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 53. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 54. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

РОЗДІЛ IX ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 55. Організація життя територіальної громади на засадах сталого розвитку

Стаття 56. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування

Стаття 57. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади

Стаття 58. Стратегія розвитку територіальної громади

Стаття 59. Реалізація завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади

Стаття 60. Порядок планування та розподілу місцевого бюджету

Стаття 61. Планування публічних інвестицій

Стаття 62. Просторове планування

Стаття 63. Планування сталого розвитку

Стаття 64. Охорона довкілля

Стаття 65. Загальні засади планування територій загального користування в територіальній громаді та участь жителів в цьому процесі

Стаття 66. Охорона культурної спадщини та інших цінних об'єктів територіальної громади

Стаття 67. Застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

Стаття 68. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

Стаття 69. Розвиток волонтерської діяльності

Стаття 70. Утвердження української національної та громадянської ідентичності

Стаття 71. Ветеранська політика

Стаття 72. Забезпечення рівного доступу (інклюзивності) та соціальної справедливості

Стаття 73. Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства

РОЗДІЛ X ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕПУТАТІВ РАДИ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 74. Засади інформування територіальної громади про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів ради

Стаття 75. Загальні засади звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів Ради перед територіальною громадою

Стаття 76. Звітування селищного голови

Стаття 77. Звітування депутатів ради

Стаття 78. Звітування виконавчих органів ради

Стаття 79. Звітування старости

РОЗДІЛ XI ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

Стаття 80. Засадничі положення відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 81. Відкритість та прозорість пленарних засідань ради, засідань постійних комісій та виконавчого комітету Ради

Стаття 82. Способи поширення інформації

Стаття 83. Загальні вимоги до функціонування офіційного вебсайту ради

Стаття 84. Інформація, що розміщується на офіційному вебсайті ради

РОЗДІЛ XII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Додаток № 1 Карта Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області

Додаток № 2 Положення про загальні збори (конференцію) жителів

Додаток № 3 Положення про місцеві ініціативи

Додаток № 4 Положення про громадські слухання

Додаток № 5 Положення про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

Черкаська селищна територіальна громада Самарівського району Дніпропетровської області розташована на березі річки Самара притоки річки Дніпро, в одному з наймальовничих місць Дніпропетровщини - реліктовому Самарському лісі. Громада була заснована 22 грудня 2017 року, коли селищні ради селища Черкаського та селища Зарічного (Гвардійського) прийняли рішення про об'єднання. Перші вибори в громаду відбулися 29 грудня 2019 р.

Історія селища Черкаське Самарівського (Новомосковського) району Дніпропетровської області починається з 1949 року, коли в районі з'явився новий населений пункт - невелике військове містечко Нове, але його не було ані на мапі району, ані на мапі Дніпропетровської області.

Основу населення містечка складали військовослужбовці навчального батальйону, де готували спеціалістів для військових сил колишнього СРСР. Батальйон був розташований на околиці теперішнього селища в напрямку села Орлівщина. Це були важкі повоєнні роки. Люди жили в землянках. В 1956 році на територію селища прибула дивізія із Забайкалля, яка під час Другої світової війни (Великої Вітчизняної війни) звільнила місто Черкаси, тому її назвали Черкаською, а містечко, відповідно, отримало назву Черкаське. Кількість населення на той час становило 4,5 тис. чоловік.

Почалося будівництво одноповерхових будинків. У 1958 році побудована перша школа, яка була розташована в районі житлових одноповерхових будинків. На початку 60-х років було побудовано три двоповерхових будинки, а в 70 - х роках почалося будівництво п'ятиповерхових будинків - це будинки №№ 1,2,3 по вулиці Лісній. В 1978 році відкрито нову школу.

Згідно з директивою генерального штабу Збройних сил колишнього СРСР від 15 серпня 1991 року 93-ю механізовану дивізію було передислоковано з Угорщини в Україну до селища Черкаського. Свій бойовий шлях частини 93-ї гвардійської дивізії розпочали в серпні 1942 року. Формування дивізії було закінчено 10 травня 1943 року, а в липні 1943 року військове з'єднання отримало своє перше бойове хрещення у складі 69 армії у с. Прохорівка під час Курської битви.

Під час Другої світової війни частини дивізії приймали участь в Харківській операції. За визволення м. Харкова 23 серпня 1943 року з'єднання отримало почесне звання «Харківське». В ході подальших боїв з'єднання у складі Південно-Західного фронту приймало участь в боях за звільнення Донбасу (до 29 вересня 1943 року), з 1 грудня 1943 року по 22 лютого 1944 року - в Корсунь-Шевченківській операції. В 1944 році, звільнивши м. Могилів-Подільський і форсувавши Дніпро, вела бої в напрямку державного кордону, приймала участь у звільненні Південно - Західної України.

З квітня по жовтень 1944 року частини з'єднання вели бої на території Румунії та Північної Трансильванії і звільнили м. Полеш.

З 29 жовтня 1944 року по січень 1945 року частини з'єднання вели наступальні бої на території Угорщини в складі 24 і 25 стрілецьких корпусів, звільняли населені пункти Гострець Тиса - Чеге, Мішкольц та ряд інших, а з січня 1945 року по травень 1945 року вели бої на території Австрії, Чехії та Словаччини.

За роки другої світової війни особовий склад дивізії пройшов 6,5 тис. км, захопив у полон 17 531 офіцерів та солдат ворога, було знищено 108 танків, 313 артилерійських систем. За мужність і відвагу 16 898 військовослужбовців дивізії нагороджено орденами та медалями, а 14 чоловік стали Героями Радянського Союзу.

Післявоєнна історія Харківської дивізії також була досить насиченою. У жовтні 1945 р дивізію було переформовано в 35-у гвардійську механізовану, з 1956-го вона стала мотострілецькою.

17 жовтня 1964 р військову частину було перейменовано на 93-тю Гвардійську мотострілецьку дивізію. В післявоєнні роки 93-я Гвардійська Харківська дивізія дислокувалася в Угорщині. Штаб дивізії знаходився в м. Кечкемет.

Починаючи з 2014 р. на Донбасі розпочалась новітня історія славетної 93 окремої механізованої бригади “Холодний Яр” в боротьбі України проти агресії Росії.

За роки свого існування селище Черкаське дуже змінилося: побудовано 17 багатоповерхових будинків, відкриті магазини, аптеки, є амбулаторія, військовий шпиталь, дитячий садочок. Селище є місцем постійної дислокації 15 військових частин Збройних сил України. 10 жовтня 2003 року відкрила свої двері нова школа.

Багато жителів селища Черкаське приймали участь в ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, пройшли бойовий шлях в Афганістані, з 2014 року захищають суверенітет та територіальну цілісність України в новітній війні Росії проти нашої держави.

Селище Зарічне (селище міського типу Гвардійське) розташоване за 13 кілометрів на північний схід від районного центру м. Самар (м. Новомосковськ), на лівому березі річки Самари.

Виникнення селища Гвардійське тісно пов’язане з історією формування 42 гвардійської танкової дивізії, формування якої здійснювалось на ділянці місцевості в західній частині Новомосковського полігону (пізніше - Новомосковського учбового центру).

З початку 1957 року частини та підрозділи дивізії були розташовані на піщаних барханах покритих піском, кущами та оточених з 3-х боків річкою Самара. Не було питної води, доріг, мосту через річку. Будівництво військового містечка здійснювалось за допомогою Дніпропетровського обкому КПУ (перший секретар Щербицький В.В., другий секретар Ватченко А.Ф.) та шефських організацій: Придніпровської ГРЕС, металургійних заводів ім. В.І.Леніна, Петровського, будівельних трестів №17, Дніпропромбуду, управління Придніпровської залізниці.

Активну участь у будівельних роботах брали сім’ї військовослужбовців, особливо тих, які прибули із Забайкалля. Будівельні роботи проводились під керівництвом командуючого військами Київського військового округу маршала Чуйкова В.І., який наказав командирі 42 дивізії полковнику Б. Паневіну залучити до виконання завдань будівництва 2 мотострілкових батальйони, інженерно-саперний батальйон та саперні взводи частин. Одним із перших збудованих об’єктів був дерев’яний місток через річку Самара, а в подальшому до 13 серпня 1957 року, на День будівельника, були здані в експлуатацію водонасосна станція, 10 казарм, 48 одноповерхових чотирьох квартирних “офіцерських” будинка. Так в селищі з’явилася вулиця Танкова.

Враховуючи великий внесок воїнів - танкістів у розбудову селища, Гвардійська селищна рада на 12 сесії 5 скликання від 12.04.2007 року вирішила вважати днем заснування селища День свята воїнів - танкістів 10 вересня 1957 року.

У 1957 році відкрила свої двері Гвардійська семирічна школа. У 1958 році було створено будинкоуправління №1, з’явилися вулиці Кучерявого та Жовтнева. З 1961 року з’явилась вулиця Гагаріна (Захисників України), у 1967 році вулиця Ювілейна (Молодіжна). Будівництво об’єктів рухалося швидкими темпами під керівництвом командирів 42 гвардійської танкової дивізії, в подальшому 93-ої механізованої дивізії та 93-ої ОМБР (генералів: Кузьмука, Можаровського, Пушнякова, Бессараба, Бочарова, полковників Баландіна, Тарана та ін.).

Було побудовано більше 30 багатоповерхових будинків. На території селища розташовані наступні військові організації: в/ч А 1126, в/ч А1964, гарнізонний будинок офіцерів, а також об’єкти комунальної власності: лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини, середня школа, дитячий садочок.

Територію Черкаської селищної територіальної громади визначено в грудні 2017 року в межах реалізації реформи децентралізації. Рішеннями Гвардійської селищної ради № 02-18//VII від 22 грудня 2017 року «Про добровільне об’єднання територіальних громад» та Черкаської селищної ради № 01-20//VII від 22 грудня 2017 року «Про добровільне об’єднання територіальних громад» було ініційовано об’єднання територіальних громад двох селищних рад з адміністративним центром у селищі Черкаське.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України № 709-р від 12 червня 2020 року «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Дніпропетровської області» до складу Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області було включено територію та населені пункти Черкаської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області та Гвардійської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області. В результаті об'єднання в межах Черкаської селищної територіальної громади було утворено 1 старостинський округ, який охоплює селище Зарічне та забезпечує представництво інтересів жителів селища на місцевому рівні. Це об'єднання стало логічним продовженням багаторічної історії розвитку території та створило передумови для ефективного управління, збереження історико-культурної спадщини і сталого розвитку громади.

Постановою Верховної ради України № 3984-IX від 19 вересня 2024 року “Про перейменування окремих населених пунктів та районів” було перейменовано окремі населені пункти та райони, а саме: Новомосковський район на Самарівський район; селище Гвардійське Новомосковського району на селище Зарічне Самарівського району.

ПРЕАМБУЛА

Черкаська селищна рада Самарівського району Дніпропетровської області (далі - Рада), як представницький орган місцевого самоврядування, діючи від імені територіальної громади, яка об'єднує жителів селища Черкаське та селища Зарічне Самарівського району Дніпропетровської області:

констатуючи, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність та безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю;

усвідомлюючи свою відповідальність перед жителями Черкаської селищної територіальної громади;

усвідомлюючи, що неможливо досягти розвитку та високої якості життя, якщо жителі не є частиною процесу прийняття рішень, що їх стосуються;

зважаючи на те, що добре демократичне врядування базується на основі реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у тісній співпраці з жителями, з метою підвищення якості життя та розвитку громади, коли людина – у центрі всіх демократичних інститутів та процесів;

враховуючи традиції, історичні, національно-культурні, соціально-економічні та інші особливості здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді;

керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України, **затверджує цей Статут.**

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ОСОБЛИВОСТІ ТА СИМВОЛІКА ЧЕРКАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Стаття 1. Загальна характеристика та особливості територіальної громади

1. Черкаська селищна територіальна громада Самарівського району Дніпропетровської області (далі - територіальна громада) - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах нерозривної території територіальної громади з єдиним адміністративним центром – селище Черкаське та загальними інтересами власного життєзабезпечення, самостійного, в межах Конституції та законів України, вирішення питань місцевого значення як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

2. Територіальна громада складається з селища Черкаське та селища Зарічне.

