Прийнято на загальних зборах трудового колективу військової частини А3336

Протокол № 1 від 30 червня 2023 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між командуванням та трудовим колективом військової частини А3336 на 2023 – 2026 роки

Зареєстровано: Черкаською селищною радою Новомосковського району Дніпропетровської області

Реєстраційний номер 42 від «30» червня 2023 року

Уповноважена особа реєструючого органу _____ Юрій ТАРАН

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

смт Черкаське
2023

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Сторони та предмет договору

1.1.1 Цей **колективний договір** (далі – Договір) укладено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про колективні договори і угоди» від 01 липня 1993 року № 3356-XII, «Про Збройні Сили України» від 06 грудня 1991 року № 1934-XII, «Про відпустки» від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР, «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР, «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII та Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Профспілкою працівників Збройних Сил України на 2019-2023 роки, між **командуванням військової частини А3336, в особі командира військової частини А3336 полковника ПОГРІБНОГО Юрія Івановича**, з однієї сторони, та **трудовим колективом військової частини А3336, в особі представника трудового колективу працівника Збройних Сил України НЕВМЕРЖИЦЬКОГО Михайла Олеговича**, з другої сторони (кожна окремо – Сторона, а разом – Сторони).

1.1.2 Цей Договір укладено для врегулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників військової частини А3336 і містить зобов'язання сторін, що його уклали, на створення умов для підвищення ефективності їх діяльності, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Збройних Сил України.

1.2 Повноваження сторін

1.2.1 Сторони визнають повноваження одна одної та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності й аргументованості під час проведення переговорів (консультацій) щодо укладення Договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення інших питань, що є предметом Договору.

1.2.2 Сторони гарантують дотримання вимог чинного законодавства України у сфері трудових відносин, соціальних гарантій і пільг для працівників.

1.2.3 У випадку реорганізації структури або зміни найменування військової частини А3336, зобов'язання Сторін, що випливають з положень цього Договору, виконують їхні правонаступники в установленому чинним законодавством порядку.

1.2.4 Законодавчі та інші нормативно-правові акти, що набудуть чинності у майбутньому, які забезпечують вищі гарантії, ніж ті, що передбачені цим Договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями цього Договору.

1.3. Строк дії договору

1.3.1 Договір укладено на 2023 – 2026 роки та набуває чинності з дня його підписання представниками Сторін.

1.3.2 Після закінчення строку дії Договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

1.3.3 У випадку реорганізації військової частини А3336 або реорганізації військової частини А3336, умови Договору діють протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року. У цей період Сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного Договору.

1.4 Сфера дії положень договору

1.4.1 Сторони визнають Договір локальним нормативним актом, норми і положення якого поширюються на командування військової частини А3336 та всіх працівників Збройних Сил України військової частини А3336, діють безпосередньо та є обов'язковими для виконання.

1.4.2 Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього.

1.5 Порядок внесення змін та доповнень до договору

1.5.1 Зміни та доповнення до Договору вносять за потреби, а також у зв'язку зі змінами чинного законодавства, генеральної, галузевої (міжгалузевої) чи територіальної угоди з питань, які є предметом цього Договору, лише за взаємною згодою Сторін.

1.5.2 Зацікавлена Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про початок проведення переговорів (консультацій) щодо внесення змін чи доповнень до Договору та надсилає свої пропозиції, які мають бути розглянуті спільно Сторонами в десятиденний термін від дня їх отримання іншою Стороною.

1.5.3 Після проведення попередніх переговорів (консультацій) та досягнення взаємної згоди, рішення про внесення змін чи доповнень до Договору схвалюється на зборах трудового колективу військової частини А3336.

РОЗДІЛ 2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1 Сторони домовились:

2.1.1 Будувати свої взаємовідносини на підставі чинного законодавства України і сприяти створенню умов для забезпечення їх стабільної та ефективної трудової діяльності.

2.1.2 Спрямовувати свою діяльність на усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення – вживати заходів для їх розв'язання без зупинки трудової діяльності.

2.1.3 Забезпечувати трудову дисципліну шляхом створення необхідних організаційних та економічних умов для високопродуктивної трудової

діяльності, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохочення за сумлінну працю.

2.1.4 Командування військової частини не вправі вимагати від працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором або функціональними обов'язками (посадовими інструкціями). Виконання працівниками інших обов'язків можливе виключно при нагальній необхідності у випадках тимчасової відсутності посадових осіб, які виконують ці обов'язки (у зв'язку з хворобою, відпусткою чи через інші поважні причини). Відповідне доручення має даватися із обов'язковим урахуванням реальної можливості працівника виконувати відповідні обов'язки, тобто із урахуванням належної професійної підготовки працівника та його зайнятості при виконанні безпосередніх трудових обов'язків.

2.1.5 За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один із заходів стягнення: догана, звільнення.

2.1.6 Командування військової частини має право замість притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу військової частини А3336.

2.2 Командування військової частини зобов'язується:

2.2.1 Здійснювати прийом працівників на роботу та їх звільнення відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням специфіки відомчої підпорядкованості Міністерству оборони України.

2.2.2 Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників усім необхідним для виконання ними трудових