3. Територія територіальної громади є невід'ємною складовою території Самарівського району, Дніпропетровської області та України.
4. Адміністративним центром територіальної громади є селище Черкаське.
5. Територія територіальної громади має площу 19020,1703 га.

Стаття 2. Географічне розміщення

1. Черкаська селищна територіальна громада розташована в північно-східній частині Дніпропетровської області на відстані 49,3 км від адміністративного центру до обласного центру – м. Дніпро, на відстані 16,7 км від районного центру - м. Самар.
2. Відстань від адміністративного центру громади до населених пунктів, які входять до її складу, дорогами з твердим покриттям становить до:
с-ще Зарічне - 7,3 км.
3. Територіальна громада межує з:
 - півночі, північного заходу та північного сходу — Губиниською селищною територіальною громадою;
 - північного сходу та сходу — Вербківською сільською територіальною громадою;
 - південного сходу — Межиріцькою сільською територіальною громадою;
 - півдня та південного заходу — Піщанською сільською територіальною громадою.
4. Географічне розміщення громади визначає її транспортну доступність, особливості просторового розвитку, використання земельних ресурсів та формування інженерної інфраструктури.
5. Територія територіальної громади цілісною, нерозривно та становить єдиний адміністративно-територіальний простір у межах, встановлених законодавством України.
6. Межі території громади визначені Проектом землеустрою щодо встановлення меж території Черкаської селищної територіальної громади Новомосковського району Дніпропетровської області та відображені на карті, що є додатком до цього Статуту (Додаток 1).

Стаття 3. Старостинський округ Черкаської селищної територіальної громади

1. До складу Черкаської селищної територіальної громади входить Заріченський старостинський округ, утворений відповідно до рішення сесії Черкаської селищної ради від 20 січня 2020р. № 05-01/ VII “Про утворення старостинського округу Черкаської селищної ради, затвердження Положення про старосту та покладання обов'язків старости”.
2. Заріченський старостинський округ є складовою частиною громади, що забезпечує представництво інтересів жителів селища Зарічного та сприяє ефективному здійсненню місцевого самоврядування.
3. Історичні традиції, особливості заселення кожного з населених пунктів територіальної громади та їх господарського освоєння території становлять невід'ємну частину спільної історії територіальної громади.

Стаття 4. Статут територіальної громади

1. Статут Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області затверджується рішенням Ради на основі та на виконання Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншого законодавства України для врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування та забезпечення реалізації права жителів Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області на участь у вирішенні питань місцевого значення.
2. Статут є обов'язковим до виконання на території Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області.

3. Інші акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади повинні прийматися з урахуванням положень статуту та відповідати йому.

4. Внесення змін і доповнень до статуту здійснюються Радою.

5. Органи та посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади проводять відповідні просвітницькі заходи щодо ознайомлення жителів громади із цим статутом і практикою його застосування.

Стаття 5. Символіка територіальної громади та населених пунктів, що входять до складу територіальної громади

1. Територіальна громада може мати власну символіку, що відображає її історичні, культурні та інші особливості і традиції. Символіка територіальної громади є гуртуючим чинником, який поєднує спільні цінності та візуальні мотиви населених пунктів, що увійшли до складу громади.

2. Символіка Черкаської селищної територіальної громади та Положення про її використання затверджується рішенням Ради.

3. Символіка територіальної громади й населених пунктів, що входять до складу території територіальної громади, використовується разом з державною символікою і є обов'язковою для застосування органами та посадовими особами місцевого самоврядування під час проведення офіційних заходів, урочистих подій, свят і пам'ятних дат.

4. Селище Зарічне, що входить до складу території територіальної громади, може мати свою власну символіку.

5. Зміст, опис та порядок використання символіки визначається окремим положенням, затвердженим рішенням Ради.

Стаття 6. Місцеві свята та пам'ятні дати

1. Місцеві свята Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області є складовою її історичних, культурних та духовних традицій і спрямовані на зміцнення місцевої ідентичності, збереження культурної спадщини та розвиток громадської активності мешканців громади.

2. День **Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області** відзначається щорічно 22 грудня (починаючи з 2017 року).

3. День селища **Зарічного** відзначається щорічно 10 вересня (починаючи з 1957 року).

4. День селища **Черкаського** відзначається щорічно припадаючи на другу неділю вересня (починаючи з 1958 року).

5. За рішенням Ради можуть встановлюватися інші місцеві свята, пам'ятні дати, дні вшанування видатних особистостей, історичних подій та культурних традицій громади.

Заходи з нагоди місцевих свят можуть організовуватися Радою, або її виконавчими органами спільно з громадськими об'єднаннями, закладами загальної середньої освіти, дошкільної освіти, культури, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

Перелік місцевих свят та порядок їх проведення можуть встановлюватись рішенням Ради з урахуванням історичних, культурних та інших особливостей територіальної громади.

На території Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області також організовуються та проводяться заходи з нагоди державних свят, пам'ятних дат та міжнародних днів, відповідно до законодавства України.

Відповідно до статті 73 Кодексу законів про працю України встановлено перелік святкових і неробочих днів, зокрема: Новий рік, Міжнародний жіночий день, День праці, День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, День Конституції України, День Української Державності, День Незалежності України, День захисників і захисниць України, Різдво Христове, а також окремі релігійні свята.

У зв'язку з цим на території Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області проводяться тематичні культурно-

мистецькі, просвітницькі та меморіальні заходи, урочистості, мистецькі події та інші форми роботи з населенням, спрямовані на відзначення державних свят, вшанування історичних подій, збереження національної пам'яті, розвиток патріотичного виховання та залучення жителів громади до суспільно важливих подій, а також інші важливі пам'ятні дні, релігійні свята, міжнародні свята, професійні свята тощо, визначені відповідними нормативно-правовими актами України, указами Президента України, рішеннями органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Стаття 7. Почесні відзнаки територіальної громади

1. Рада може встановлювати почесні відзнаки територіальної громади (зокрема посмертно) для відзначення осіб, які зробили значний внесок у:

- 1) соціально-економічний розвиток територіальної громади, підвищення добробуту її жителів;
- 2) становлення і розбудову незалежної Української держави;
- 3) утвердження української національної свідомості, активну громадську, благодійну, волонтерську діяльність;
- 4) забезпечення законності, прав і свобод громадян;
- 5) розвиток науки, культури, мистецтва та спорту на національному й міжнародному рівні, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей.

А також за:

- 1) мужність і відвагу;
- 2) інші заслуги перед територіальною громадою та Україною.

РОЗДІЛ II

ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 8. Основні засади взаємодії органів та посадових осіб місцевого самоврядування з жителями громади

1. Місцеве самоврядування - це гарантоване державою право та реальна здатність жителів самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах законодавства України.

2. Будь-які обмеження права громадян України на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території, за мовними чи іншими ознаками забороняються.

3. Взаємодія органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади з жителями громади здійснюється на засадах законності, народовладдя, гласності, відкритості, прозорості, підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою, рівності прав жителів громади, взаємної поваги.

4. Органи та посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади забезпечують жителям громади можливість брати участь у вирішенні питань місцевого значення, а також забезпечують належне інформування про свою діяльність у відповідності до цього статуту та законодавства України.

Стаття 9. Система місцевого самоврядування в територіальній громаді

1. Система місцевого самоврядування в територіальній громаді складається з:

- 1) територіальної громади;
- 2) селищної Ради;
- 3) виконавчого комітету Ради;
- 4) селищного голови;

- 5) секретаря селищної Ради;
- 6) постійних комісій Ради;
- 7) депутатів Ради;
- 8) виконавчих органів Ради;
- 9) старости;
- 10) органів самоорганізації населення.

Стаття 10. Територіальна громада

1. Черкаська селищна територіальна громада Самарівського району Дніпропетровської області - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах території територіальної громади.

2. Житель Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області (далі - житель) - це громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

Стаття 11. Селищна Рада

1. Черкаська селищна рада Самарівського району Дніпропетровської області є представницьким органом місцевого самоврядування, що представляє Черкаську селищну територіальну громаду Самарівського району Дніпропетровської області та здійснює від імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України та законодавством України.

2. Порядок формування та організація діяльності Ради визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншим законодавством України, а також статутом територіальної громади.

4. Для реалізації своїх повноважень Рада може утворювати консультативно-дорадчі органи.

5. Рада правомочна розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншим законодавством України до її відання.

6. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань Ради, а також засідань постійних комісій Ради. Сесія Ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу Ради.

7. Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень. Акти селищної ради нормативно-правового характеру набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

Стаття 12. Виконавчий комітет Ради

1. Виконавчий комітет Ради є виконавчим органом селищної Ради, який утворюється Радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень Ради, селищного голови, виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається рішенням селищної ради. Персональний склад виконавчого комітету затверджується Радою за пропозицією селищного голови.

3. Виконавчий комітет ради утворюється у складі селищного голови, заступника (заступників) селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати селищної ради, крім секретаря ради.

4. Очолює виконавчий комітет селищний голова.

5. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликаються селищним головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Ради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

6. Виконавчий комітет правомочний розглядати і вирішувати питання, віднесені до його відання Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншим законодавством України та рішеннями селищної Ради.

7. Виконавчий комітет в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються селищним головою. Рішення виконавчого комітету набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо виконавчим комітетом не встановлено пізніший строк введення їх у дію.

8. Виконавчий комітет селищної Ради є підзвітним і підконтрольним Раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 13. Селищний голова

1. Селищний голова є головною посадовою особою Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області.

2. Селищний голова обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законодавством, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень селищного голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

3. Повноваження Селищного голови:

1) забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

2) організує в межах, визначених цим Законом, роботу Ради та її виконавчого комітету;

3) підписує рішення Ради та її виконавчого комітету;

4) вносить на розгляд Ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря Ради;

5) вносить на розгляд Ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету Ради;

6) вносить на розгляд Ради пропозиції щодо структури виконавчих органів Ради, апарату Ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

7) здійснює керівництво апаратом Ради та її виконавчого комітету;

8) скликає сесії Ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій Ради і головує на пленарних засіданнях Ради;

9) забезпечує підготовку на розгляд Ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм підтримки суб'єктів ветеранського підприємництва та з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень Ради з інших питань, що належать до її відання;

10) призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, керівників юридичних осіб, що належать до комунальної власності територіальної громади, крім випадків, якщо призначення керівників юридичних осіб віднесено законом до компетенції наглядових рад таких юридичних осіб, а також крім випадку, передбаченого частиною другою статті 21 Закону України "Про культуру";

11) вносить на розгляд Ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правничої допомоги;

12) вносить на розгляд Ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правничої допомоги;

13) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, рішень Ради, її виконавчого комітету;

14) є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним Радою;

15) представляє територіальну громаду, Раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

15) звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження Ради та її органів;

16) укладає від імені територіальної громади, Ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції Ради, подає їх на затвердження Ради;

17) веде особистий прийом громадян;

18) забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

19) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

20) організовує виконання заходів національного спротиву і відповідає за їх виконання;

21) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень Ради або не віднесені Радою до відання її виконавчих органів;

22) видає розпорядження у межах своїх повноважень.

4. Селищний голова звітує про свою роботу перед територіальною громадою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 14. Секретар селищної Ради

1. Секретар селищної Ради працює в раді на постійній основі. Секретар селищної Ради обирається Радою з числа її депутатів на строк повноважень Ради за пропозицією селищного голови.

2. Секретар селищної ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

3. Повноваження секретаря селищної Ради:

1) у випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює повноваження селищного голови;

2) скликає сесії Ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради;

3) веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4) організує підготовку сесій Ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень Ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів;

5) забезпечує своєчасне доведення рішень Ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень Ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення Радою регуляторної діяльності;

6) за дорученням селищного голови координує діяльність постійних та інших комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

7) сприяє депутатам Ради у здійсненні їх повноважень;

8) організує за дорученням Ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

9) забезпечує зберігання офіційних документів Ради, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

10) вирішує за дорученням селищного голови або Ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Стаття 15. Постійні комісії Ради

1. Постійні комісії ради є органами Ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Ради, її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії за дорученням Ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд Ради, розробляють проекти рішень Ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях Ради з доповідями і співдоповідями.

3. Засідання постійних комісій Ради проводяться відкрито із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством.

4. Засідання постійних комісій Ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

5. Засідання постійних комісій Ради підлягають відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозаписів в порядку передбаченому законодавством та цим Статутом.

6. Проекти порядку денного засідань постійних комісій Ради, висновки і рекомендації постійних комісій, протоколи їх засідань, в яких зазначаються результати поіменного голосування, є відкритими та оприлюднюються на офіційному вебсайті Ради у відповідному розділі і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Стаття 16. Депутат Ради

1. Повноваження депутата Ради починаються з моменту офіційного оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання.

Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

Рада невідкладно інформує відповідну територіальну виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата ради.

2. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

3. На час сесій, засідань постійних комісій ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок відповідного місцевого бюджету.

4. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

5. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів Рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

6. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

7. Депутат має право звернутися із запитом до керівників ради та її органів, селищного голови, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на відповідній території.

8. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесії ради, або передані в письмовій формі головному на сесії, розглядаються радою чи за її дорученням постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені радою, і про вжиті заходи повідомити депутатів та раду.

9. Депутат має право знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідних органах місцевого самоврядування, та робити виписки, копіювання цих документів.

10. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», та іншими законами.

11. Депутат зобов'язаний не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед виборцями у порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та прийнятими Радою.

12. Депутат інформує Раду та її виконавчий комітет про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу Ради та її органів, а також про доручення, дані депутатам у зв'язку з його депутатською діяльністю.

Стаття 17. Виконавчі органи Ради

1. Виконавчими органами Ради є виконавчий комітет, відділи, управління та інші створені Радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи Ради є підконтрольними і підзвітними Раді.

3. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи Ради затверджуються Радою.

Стаття 18. Староста

1. До складу Черкаської селищної територіальної громади входить Зарічненський старостинський округ, утворений відповідно до рішення сесії Черкаської селищної ради від 20 січня 2020р. № 05-01/ VII “Про утворення старостинського округу Черкаської селищної ради, затвердження Положення про старосту та покладання обов'язків старости”.

2. Староста Зарічненського старостинського округу затверджується Радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Після припинення повноважень селищного голови та депутатів Ради, староста продовжує здійснювати свої повноваження до затвердження нового старости.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) селищним головою та вважається погодженою з жителями старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала підтримку у старостинському окрузі з кількістю жителів які є громадянами України і мають право голосу - більше 17 відсотків голосів.

Не пізніше ніж за три дні до початку громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости на офіційному веб-сайті Ради оприлюднюється оголошення про початок такого обговорення із зазначенням відомостей про кандидатуру (кандидатури) старости.

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури (кандидатур) старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру (кандидатури) старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру (кожного із кандидатів), із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Результати громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради не пізніше ніж на третій день після встановлення результатів такого обговорення.

Кандидатура старости старостинського округу, не підтримана Радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Ради.

3. Староста працює в Раді на постійній основі.

На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законом для сільського, селищного, міського голови.

4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та іншими законами України, а також Положенням про старосту, що затверджується Радою.

5. Повноваження старости:

1) уповноважений діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету Ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів старостинського округу, на засіданнях органів самоорганізації населення, що діють у межах старостинського округу;

4) сприяє жителям старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;

5) бере участь в організації виконання рішень Ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Ради, юридичних осіб комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує селищного голову та виконавчі органи Ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів Ради, юридичних осіб комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені селищним головою, Радою та її виконавчим комітетом.

6. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Раді та підконтрольним селищному голові. Староста звітує про свою роботу відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 19. Юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади (комунальні підприємства, установи, заклади)

1. Для забезпечення життєдіяльності територіальної громади й надання важливих послуг, які сприяють підвищенню якості життя жителів, Рада створює юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади - комунальні підприємства, установи, заклади.

Стаття 20. Особливості взаємодії органів місцевого самоврядування з жителями, іншими особами при вирішенні адміністративних питань

1. Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) утворюється Радою для надання жителям адміністративних та супутніх їм послуг, надання консультацій, прийняття та видачі документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг. Надання жителям адміністративних послуг органами та посадовими особами місцевого самоврядування здійснюється через ЦНАП.

2. З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг можуть утворюватися територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів ЦНАПу.

3. ЦНАП діє на підставі положення, яке затверджується Радою.

Стаття 21. Цифровізація та електронне урядування

1. Електронне урядування у територіальній громаді здійснюється з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, електронних та цифрових інструментів у відповідності до принципів Програми Ради Європи «Посилення доброго демократичного врядування і стійкості в Україні».

Виконавчі органи Рад для забезпечення ефективності своєї діяльності, прозорості, доступності та взаємодії з жителями можуть запроваджувати та використовувати зокрема, але не виключно, такі електронні та цифрові інструменти, платформи:

1) системи електронного документообігу АСД «ДОК ПРОФ 3»;

2) електронні реєстри та бази даних територіальної громади, доступ до державних реєстрів, баз даних;

- 3) геоінформаційну систему;
- 4) електронну приймальню;
- 5) чат-бот, мобільний додаток, форму для скарг на проблеми, що потребують оперативного вирішення;
- 6) цифрові інструменти на основі методу DIY4Change;
- 7) цифровий інструментарій CivicLab;
- 8) Платформу електронної демократії E-DEM.

Стаття 22. Платформа електронної демократії

1. Рада її виконавчі органи можуть використовувати Платформу електронної демократії (E-DEM) <https://e-dem.ua/> для забезпечення прозорості, участі жителів у прийнятті рішень та ефективного управління місцевими справами шляхом:

- 1) проведення публічних обговорень проєктів рішень органів місцевого самоврядування;
- 2) організації консультацій з жителями з важливих питань розвитку територіальної громади;
- 3) проведення онлайн-опитувань з питань місцевого значення;
- 4) збору звернень жителів;
- 5) використання інших форм комунікації, що надається Платформою електронної демократії E-DEM.

2. Умови та особливості використання Платформи електронної демократії визначаються її адміністрацією.

3. Використання Платформи електронної демократії для вирішення питань місцевого значення, з урахуванням умов та особливостей використання вказаної Платформи, врахування результатів її використання, визначається цим Статутом та окремими Положеннями за потреби.

РОЗДІЛ III ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЖИТЕЛІВ

Стаття 23. Права жителів

1. Права жителів громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, які гарантовані Конституцією України та законами України, не можуть бути обмежені.

2. Норми, передбачені цим Статутом, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, не дискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів територіальної громади.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі мають право:

- 1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;
- 2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при органах місцевого самоврядування;
- 3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність Ради, селищного голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб простою мовою і у доступному форматі для осіб з різним рівнем комунікативних можливостей у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;
- 4) одержувати копії актів Ради, селищного голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством України;
- 5) брати участь у контролюванні діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади в порядку й у формах, встановлених законодавством України;
- 6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

- 7) брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету;
- 8) бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних депутатських комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентом Ради та її виконавчого комітету;
- 9) на виступ на пленарному засіданні Ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому Радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;
- 10) на особистий прийом депутатами Ради, селищним головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування, відповідно до встановленого графіку;
- 11) на ознайомлення з проектами актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 12) входити до складу наглядових рад або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновником яких є Рада, у порядку та спосіб визначений законодавством;
- 13) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 14) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, визначених цим Статутом, рішеннями Ради та законодавством;
- 15) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

4. Права жителів, якщо це передбачено Конституцією і законами України, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства й інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах території територіальної громади, у тому числі на внутрішньо переміщених осіб.

Стаття 24. Обов'язки жителів

1. Жителі зобов'язані:

- 1) проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах територіальної громади;
- 2) утримуватися від будь-яких форм дискримінації;
- 3) шанобливо ставитися до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;
- 4) сприяти сталому розвитку територіальної громади, тобто балансу між задоволенням сучасних потреб жителів і захистом інтересів майбутніх поколінь, включаючи їх потребу в безпечному і здоровому довкіллі;
- 5) шанобливо та ощадно ставитися до майна, фінансових ресурсів, землі, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності територіальних громад Дніпропетровської області, Самарівського району, розташованих у межах території територіальної громади;
- 6) поважати символіку територіальної громади та населених пунктів, що входять до складу територіальної громади, і використовувати її тільки за призначенням;
- 7) реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади;
- 8) сплачувати місцеві податки, збори та інші обов'язкові платежі;
- 9) дотримуватися Конституції України та законів, цього Статуту та інших рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Обов'язки жителів в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи жителів територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

4. Права і обов'язки жителів громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання жителями обов'язків щодо громади в цілому.

Стаття 25. Рівність та реалізація можливостей жителів

1. Жителі, їх життя і здоров'я, права та законні інтереси визнаються найвищою соціальною цінністю в територіальній громаді.

2. Органи й посадові особи місцевого самоврядування у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення забезпеченню жителям реальної можливості реалізувати їхні права, а також служінню інтересам територіальної громади.

3. Реалізація жителями своїх прав, свобод і законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави загалом.

4. Органи і посадові особи місцевого самоврядування серед іншого забезпечують:

- 1) безперешкодний доступ до об'єктів фізичного оточення і транспорту;
- 2) можливість безперешкодного пересування в межах територіальної громади;
- 3) отримання рівних умов участі в усіх сферах суспільного життя;
- 4) отримання інформації в доступний спосіб;

5) надання якісних соціальних, освітніх, комунальних, транспортних, фінансових, правничих, безпекових, адміністративних послуг, а також послуг у сфері громадського здоров'я, охорони здоров'я, цивільного захисту;

6) рівні можливості для піклування про своє здоров'я, занять фізичною культурою і спортом;

7) рівні можливості для культурного, мистецького й/або креативного вираження, провадження культурної і творчої діяльності, доступу до культурних послуг, культурних цінностей, об'єктів культурної спадщини та інформації про них;

8) рівні можливості і вільного доступу до освіти, зокрема освіти протягом життя;

9) можливості у сфері зайнятості, а також провадження підприємницької діяльності

РОЗДІЛ IV

ФОРМИ ТА ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 26. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

1. Формами участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1) місцевий референдум;
- 2) загальні збори (конференція) жителів;
- 3) місцева ініціатива;
- 4) громадські слухання;
- 5) участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету;
- 6) публічні консультації;
- 7) консультативно-дорадчий орган при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування;

8) громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

9) інші форми участі, що не суперечать закону.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування можуть запроваджувати інші форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, що не суперечать закону.

3. Участь жителів у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо інше не передбачено законом.

4. Можливість використання жителями певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією, законами України, цим Статутом, рішеннями Ради.

5. З метою забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, у тому числі права на участь у процесі прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, внутрішньо переміщені особи, що взяті на облік на території громади, можуть без обмежень, з правом голосу, приймати участь в усіх формах участі громадян у місцевому самоврядуванні в порядку їх використання, передбачених цим Статутом.

6. Загальні збори, громадські слухання, публічні консультації та інші форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення забороняється використовувати для політичних виступів та агітації, у тому числі передвиборчої.

Стаття 27. Місцевий референдум

1. Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

2. Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на відповідній території.

3. Організація і порядок проведення місцевого референдуму визначається виключно законом України.

Стаття 28. Загальні збори (конференція) жителів

1. Загальні збори (конференція) жителів є формою участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори жителів - зібрання всієї або частини територіальної громади для участі у вирішенні питань місцевого значення.

Конференція жителів - проведення загальних зборів жителів шляхом зібрання делегатів жителів всієї території територіальної громади або її окремої частини, уповноважених представляти інтереси інших жителів відповідної території на підставі рішень загальних зборів, проведених у межах дрібніших частин території територіальної громади, для участі у вирішенні питань місцевого значення;

3. Предметом загальних зборів (конференції) жителів можуть бути будь-які питання, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування.

4. Рішення загальних зборів (конференції) жителів приймаються більшістю голосів жителів з правом голосу, які беруть участь у відповідних зборах (конференції), оформлюються протоколом та підлягають врахуванню органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

5. Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

Інші особи, можуть брати участь у загальних зборах (конференціях) з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах (конференціях) з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

6. Ініціювати загальні збори (конференцію) жителів може:

- 1) ініціативна група жителів;
- 2) Рада;
- 3) селищний голова;
- 4) виконавчий орган Ради;
- 5) постійна депутатська комісія;
- 6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

7. Порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів (конференції) жителів визначається положенням про загальні збори (конференцію) жителів, що є невід'ємним додатком до цього Статуту (**Додаток № 2**).

8. Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються Радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

9. Розгляд Радою рішень, прийнятих загальними зборами (конференцією) жителів, здійснюється відповідно до закону і положень регламенту Ради, якими визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії Ради.

10. Інформація (документи, матеріали, оголошення, проєкти та акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, протоколи тощо), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, організацією, проведенням загальних зборів (конференції) жителів, а також розглядом рішення загальних зборів (конференції) жителів розміщується на офіційному вебсайті Ради у відповідному розділі.

Стаття 29. Місцева ініціатива

1. Місцева ініціатива — це форма участі жителів у вирішенні питань місцевого значення шляхом ініціювання розгляду Радою будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування. Це можливість для жителів самостійно внести проєкт рішення чи питання на розгляд сесії Ради.

2. Місцева ініціатива розглядається на наступній черговій сесії Ради з обов'язковим запрошенням членів ініціативної групи з правом на виступ. Рада розглядає місцеву ініціативу відповідно до регламенту Ради, що визначає порядок підготовки й розгляду питань порядку денного на сесії Ради.

3. За результатами розгляду місцевої ініціативи Рада ухвалює рішення.

4. Порядок ініціювання, організації збору підписів і внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради визначається положенням про місцеві ініціативи, що є невіддільним додатком до цього Статуту (**Додаток № 3**).

Стаття 30. Громадські слухання

1. Жителі мають право проводити громадські слухання - зустрічатися для обговорення питань з депутатами селищної Ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких заслуховувати зазначених осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Громадські слухання можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах.

3. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування.

4. Ініціатором громадських слухань може бути:

1) ініціативна група жителів;

2) Рада;

3) селищний голова;

4) виконавчий орган Ради;

5) постійна депутатська комісія;

6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

5. Основними засадами громадських слухань у територіальній громаді є:

1) громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;

2) ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;

3) громадські слухання мають відкритий характер - кожен житель територіальної громади може взяти участь у громадських слуханнях;

4) в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

5) громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

6. На громадських слуханнях можуть розглядатися питання, які стосуються прав та законних інтересів жителів усієї територіальної громади та/або локальних питань, які стосуються окремих територій, житлових будинків, старостинського округу.

7. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

1) прийняття, внесення змін до Статуту;

2) інших питань, визначених законом або цим Статутом.

8. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з прийняттям відповідного рішення органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання.

9. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з прийняттям відповідного рішення органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання, протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

10. Розгляд Радою пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, здійснюється відповідно до закону і положень регламенту Ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії Ради. Протокол громадських слухань долучається до супровідної документації проєкту рішення Ради з питання, яке обговорювалось на громадських слуханнях, і надається для ознайомлення депутатам Ради.

11. Громадські слухання проводять у формі відкритої зустрічі очно або дистанційно з використанням електронних та/або цифрових інструментів та платформ.

12. Інформація (документи, матеріали, оголошення, проєкти та акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, протоколи тощо), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, організацією, проведенням громадських слухань, а також розглядом рішення громадських слухань розміщується на офіційному вебсайті Ради у відповідному розділі. Рішення, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню з зазначенням обґрунтування для врахування пропозиції чи вмотивованої відмови.

13. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань визначається положенням про громадські слухання, що є невід'ємним додатком до цього Статуту (**Додаток № 4**).

Стаття 31. Звернення жителів та електронні петиції, як особлива форма колективного звернення громадян

1. Порядок звернення жителів до органів та посадових осіб місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Рада, визначається законом, рішеннями Ради.

2. Відповідно до статті 40 Конституції України та Закону України «Про звернення громадян» громадяни України мають право надсилати індивідуальні та колективні звернення або особисто звертатися до Ради, депутатів Ради, секретаря Ради, селищного голови, його заступників, посадових осіб Ради та її виконавчих органів відповідно до їхніх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності Ради та її

виконавчих органів, із заявою чи клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та зі скаргою про їх порушення.

3. Особи, які не є громадянами України та на законних підставах знаходяться на території громади, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

4. Звернення може бути усним чи письмовим.

5. Електронна петиція - це особлива форма колективного звернення громадян до органів місцевого самоврядування, що здійснюється через офіційний вебсайт Ради або вебсайт громадського об'єднання/ Платформу електронної демократії (E-DEM), на якому здійснюється збір підписів на підтримку електронної петиції, щодо будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування.

6. Електронна петиція розглядається з моменту збору на її підтримку не менш ніж 300 підписів громадян. Термін збору підписів не більше 90 днів з дня оприлюднення петиції.

7. Електронна петиція, яка адресована Раді, розглядається Радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням автора (ініціатора) петиції з правом на виступ. Розгляд Радою електронної петиції здійснюється відповідно до закону, цього Статуту, регламенту Ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії Ради. Електронна петиція з результатами голосування за неї долучається до супровідної документації проекту рішення Ради і надається для ознайомлення депутатам Ради.

8. Електронна петиція підлягає обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування, яким вона адресована, протягом 30 робочих днів з дня, коли вона набрала необхідну кількість голосів.

9. Електронні петиції, документи, матеріали, проекти та акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також пов'язана з ними інформація розміщуються на офіційному вебсайті Ради у відповідному розділі.

10. Порядок подання та розгляду електронних петицій до Ради та її виконавчих органів визначається законом, цим Статутом та окремим Положенням, яке приймається рішенням Ради.

Стаття 32. Публічні консультації

1. Жителі мають право брати участь у публічних консультаціях, які проводить Рада чи її виконавчі органи, шляхом внесення пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Публічна консультація — етап постановки проблеми, вирішення питання місцевого значення, під час якого Рада чи її виконавчі органи збирають, опрацьовують пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета публічної консультації та оприлюднюють результати аналізу таких пропозицій.

3. Предмет публічної консультації — питання, що виникло в процесі здійснення місцевого самоврядування (зокрема на етапі постановки проблеми, обрання одного з альтернативних варіантів розв'язання проблеми, підготовки проекту акта), щодо якого Рада чи її виконавчі органи пропонують заінтересованим сторонам надати свої пропозиції під час публічних консультацій.

4. Взяти участь у публічних консультаціях і подати пропозиції можуть заінтересовані сторони, зокрема громадяни України, громадські об'єднання, професійні спілки і їх об'єднання, творчі спілки і їх об'єднання, благодійні й релігійні організації, асоціації органів місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, непідприємницькі товариства, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, організації роботодавців, їх об'єднання, на які вплине ухвалення рішення, інші особи, прав, свобод, інтересів чи обов'язків яких стосується рішення, а також інші особи, які виявили бажання взяти участь у публічних консультаціях.

5. Публічні консультації проводяться у формі: електронних консультацій, адресних консультацій, публічного обговорення.

6. Публічні консультації можуть проводитися одночасно в різних формах. Форму публічних консультацій, якщо інше не визначено законодавством і цим Статутом, обирає Рада

та її виконавчі органи з урахуванням зручності для заінтересованих сторін часу, місця, формату, умов участі в консультаціях, ступеню впливу проблемного питання або проєкту акта.

7. Електронні консультації є рекомендованою формою проведення публічних консультацій щодо всіх проєктів нормативно-правових актів, які ухвалюються органами і посадовими особами місцевого самоврядування.

8. Рада чи її виконавчий орган додатково до електронних консультацій проводить публічне обговорення, якщо обговорюваний проєкт нормативно-правового акта:

- 1) стосується делегування повноважень органів місцевого самоврядування;
- 2) передбачає надання пільг, переваг чи встановлення обмежень для окремих суб'єктів господарювання;
- 3) стосується стратегічного плану розвитку територіальної громади і змін до нього;
- 4) стосується символіки територіальної громади;
- 5) визначає критерії, відповідно до яких обов'язково утворюються наглядові ради в юридичних особах, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, й у господарських товариствах, у статутному капіталі яких більш як 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді.

За рішенням Ради чи виконавчого органу Ради можуть проводитися публічні обговорення і з інших питань.

9. Для публічних консультацій використовується офіційний вебсайт Ради, а також, за потреби, інші онлайн-сервіси, що визначені рішенням Ради.

10. Порядок організації, проведення і врахування результатів публічних консультацій Радою та її виконавчими органами визначається законом, цим Статутом та окремим Положенням, яке затверджується рішенням Ради.

Стаття 33. Участь жителів в консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування

1. Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проєктів актів, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів.

2. Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу при яких вони утворені. Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному вебсайті Ради.

3. За ініціативою жителів органи місцевого самоврядування можуть створювати ради з питань внутрішньо переміщених осіб, місцеві ради безбар'єрності та інші ради.

Стаття 34. Участь жителів в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Ради

1. Жителі мають право брати участь в роботі наглядових рад або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Ради на умовах, визначених відповідними нормативно-правовими актами законодавства України, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі у відповідних контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства України та рішеннями Ради.

Стаття 35. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету

1. Жителі мають право брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету шляхом внесення відповідних пропозицій. Органи місцевого самоврядування

сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету і звітування про його виконання.

2. Форми та порядок внесення пропозицій жителями щодо планування і розподілу коштів місцевого бюджету визначаються рішеннями Ради.

3. Жителі можуть вносити пропозиції щодо планування і розподілу коштів місцевого бюджету безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у таких формах участі у вирішенні питань місцевого значення:

- 1) під час проведення громадських слухань;
- 2) у порядку місцевої ініціативи;
- 3) у формі електронної петиції;
- 4) на загальних зборах (конференції) жителів;
- 5) участі в роботі консультаційно-дорадчих органів;
- 6) під час проведення публічних консультацій;
- 7) тощо.

4. Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги Радою та її виконавчими органами.

5. Громадський бюджет територіальної громади (далі - громадський бюджет) є однією з форм участі жителів у розподілі коштів місцевого бюджету, метою якої є стимулювання громадської активності, сприяння розвитку місцевого самоврядування та реалізації ініціатив жителів. Громадський бюджет реалізується шляхом проведення конкурсу, який фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, під час якого жителі готують, подають та голосують за проекти, які спрямовані на покращення життя територіальної громади. Проекти жителів, що стали переможцями за результатами голосування, реалізуються органами місцевого самоврядування спільно з авторами проєктів.

Така форма участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення дозволяє жителям безпосередньо впливати на розподіл місцевого бюджету шляхом ухвалення рішень щодо фінансування певних ініціатив в громаді.

Порядок проведення конкурсу, визначається окремим Положенням, яке ухвалюється рішенням Ради.

РОЗДІЛ V

ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Стаття 36. Органи самоорганізації населення

1. З метою створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, задоволення їхніх соціальних, культурних, побутових та інших потреб шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг, а також участі жителів у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території громади та інших місцевих програм, у територіальній громаді можуть створюватися органи самоорганізації населення.

2. Органами самоорганізації населення є комітети: селищні, вуличні, будинкові.

3. Органи самоорганізації населення утворюються за ініціативою жителів на підставі рішення Ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до Ради звертаються збори (конференція) жителів за місцем проживання, якщо в них брало участь не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

4. Брати участь у зборах (конференціях) жителів за місцем проживання з питань створення (в тому числі ініціювання створення) або діяльності органу самоорганізації населення, обирати та бути обраними до його складу можуть усі жителі, які на законних підставах проживають на відповідній частині території громади, досягли на день проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання вісімнадцятирічного віку та не визнані судом недієздатними.

5. Фінансовою основою діяльності органів самоорганізації населення є кошти бюджету територіальної громади, які передані їм Радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень, а також власні кошти, які формуються за рахунок добровільних внесків фізичних та юридичних осіб та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

6. Матеріальною основою діяльності органів самоорганізації населення є власне майно і майно, передане їм Радою на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом.

Органи самоорганізації населення, зареєстровані як юридичні особи, можуть набувати права власності на майно, передане їм у власність чи набути у власність на підставах, не заборонених законом, мати речові права на чуже інше, а також користуватися майном чи управляти ним відповідно до укладених договорів.

7. Рада, її виконавчі органи та посадові особи сприяють утворенню органів самоорганізації населення, здійсненню ними власних і делегованих повноважень, координують їх діяльність.

Стаття 37. Територія діяльності органів самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.

2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається рішенням Рад про надання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення з урахуванням рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

3. Межі території діяльності органів самоорганізації населення визначаються так, щоби вони не перетиналися з межами території діяльності іншого органу самоорганізації населення того самого територіального рівня.

4. Органи самоорганізації населення різних територіальних рівнів, що діють на одній території, можуть під час реалізації своїх повноважень укласти між собою двосторонні або багатосторонні договори щодо узгодження своїх дій.

Стаття 38. Компетенції і функції органів самоорганізації населення

1. Під час надання дозволу на створення органу самоорганізації населення Рада наділяє його повноваженнями. Коли Рада ухвалює таке рішення, вона має врахувати рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання. Перелік повноважень, якими під час надання дозволу на створення може наділитися орган самоорганізації населення, визначає Рада в межах переліку, передбаченого законом. Рада передає органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні й інші ресурси, необхідні для реалізації ним повноважень, а також контролює їх виконання.

2. Рада за власною ініціативою або за ініціативою органу самоорганізації населення та за згодою зборів (конференції) жителів на території його діяльності на підставі договору може наділяти орган самоорганізації населення іншими повноваженнями, які належать до власних (самоврядних) повноважень Ради, з одночасною передачею органу самоорганізації населення додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, контролює їх виконання.

3. Договір про наділення органу самоорганізації населення повноваженнями, які належать до власних (самоврядних) повноважень Ради, затверджується рішеннями Ради і зборів (конференції) жителів за місцем проживання та підписується селищним головою і керівником відповідного органу самоорганізації населення.

4. Орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, які належать до власних (самоврядних) повноважень Ради, у випадках і в порядку, визначених законодавством та договором про наділення органу самоорганізації населення такими повноваженнями.

Стаття 39. Строк повноважень органу самоорганізації населення та його персонального складу

1. Орган самоорганізації населення створюється на необмежений строк. Рішення Ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення не припиняється із завершенням терміну повноважень відповідного скликання Ради.

2. Персональний склад органу самоорганізації населення обирається на строк, визначений Положенням про орган самоорганізації населення, але не може перевищувати п'ять років. Термін повноважень персонального складу органу самоорганізації населення обчислюється з дня його обрання.

Стаття 40. Прозорість діяльності та підзвітність органу самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення веде діяльність відкрито, інформує жителів про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

2. Орган самоорганізації населення не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання, які проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.

3. Жителі території, на якій веде діяльність орган самоорганізації населення, мають право ознайомлюватися з його рішеннями й отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, що їх ухвалив орган самоорганізації населення.

4. У частині виконання повноважень, дотримання Положення про орган самоорганізації населення і використання переданих Радою коштів та майна орган самоорганізації населення підзвітний і підконтрольний Раді.

Стаття 41. Порядок утворення і діяльності органів самоорганізації населення та делегування їм повноважень

1. Порядок утворення, діяльності та припинення діяльності органів самоорганізації населення, а також порядок делегування їм повноважень Ради визначається Законом України «Про органи самоорганізації населення», іншими законами та нормативно-правовими актами, а також рішеннями Ради.

РОЗДІЛ VI

УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 42. Участь дітей та молоді у місцевому самоврядуванні

1. Основними завданнями органів та посадових осіб місцевого самоврядування в реалізації права дітей та молоді на участь у місцевому самоврядуванні є:

1) створення умов для залучення дітей та молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного життя територіальної громади, популяризація ролі та важливості участі дітей та молоді у процесі ухвалення рішень;

2) підтримка дітей та молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

3) формування громадянської, національної та культурної ідентичності українських дітей та молоді;

4) сприяння інституційному розвитку молодіжних та дитячих громадських об'єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі у процесі соціалізації дітей та молоді;

5) розвиток дитячої та молодіжної інфраструктури;

6) розвиток громадянської освіти дітей та молоді для всіх суспільних груп, в тому числі осіб з інвалідністю.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування визначають форми та порядок залучення дітей та молоді до вирішення питань місцевого значення.

3. Жителі, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева

ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування, електронні петиції та в інших формах участі, що не суперечать закону.

4. Участь молоді у вирішенні питань місцевого значення забезпечується шляхом залучення та розгляду їх пропозиції під час прийняття актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування інформують молодь про результати розгляду порушеного ними питання або наданих пропозицій та надають роз'яснення щодо можливості їх врахування.

5. Залучення молоді до вирішення питань місцевого значення здійснюється через такі форми, як молодіжна рада та учнівське самоврядування, залучення молоді до участі у плануванні та розподілі коштів бюджету територіальної громади, молодіжні центри та простори, шкільний громадський бюджет, проведення консультацій, залучення до реалізації проєктів, спрямованих на розвиток територіальної громади тощо.

Стаття 43. Механізми участі дітей та молоді у місцевому самоврядуванні

1. Участь дітей та молоді у місцевому самоврядуванні забезпечується шляхом розгляду їх позиції під час прийняття актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також залученням дітей та молоді до реалізації прийнятих рішень.

2. Механізми та інструменти участі дітей та молоді у місцевому самоврядуванні:

1) інформування про рішення та дії органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що стосуються молоді, шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Черкаської селищної ради, через медіа, соціальні мережі та за допомогою інших доступних засобів та методів комунікації;

3) проведення консультацій, у тому числі електронних, іншими заінтересованими сторонами, проведення опитувань молоді тощо;

4) налагодження діалогу з молоддю шляхом підтримки молодіжних ініціатив, утворення молодіжної ради, призначення радника з питань молоді, проведення громадських слухань, публічних обговорень, створення робочих груп із залученням суб'єктів молодіжної роботи під час розгляду питань, що їх стосуються та молодіжної політики;

5) забезпечення представництва молоді у складі консультативно-дорадчих органів, що утворюються при органах та посадових особах місцевого самоврядування з питань молодіжної політики.

3. Селищний голова та керівники виконавчих органів Ради можуть призначати радника з питань молоді на громадських чи інших засадах.

Стаття 44. Шкільний громадський бюджет

1. Шкільний громадський бюджет (далі - ШГБ) - це форма безпосередньої участі учнів та учениць різного віку та статі, які навчаються у закладах освіти громади, у вирішенні питань учнівської спільноти місцевого значення.

2. ШГБ є цифровим інструментом громадської участі дітей та молоді, що формує активних, відповідальних та впливових громадян, які беруть участь у розвитку своєї громади та країни протягом усього життя. Його мета - навчити учнів створювати й розробляти ідеї, готувати проєкти, комунікувати, працювати в команді та усвідомлювати важливість свого голосу.

3. Результатом впровадження ШГБ є формування у дітей та молоді, які братимуть участь у прийнятті рішень у громаді та суспільстві, критичного мислення. Це забезпечує залучення учнів та учениць до розвитку громади, сприяє врахуванню їхньої думки та впливу на життєдіяльність регіону.

4. ШГБ реалізується в закладах освіти як конкурс проєктів, що передбачає їх подання, відкрите голосування та реалізацію проєктів-переможців, визначених безпосередньо учнями та ученицями.

5. Процедура впровадження ШГБ регулюється Положенням про шкільний громадський бюджет, яке затверджується Радою. Документ визначає організатора конкурсу, електронну платформу та зразки необхідних документів.

6. Перелік закладів освіти, вік учасників та інші параметри конкурсу затверджуються наказом органу управління освітою, який відповідальний за організацію та проведення ШГБ у громаді.

Стаття 45. Молодіжна рада

1. Молодіжна рада при Черкаській селищній раді Самарівського району Дніпропетровської області (далі - Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом при Раді, утвореним з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики в громаді, представлення інтересів молоді Черкаської селищної територіальної громади в питаннях взаємодії з селищною радою, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді громади та її участю в усіх сферах життя суспільства.

2. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики в Черкаській селищній територіальній громаді;

2) залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

3) внесення до Черкаської селищної ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

4) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики в Черкаській селищній територіальній громаді Самарівського району Дніпропетровської області;

5) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

6) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

7) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

8) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді в територіальній громаді;

9) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

4. Молодіжна рада діє на засадах добровільності, відкритості, прозорості та звітує перед громадськістю про свою діяльність відповідно до затвердженого Положення.

Стаття 46. Роль Ради, її виконавчих органів та селищного голови у сфері молодіжної політики

1. Рада, її виконавчі органи та селищний голова у межах своїх повноважень:

1) розробляють та реалізують профільну програму щодо підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики з урахуванням положень Національної молодіжної стратегії, місцевих потреб і запитів молоді, здійснюють оцінку ефективності їх реалізації;

2) проводять, аналізують та забезпечують вивчення соціально-економічних обставин, потреб, цінностей, пріоритетів молоді, рівня її залученості до суспільного життя;

3) передбачають у профільній програмі щодо підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики підготовку та підвищення кваліфікації молодіжних працівників;

4) забезпечують формування, оптимізацію та розвиток молодіжної інфраструктури;

5) сприяють створенню та діяльності молодіжного центру;

б) надають всебічну підтримку установам та організаціям, що здійснюють підготовку та підвищення кваліфікації молодіжних працівників, членів молодіжних та дитячих громадських об'єднань;

7) сприяють діяльності молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, у тому числі шляхом їх залучення до реалізації програм, надання грантів на конкурсних засадах, у порядку, визначеному законодавством;

8) сприяють створенню молодіжної ради, інших консультативно-дорадчих та робочих органів для забезпечення участі молоді у розвитку молодіжної політики, вирішення інших питань, що стосуються молоді;

9) можуть встановлювати премії, стипендії, грошові винагороди, інші заохочувальні відзнаки за особливі досягнення молоді в різних сферах;

10) здійснюють інші повноваження, визначені законом.

Стаття 47. Молодіжні центри та простори

1. На території Черкаської селищної територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області може бути створений молодіжний центр та/чи молодіжний простір. Вони утворюються та діють з метою сприяння самореалізації молоді, її інтелектуальному, моральному та духовному розвитку, реалізації її творчого потенціалу та національно-патріотичного виховання, популяризації здорового способу життя, утвердження європейських цінностей та інклюзивного підходу до розвитку громади, працевлаштування молоді та зайнятості у вільний час, сприяння молодіжному підприємництву, розвитку громадянського суспільства, зокрема молодіжних громадських об'єднань, розвитку волонтерства, підвищення рівня мобільності молоді, сприяння інтенсивному співробітництву між практиками молодіжної роботи, молодіжних досліджень та молодіжної політики, які покликані сприяти становленню молоді як активних суб'єктів, економічних, соціальних та політичних змін Черкаської селищної територіальної громади.

2. Молодіжний центр сприяє соціальному та індивідуальному розвитку дітей та молоді на засадах залучення до прийняття рішень та інтеграції в життя громади, організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності, забезпечує розвиток громадянської та неформальної освіти, запроваджує інші форми змістовного дозвілля дітей та молоді, здійснює методичне та інформаційне забезпечення діяльності молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи.

3. З метою розвитку молодіжної інфраструктури Черкаська селищна рада та її виконавчі органи, заклади освіти, заклад освіти сфери культури, заклади охорони здоров'я, підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування можуть організовувати молодіжні простори.

Молодіжна робота в такому разі здійснюється з урахуванням специфіки роботи закладу та може включати надання послуг з неформальної освіти, культурного розвитку, донесення до дітей та молоді інформації про необхідність збереження здоров'я, популяризації здорового способу життя, проведення активного та змістовного дозвілля, розвитку вуличних культур.

4. Порядок функціонування молодіжного простору визначається власником (балансоутримувачем) будівель, споруд, інших приміщень чи земельних ділянок, на базі яких організовано молодіжний простір.

Стаття 48. Підтримка обдарованої молоді

1. Обдарованій молоді Рада та її виконавчі органи надає всебічну підтримку з метою реалізації соціально значущих проєктів у соціальній та гуманітарній сферах у порядку, визначеному законодавством, а також сприяє проведенню регіональних та місцевих конкурсів, виставок, фестивалів, концертів, наукових конференцій тощо для виявлення, підтримки і поширення творчих досягнень молоді.

2. Рада та її виконавчі органи можуть встановлювати для молоді спеціальні гранти, стипендії, грошові винагороди, проводити стажування в органах місцевого самоврядування тощо.

РОЗДІЛ VII

ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 49. Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами

1. Інститути громадянського суспільства – це громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, благодійні організації та інші невідповідальницькі товариства, установи та організації – юридичні особи приватного права, легалізовані відповідно до законодавства.

2. Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства, здійснюються шляхом:

1) сприяння діяльності об'єднанням громадян, іншим суб'єктам та залучення їх до участі у вирішенні питань місцевого значення;

2) неупередженої та однакової підтримки законної діяльності об'єднань громадян та інших суб'єктів, що зареєстровані та/або діють у межах територіальної громади;

3) сприяння здійсненню інститутами громадянського суспільства громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;

4) не втручання в діяльність інститутів громадянського суспільства, крім випадків, передбачених законом.

2. Інститути громадянського суспільства мають права і обов'язки в обсязі, визначеному для жителів, крім окремих випадків, визначених законодавством та цим Статутом.

Стаття 50. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Взаємовідносини територіальної громади, органів і посадових осіб місцевого самоврядування з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проєктів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори, меморандуми щодо співробітництва у формі:

1) делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів;

2) реалізації спільних проєктів;

3) спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва комунальних підприємств, установ та організацій, об'єктів інфраструктури;

4) утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій, спільних об'єктів інфраструктури.

3. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

4. Органи та посадові особи місцевого самоврядування дбають про збереження довкілля та здійснюють необхідні кроки для узгодження з сусідніми громадами питань щодо використання земель і природних ресурсів, допомагають фізичним та юридичним особам, що користуються ресурсами територіальної громади та сусідніх громад, у вирішенні питань з органами місцевого самоврядування таких громад.

5. Рада може ініціювати створення координаційного органу з питань добросусідства разом із радами сусідніх громад.

6. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Стаття 51. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

1. Рада з метою ефективнішого здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади може входити до складу асоціацій органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування».

2. Рада, її виконавчі органи й посадові особи в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжнародному територіальному співробітництві та співробітництві територіальних громад, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями в різних сферах суспільного життя.

3. Співпраця Ради з іншими асоціаціями органів місцевого самоврядування і їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проєктів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України, способами.

РОЗДІЛ VIII

ФОРМИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 52. Засади громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на Конституції України та інших нормативно-правових актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та рішеннях Ради, її виконавчих органів, розпоряджень селищного голови.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- 1) відкритості та прозорості;
- 2) пріоритетності прав людини та громадянина;
- 3) законності;
- 4) добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 5) неупередженості, об'єктивності, достовірності і повноти інформації;
- 6) сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 7) сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;
- 8) професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- 9) взаємодії жителів та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 53. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється шляхом:

1) отримання інформації, що оприлюднюється та надається за запитами органами місцевого самоврядування, в порядку, передбаченому законодавством, Статутом та рішеннями Ради;

2) участі жителів у звітуваннях селищного голови, депутатів Ради, виконавчих органів Ради, старости про їх роботу згідно з вимогами законодавства України;

- 3) участі жителів у роботі консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування;
- 4) громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 5) використання інших форм, передбачених законодавством України.

Стаття 54. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування (далі - громадське оцінювання) є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.

2. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

3. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

4. Аналіз діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території відповідної територіальної громади.

5. Ініціатором громадського оцінювання може бути:

- 1) громадське об'єднання;
- 2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);
- 3) творча спілка;
- 4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);
- 5) благодійна організація;
- 6) орган самоорганізації населення.

6. Ініціатор громадського оцінювання готує висновки та пропозиції щодо його предмету та подає його на ім'я селищного голови у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання.

7. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються Радою, виконавчим комітетом Ради відповідно до їхніх повноважень. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті виконавчим комітетом Ради за участю його ініціаторів протягом 30 робочих днів з дня їх надходження, а Радою - на наступній черговій сесії Ради.

8. За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, Рада, виконавчий комітет Ради приймає рішення.

9. Інформація (документи, матеріали, оголошення, проєкти та акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, протоколи тощо), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, організацією, проведенням громадського оцінювання, а також розглядом пропозицій та висновків, підготовлених за результатами громадського оцінювання, розміщуються на офіційному вебсайті Ради у відповідному розділі.

10. Порядок проведення громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється відповідно до Положення, що є невід'ємним додатком до цього Статуту (Додаток № 5).

РОЗДІЛ IX ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 55. Організація життя територіальної громади на засадах сталого розвитку

1. Основою розвитку територіальної громади є:
 - 1) потенціал жителів;

2) потенціал бізнесу, зокрема сфери освітніх, медичних, спортивних, культурних та інших послуг;

3) кадровий потенціал органів місцевого самоврядування, його доброчесність;

4) матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування;

5) потенціал інфраструктури, сфери комунальних послуг;

6) екологічний потенціал;

7) культурний потенціал тощо.

2. Організація життя територіальної громади здійснюється органами та посадовими особами місцевого самоврядування на засадах сталого розвитку відповідно до цього Статуту та законодавства України.

3. Реалізація засад сталого розвитку територіальної громади здійснюється органами та посадовими особами місцевого самоврядування шляхом прийняття і виконання визначених цим Статутом та законодавством стратегічних документів з розвитку територіальної громади, контролем за виконанням цих документів і встановлених ними цілей.

4. Діяльність щодо реалізації засад сталого розвитку спрямовується на реалізацію таких завдань:

1) збереження і відтворення довкілля, зведення до мінімуму антропогенного впливу на нього, підвищення рівня адаптації до зміни клімату, захист, збереження, відновлення та формування екосистем, водних ресурсів, водно-болотних угідь, природних оселищ та біорозмаїття;

2) забезпечення соціально, економічно, культурно та екологічно збалансованого розвитку населених пунктів територіальної громади;

3) створення повноцінного життєвого середовища для сучасного покоління з урахуванням інтересів наступних поколінь;

4) вдосконалення соціальної, транспортної, комунікаційно-інформаційної, інженерної, екологічної інфраструктури з урахуванням принципів безбар'єрності;

5) своєчасне оповіщення про надзвичайні ситуації, вжиття заходів для зниження та регулювання ризиків природних та техногенних лих, систематичне технічне обслуговування та оновлення інфраструктури з урахуванням потреб осіб з різним рівнем комунікативних можливостей;

6) збереження і розвиток культурної і природної спадщини;

7) раціональне використання, відтворення та примноження місцевих матеріальних ресурсів, стале місцеве економічне зростання, створення робочих місць, розвиток туризму, рекреації, місцевої культури і виробництво місцевої продукції;

8) запровадження енергоефективних, екологічно чистих та дружніх до довкілля технологій у всіх сферах життєдіяльності громади;

9) згуртування жителів (представників різних суспільних груп), ухвалення рішень з їхнім максимальним залученням і підтримкою;

10) імплементація партисипативної демократії;

11) забезпечення безбар'єрності в громадських просторах та наданні публічних послуг;

12) забезпечення безбар'єрності та сталої мобільності з пріоритезацією засобів пересування за наведеним порядком: пішохідний рух, рух не механічним та легким персональним транспортом, рух громадським транспортом, рух механічним транспортним засобом;

13) створення озеленення та належне утримання відкритих, доступних, екологічно чистих, обладнаних територій загального користування;

14) забезпечення безперешкодного доступу до громадських місць, громадських просторів, природних об'єктів та територій, лісів та водних об'єктів;

15) доступність якісних публічних послуг для жителів (комунальні послуги, транспорт, освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, адміністративні послуги).

Стаття 56. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування

1. Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевого бюджету, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження.

2. Органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальної громади, відповідно до закону, здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності. Майнові операції, які здійснюються органами місцевого самоврядування з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, скорочувати обсяги доходів бюджету територіальної громади, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг жителям.

3. Органи місцевого самоврядування самостійно складають та схвалюють прогноз бюджету територіальної громади, розробляють, затверджують і виконують бюджет територіальної громади (план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду) згідно з Бюджетним кодексом України.

4. Самостійність бюджету територіальної громади гарантується власними джерелами та закріпленими за ними на стабільній основі законом загальнодержавними доходами, а також правом самостійно визначати напрями використання коштів бюджету територіальної громади відповідно до закону.

5. Органи місцевого самоврядування, відповідно до Податкового кодексу України, встановлюють місцеві податки і збори (частина власних джерел). Місцеві податки і збори зараховуються до бюджету територіальної громади у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України з урахуванням особливостей, визначених Податковим кодексом України.

Стаття 57. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади

1. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади є системою взаємопов'язаних документів, яка включає:

- 1) стратегію розвитку територіальної громади;
- 2) містобудівну документацію;
- 3) інші документи з планування розвитку територіальної громади.

2. Стратегічні документи та звіти про їх виконання щороку оприлюднюються на офіційному вебсайті Ради.

3. Затверджені стратегічні документи, строки яких виходять за межі терміну повноважень Ради відповідного скликання, зберігають чинність до закінчення їх строків та є обов'язковими до виконання для Ради всіх наступних скликань.

4. Проекти стратегічних документів з розвитку територіальної громади розміщуються на вебсайті Ради і можуть проходити громадські слухання, результати яких оприлюднюються на офіційному вебсайті Ради і враховуються при доопрацюванні цих проєктів.

Стаття 58. Стратегія розвитку територіальної громади

1. Стратегія розвитку територіальної громади (далі - Стратегія) є комплексним стратегічним довгостроковим документом, який визначає напрями розвитку територіальної громади, збалансованої реалізації її екологічного, економічного і соціального потенціалу.

2. Стратегія включає заходи із покращення рівня розвитку всіх сфер життєдіяльності в територіальній громаді, підвищення рівня комфортних умов проживання, якісних освітніх, культурних, медичних послуг та відпочинку, надання соціальних та адміністративних послуг, розвитку транспортної інфраструктури, підвищення рівня самоорганізації жителів, сприяння розвитку середнього та малого підприємництва, сприяння залученню інвестицій, та інші. План

дій до Стратегії включає перелік заходів з розвитку різних сфер діяльності на короткостроковий період.

3. Заходи плану дій до Стратегії відображаються у програмі соціально-економічного розвитку та місцевому бюджеті на відповідні роки.

4. При розробленні Стратегії, визначається горизонт планування: три, п'ять, сім або десять років.

5. Стратегія має корелюватися, а результати впливати на досягнення цілей Державної стратегії регіонального розвитку, регіональної стратегії розвитку та Цілями сталого розвитку України.

Стаття 59. Реалізація завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади

1. Система заходів органів та посадових осіб місцевого самоврядування щодо реалізації завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади визначається в програмі соціально-економічного розвитку територіальної громади.

2. Виконання завдань, що вказані в стратегічних документах з розвитку громади, визначається в містобудівній документації територіальної громади.

Концептуальні рішення містобудівної документації (генеральних планів населених пунктів, детальних планів територій, планів зонування території) розробляються на конкурсі, який проводиться на замовлення виконавчого органу Ради.

Проекти містобудівної документації територіальної громади (комплексний план просторового розвитку громади, генеральний план, план зонування території, детальний план території) підлягають обговоренню з жителями на громадських слуханнях.

3. Програма соціально-економічного розвитку територіальної громади формується на основі та відповідно до рішень, визначених в стратегічних документах з розвитку територіальної громади та містобудівній документації. Визначені в Стратегії розвитку територіальної громади довгострокові плани розвитку за секторальними напрямками є основою для формування відповідних частин програми соціально-економічного розвитку громади.

Стаття 60. Порядок планування та розподілу місцевого бюджету

1. Рада під час планування та розподілу місцевого бюджету дотримується принципів справедливості, рівномірності та неупередженості в поділі бюджетних коштів на загальносуспільні потреби територіальної громади та враховує необхідність забезпечення потреб всіх жителів та гідних умов їх проживання, у тому числі для маломобільних та інших вразливих груп населення.

2. Рада враховує пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету та бере їх до уваги.

Стаття 61. Планування публічних інвестицій

1. Планування публічних інвестицій здійснюється відповідно до законодавства та спрямоване на залучення коштів для реалізації проєктів, визначених Стратегією розвитку територіальної громади.

2. Інвестиційні проєкти, зокрема у сферах економіки, соціальної сфери, інфраструктури та екології, розробляються з урахуванням економічної доцільності, соціального впливу та екологічної безпеки.

3. Рада веде перелік інвестиційних пропозицій, який включає земельні ділянки, об'єкти комунальної власності та проєкти для залучення інвесторів.

4. Інформація про інвестиційні проєкти, джерела фінансування та їх реалізацію оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради для забезпечення прозорості та громадського контролю.

5. Органи місцевого самоврядування подають заявки на грантові програми (національні, міжнародні) для фінансування інвестиційних проєктів та на платформу DREAM.

Стаття 62. Просторове планування

1. Просторове планування здійснюється відповідно до законодавства та спрямоване на створення умов для сталого розвитку територіальної громади, збереження природних ресурсів і забезпечення комфортного проживання.

2. Основними документами просторового планування є комплексний план просторового розвитку, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій, які розробляються з урахуванням екологічних мереж, туристичного потенціалу та інфраструктурних потреб та є основою для інвестиційного розвитку, регулюючи функціональне призначення земель.

3. Проєкти містобудівної документації оприлюднюються на офіційному вебсайті Ради та проходять громадське обговорення у порядку, передбаченому законодавством України. Громадськість має право подавати пропозиції та зауваження протягом не менше ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення проєкту.

4. Просторове планування здійснюється на засадах відкритості, прозорості, обґрунтованості та врахування інтересів жителів територіальної громади.

Стаття 63. Планування сталого розвитку

1. Планування сталого розвитку громади здійснюється з урахуванням Цілей сталого розвитку Організації Об'єднаних Націй (ООН), адаптованих до місцевих умов, та передбачає збалансований розвиток економіки, соціальної сфери та екології.

2. Органи місцевого самоврядування інтегрують принципи сталого розвитку в усі аспекти планування, зокрема через:

- 1) розвиток зеленого туризму та енергоефективних технологій;
- 2) збереження природних екосистем;
- 3) забезпечення соціальної справедливості та рівного доступу до послуг.

3. Органи місцевого самоврядування розробляють та затверджують документи з планування розвитку територіальної громади, які включають показники виконання та терміни реалізації.

4. Органи місцевого самоврядування співпрацюють з міжнародними організаціями для реалізації проєктів сталого розвитку, зокрема через грантове фінансування.

Стаття 64. Охорона довкілля

1. Територіальна громада при плануванні свого розвитку, здійснення будівництва, реконструкції об'єктів дотримується принципу найменшого негативного впливу на довкілля.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування, жителі мають організовувати суспільне і власне життя, максимально зберігаючи екосистеми, що склались у громаді.

3. Створення зелених насаджень у територіальній громаді, збереження довкілля, зокрема річок, озер, боліт, питних джерел є пріоритетним для територіальної громади.

4. Використання перероблених відходів, використання елементів обладнання, що замінюється для інших цілей жителями, юридичними особами, є природним прагненням зменшити використання невідновлювальних ресурсів.

5. Органи місцевого самоврядування забезпечують здійснення заходів з благоустрою території громади, озеленення населених пунктів, утримання об'єктів благоустрою, місць загального користування, рекреаційних зон та ліквідації несанкціонованих місць розміщення відходів.

6. Органи місцевого самоврядування сприяють впровадженню заходів з енергоефективності, використанню альтернативних та відновлюваних джерел енергії, а також застосуванню екологічно безпечних технологій.

7. Органи місцевого самоврядування забезпечують відкритість та доступність інформації про стан навколишнього природного середовища, джерела екологічної небезпеки та заходи, що вживаються для їх усунення або мінімізації.

8. Діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування з охорони довкілля і вирішення екологічних проблем територіальної громади спрямовується на захист довкілля через підготовку і реалізацію місцевих екологічних програм з метою забезпечення сприятливих екологічних умов для проживання, праці та відпочинку людей, а також формування системи контролю за станом довкілля.

9. Рада затверджує місцеві екологічні програми з метою покращення екологічного стану території територіальної громади, включає екологічні розділи до документів з планування її розвитку, вирішує питання виділення бюджетного фінансування на охорону довкілля.

10. Рада та її виконавчі органи забезпечують реалізацію екологічної політики України та екологічних прав жителів у межах території територіальної громади, а також здійснюють інформування жителів про стан довкілля.

Стаття 65. Загальні засади планування територій загального користування в територіальній громаді та участь жителів в цьому процесі

1. Території загального користування в територіальній громаді створюються з метою забезпечення жителів можливостями для відпочинку, реалізації комунікативного потенціалу, задоволення соціальних та суспільних потреб, сталого та гармонійного розвитку територій.

До території загального користування належать:

- 1) парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- 2) пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- 3) площі;
- 4) вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- 5) пляжі;
- 6) кладовища;
- 7) інші території загального користування.

2. Територія загального користування створюється за такими принципами:

- 1) забезпечення безбар'єрності, доступності, безпечності, чистоти, естетичності, багатофункціональності та комфортності;
- 2) врахування потреб різних соціальних груп населення та заінтересованих осіб;
- 3) доступність, рівність та безбар'єрність у використанні для всіх верств населення;
- 4) пріоритетність пішохідного руху;
- 5) забезпечення інфраструктури для задоволення базових потреб (громадські вбиральні, питна вода тощо);

6) результатом створення території загального користування є забезпечення реалізації його комунікативної, соціальної, суспільної та інших пов'язаних функцій;

7) залучення заінтересованих осіб до процесу планування територій загального користування на етапі підготовки завдань на проєктування, конкурсу або затвердження обсягів робіт при капітальному ремонті територій загального користування;

8) передбачення можливості розміщення та ведення підприємницької діяльності у визначених проєктом місцях із відповідною інфраструктурою;

9) передбачення можливості упорядкування простору та розмежування від приватних територій (прибудинкові території, двори тощо) у громаді;

10) забезпечення прозорої, відкритої, публічної та підзвітної роботи під час планування, ремонту, будівництва та реконструкції території загального користування, зокрема, оприлюднення всіх пов'язаних документів на офіційному вебсайті Ради.

3. Жителі мають право брати участь у плануванні територій загального користування через різні форми громадської участі та подання пропозицій чи зауважень. Порядок участі

жителів у плануванні територій загального користування може визначатися окремим Положенням, яке приймається рішенням Ради.

4. Пропозиції жителів громади щодо використання, благоустрою, реконструкції або зміни функціонального призначення територій загального користування підлягають розгляду органами місцевого самоврядування у встановленому законодавством порядку.

5. Органи місцевого самоврядування забезпечують збереження доступності територій загального користування для всіх жителів громади та недопущення їх використання всупереч суспільним інтересам.

Стаття 66. Охорона культурної спадщини та інших цінних об'єктів територіальної громади

1. Діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування з охорони культурної спадщини спрямовується на захист об'єктів культурної спадщини через підготовку та реалізацію цільових проєктів та програм з метою збереження об'єктів культурної спадщини, а також формування системи контролю за станом об'єктів культурної спадщини.

2. Рада вирішує питання фінансування охорони об'єктів культурної спадщини затверджуючи програми в яких передбачені заходи з збереження культурної спадщини.

3. Фінансування заходів з охорони культурної спадщини територіальної громади здійснюється як за рахунок бюджетних та місцевих коштів, так і за рахунок коштів осіб, які набули право власності або отримали у користування пам'ятку (її частину), благодійних внесків та пожертвувань та інших, не заборонених законодавством України, джерел.

Стаття 67. Застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

1. Політика гендерної рівності є наскрізною, нормативно-правові акти Ради повинні відповідати принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2. Під час розроблення нормативно-правових актів, зокрема документів з планування розвитку територіальної громади, проєкту бюджету територіальної громади на наступний рік, проєктів актів посадових осіб та органів місцевого самоврядування може проводитися їх гендерно-правова експертиза.

3. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проєктів актів Ради та її виконавчих органів, посадових осіб на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

4. Рада, здійснюючи свої повноваження, відповідно до законодавства України, забезпечує:

- 1) гармонізацію професійного та особистого життя жінок і чоловіків;
- 2) участь у процесах прийняття рішень і розподілі ресурсів незалежно від статі;
- 3) створення рівних умов для жінок і чоловіків у кар'єрному зростанні, професійному розвитку та у сфері підприємництва;
- 4) створення умов для відповідального батьківства і материнства, партнерського розподілу сімейних обов'язків;
- 5) формування гармонійно розвиненої особистості без гендерних стереотипів та упереджень тощо.

Стаття 68. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

1. Рада та її виконавчі органи забезпечують розвиток соціально-гуманітарної сфери життєдіяльності територіальної громади (освіти і науки, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва тощо).

2. Основні напрями і пріоритети соціально-гуманітарного розвитку територіальної громади визначаються Радою при розробці рішень з планування розвитку територіальної громади.

Стаття 69. Розвиток волонтерської діяльності

1. Розвиток волонтерства в територіальній громаді збільшує соціальний капітал громади через самоорганізацію жителів, соціальну активність та включеність в розвиток громади.

2. Задля забезпечення стабільного розвитку волонтерства у громаді, органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють:

1) популяризації та зростанню включеності жителів у волонтерську діяльність та активізацію їхньої залученості у суспільно значущі сфери життя громади;

2) залученню волонтерів до діяльності виконавчих органів Ради, комунальних установ, підприємств та організацій і виконання місцевих цільових програм;

3) створенню сприятливих умов для розвитку волонтерства, підвищення рівня самоорганізації жителів територіальної громади;

4) інституційному розвитку організацій та установ у громаді, що залучають до своєї діяльності волонтерів через проведення освітніх та інших заходів.

3. Заходи підтримки сприяння розвитку волонтерської діяльності в територіальній громаді можуть визначатися місцевою цільовою програмою, зокрема шляхом підвищення рівня соціального захисту волонтерів які свій вільний час витрачають на благо суспільства (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) в ім'я економічного і соціального розвитку.

Стаття 70. Утвердження української національної та громадянської ідентичності

1. До повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності належить:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) розроблення, затвердження та реалізація місцевої програми у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

3) забезпечення формування, оптимізації та розвитку інфраструктури з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

4) сприяння створенню та діяльності закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, забезпечення діяльності таких закладів, що належать до комунальної форми власності;

5) сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

6) сприяння реалізації проєктів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) створення умов для залучення жителів громади до прийняття рішень з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності.

2. Рада створює, ухвалює положення і забезпечує роботу координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності в територіальній громаді.

Стаття 71. Ветеранська політика

1. Формування якісної ветеранської політики є одним із ключових пріоритетів діяльності Ради та її виконавчих органів.

2. Задля забезпечення соціально спрямованої ветеранської політики у громаді, Рада та її виконавчі органи сприяють:

1) створенню умов для всебічної підтримки ветеранів, членів їхніх сімей та родин полеглих воїнів;

- 2) розширенню можливостей у сфері надання послуг шляхом координації діяльності всіх служб, державних установ та структурних підрозділів органів місцевого самоврядування;
 - 3) здійсненню всебічної підтримки та соціального супроводу ветеранів у переході від військової служби до цивільного життя (реінтеграції) та реалізації їх можливостей, прав, гарантій, пільг;
 - 4) підвищенню рівня соціального захисту ветеранів, членів їхніх сімей та родин полеглих воїнів;
 - 5) інституційному розвитку організацій та установ у громаді, що забезпечують надання на високому рівні необхідних послуг ветеранам, членам їхніх сімей та родинам полеглих воїнів;
 - 6) збереженню історичної пам'яті, яка заснована на повазі та вдячності.
3. Для створення належних умов реінтеграції ветеранів, посилення рівня взаємодії між Черкаською селищною радою та ветеранською спільнотою громади у розв'язанні проблемних питань ветеранів, членів їхніх сімей та родин полеглих воїнів селищна Рада може утворити Раду з питань ветеранів.
4. Заходи ветеранської політики в територіальній громаді визначаються Радою та затверджуються її рішенням.

Стаття 72. Забезпечення рівного доступу (інклюзивності) та соціальної справедливості

1. Розвиток територіальної громади здійснюється з урахуванням принципу рівності прав усіх жителів незалежно від віку, статі, національності, релігії чи соціального статусу.
2. Органи місцевого самоврядування забезпечують рівний доступ з врахуванням інтересів всіх груп жителів, включаючи вразливі групи (особи з інвалідністю, люди похилого віку, батьки з дітьми, військові та члени їх сімей, ВПО тощо).
3. Органи місцевого самоврядування сприяють представництву всіх соціальних груп при використанні форм участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, що передбачені цим Статутом.
4. Органи місцевого самоврядування забезпечують безбар'єрність просторового планування, враховуючи потреби осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп.

Стаття 73. Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства

1. Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства є важливою умовою повноцінного розвитку територіальної громади.
2. Органи місцевого самоврядування при плануванні розвитку територіальної громади та у своїй діяльності забезпечують врахування і реалізацію прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, всебічний розвиток та виховання в сімейному оточенні, а також забезпечують умови для материнства та батьківства, матеріально і морально заохочують і підтримують материнство та батьківство.

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕПУТАТІВ РАДИ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 74. Засади інформування територіальної громади про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів ради

1. Звітування селищного голови, депутатів, старости, виконавчих органів Ради, юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врегульовується іншими законами, цим Статутом, рішеннями Ради, та розміщується на офіційному вебсайті Ради.

Стаття 75. Загальні засади звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів Ради перед територіальною громадою

1. Звітування здійснюється з метою інформування, оцінки роботи, надання пропозицій та доручень жителями, а також для забезпечення прозорості їх діяльності.

2. Завданням звітування є:

- 1) забезпечення прозорості, відкритості, демократичності системи місцевого самоврядування;
- 2) забезпечення впливу жителів на вирішення питань місцевого значення;
- 3) сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Рада та її виконавчі органи сприяють у підготовці та проведенні звітування.

4. З метою забезпечення участі якомога більшої кількості жителів, у тому числі маломобільних груп населення, організовується проведення звітування з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Жителі можуть взяти участь у звітуванні дистанційно у форматі відеоконференції на доступній веб-платформі.

Стаття 76. Звітування селищного голови

1. Селищний голова зобов'язаний звітувати про свою роботу перед територіальною громадою не менше двох разів на рік.

2. Селищний голова звітує перед Радою про роботу виконавчих органів ради на вимогу не менше половини депутатів від загального складу Ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

3. Інформація про місце, час і спосіб організації звітування селищного голови перед територіальною громадою оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради.

5. Письмовий звіт селищного голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради у відповідному розділі, та в приміщенні адміністративної будівлі Ради.

6. Селищний голова звітує перед територіальною громадою під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

7. Звітування перед Радою відбувається на її пленарних засіданнях.

Стаття 77. Звітування депутатів Ради

1. Депутати Ради не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою.

2. Письмовий звіт депутата про його діяльність перед територіальною громадою, в тому числі, має містити інформацію про:

- 1) діяльність у Раді та її органах, зокрема, але не виключно, - про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних, інших комісій Ради та робочих групах;
- 2) роботу у виборчому окрузі (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання;
- 3) прийняті Радою та її органами рішення, хід їх виконання;
- 4) особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень Ради, її органів, а також доручень виборців;
- 5) інформацію про головні проблеми громади, над вирішенням яких працював депутат, хід виконання передвиборчої програми, виборчих обіцянок тощо;
- 6) інші, важливі для діяльності територіальної громади питання, а також важливі питання, на розсуд депутата Ради.

3. Рада може визначати орієнтовні строки проведення звітів депутатів Ради перед виборцями.

4. Інформація про місце, час і спосіб організації звітування депутата ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради, поширюється в соціальних сторінка Ради та іншими способами не пізніше, ніж за 14 днів до дня такого звітування.

5. Письмові звіти депутатів про свою роботу оприлюднюються на офіційному вебсайті Ради не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дня такого звітування.

6. Депутати Ради звітують про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу виборцям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

7. Звітування депутата Ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців. Також депутат зобов'язаний прозвітувати про свою роботу в будь-який час на вимогу органу самоорганізації населення, що поширює свою діяльність на виборчий округ.

Стаття 78. Звітування виконавчих органів Ради

1. Звітування виконавчих органів Ради, комунальних підприємств, установ та організацій перед територіальною громадою відбувається у формі оприлюднення звітів на офіційному сайті Ради.

Стаття 79. Звітування старости

1. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу.

2. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради та розміщуються у приміщенні Ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

РОЗДІЛ XI

ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

Стаття 80. Зasadничі положення відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Відображена або задокументована на будь-яких носіях інформація, що перебуває у володінні органів і посадових осіб місцевого самоврядування, є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язками органів місцевого самоврядування:

1) надавати за запитом й оприлюднювати інформацію, крім випадків, встановлених законом;

2) визначати спеціальні структурні підрозділи або посадових осіб, які організовують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіють органи місцевого самоврядування;

3) максимально спростити процедуру подання запиту й отримання інформації;

4) забезпечувати доступ до пленарних засідань Ради, засідань постійних комісій Ради й виконавчого комітету Ради, крім випадків, передбачених законом;

5) визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо;

6) надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати й регулярно оновлювати її на єдиному державному вебпорталі відкритих даних і на офіційному вебсайті Ради згідно з вимогами законодавства;

7) вести облік документів і запитів на інформацію;

8) виконувати інші обов'язки, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами й підзаконними актами, цим Статутом та іншими рішеннями Ради.

3. Обмеження доступу до публічної інформації, зокрема до пленарних засідань Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Ради, здійснюється виключно з метою захисту таємної, конфіденційної і/або службової інформації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 81. Відкритість та прозорість пленарних засідань Ради, засідань постійних комісій та виконавчого комітету Ради

1. Пленарні засідання Ради, засідання постійних комісій та виконавчого комітету Ради (надалі у цій статті - Засідання) проводяться відкрито із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законом, а також із забезпеченням права своєчасно отримати інформацію про час, дату, місце, проєкт порядку денного і проєкти рішень, що розглядатимуться на засіданні.

2. Рішення про скликання сесії Ради, оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради та іншими способами не пізніш як за 10 днів до проведення сесії / засідання, а у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії/ засідання із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд Ради (проєкту порядку денного).

3. Проєкти рішень Ради та виконавчого комітету Ради оприлюднюються ними на офіційному вебсайті Ради не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою їх прийняття. Присутні на Засіданнях особи мають право здійснювати звукозапис, кіно-, фото- і відеозйомку у спосіб, що не заважає проведенню засідань, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

4. Рішення Ради, постійної комісії чи виконавчого комітету Ради про обмеження доступу до Засідання чи його частини має містити обґрунтування такого обмеження відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та викладається у протоколі Засідання.

5. Засідання сесії Ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

6. Засідання сесії Ради підлягають відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису Засідання не менше п'яти років. Відеозаписи Засідань оприлюднюються в частині, що транслюється відповідно до закону, невідкладно після закінчення Засідання, але не пізніше наступного дня після проведення Засідання, на офіційному вебсайті Ради чи в інший спосіб, із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису. Інформація про те, де розміщені відеозаписи з відповідним посиланням, вказується на офіційному вебсайті Ради у розділі "Трансляція засідань".

7. Протоколи Засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Відповідальність за оприлюднення протоколів Засідань несе уповноважена особа, що їх підписує.

8. Порядок доступу до засідань визначається законом, цим Статутом і регламентом Ради.

Стаття 82. Способи поширення інформації

1. Рада, виконавчі органи Ради, голова використовують для забезпечення відкритості та прозорості своєї діяльності:

- 1) офіційний вебсайт Ради;
- 2) державні джерела: Єдиний вебпортал використання публічних коштів <https://spending.gov.ua>, електронну систему публічних закупівель ProZorro <https://prozorro.gov.ua/uk>, єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування <https://public.nazk.gov.ua/>, Портал відкритих даних <https://data.gov.ua/>.

Стаття 83. Загальні вимоги до функціонування офіційного вебсайту Ради

1. Публічна інформація, що відповідно до законів та цього Статуту підлягає обов'язковому оприлюдненню органами місцевого самоврядування територіальної громади, розміщується на офіційному вебсайті Ради.
2. Інформація на офіційному вебсайті Ради в мережі Інтернет розміщується українською мовою.
3. Функціонування офіційного вебсайту Ради передбачає технічну можливість користувачам мережі Інтернет у будь-який час доби переглядати, поширювати, копіювати (зберігати) і роздруковувати інформацію, що на ньому є, брати участь у публічних консультаціях, інтерактивних опитуваннях, надавати коментарі, ініціювати електронні петиції або ставити під ними підпис, подавати електронні звернення (пропозиції, заяви, скарги), запити на інформацію, а також забезпечувати зручний механізм пошуку серед оприлюднених документів на вебсайті Ради тощо.
4. При поширенні публічної інформації через медіа, оголошення, соціальні мережі чи інші способи масового поширення, з метою створення можливості для її верифікації, в тексті надається посилання на розділ(-и) офіційного вебсайту Ради, де розміщена відповідна інформація.

Стаття 84. Інформація, що розміщується на офіційному вебсайті Ради

1. На офіційному вебсайті Ради обов'язково оприлюднюється інформацію про:
 - 1) організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інформацію про нормативно-правові засади діяльності, їх місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного вебсайту та електронної пошти, розклад роботи;
 - 2) про розпорядження бюджетними коштами (структура та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання);
 - 3) про планування, формування, здійснення та виконання закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
 - 4) нормативно-правові акти (крім внутрішньо організаційних), прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування;
 - 5) проекти актів, рішень органів місцевого самоврядування;
 - 6) перелік та умови отримання послуг, що надаються цими органами, форми і зразки документів, правила їх заповнення;
 - 7) порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності;
 - 8) інформацію про систему обліку, види інформації, яку зберігають органи місцевого самоврядування;
 - 9) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;
 - 10) звіти, в тому числі про використання бюджетних коштів, виконання місцевого бюджету, щодо задоволення запитів на інформацію;
 - 11) план роботи Ради, виконавчого комітету Ради;
 - 12) протоколи пленарних засідань Ради та її виконавчого комітету, засідань постійних комісій, результати голосування, відеозаписи таких засідань. Якщо відеозаписи оприлюднюються в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису, то

інформація про те, де розміщені відеозаписи з відповідним посиланням вказується на офіційному вебсайті Ради у розділі "Трансляція засідань";

13) інша інформація, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом, Статутом чи рішеннями органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ XII

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Затвердження Статуту територіальної громади та внесення змін до нього здійснюється Радою у порядку, встановленому статутом та законодавством України.

2. Статут територіальної громади та зміни до нього набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

3. До правовідносин, не передбачених даним Статутом, застосовуються норми чинного законодавства України.

Селищний голова

Юрій ТАРАН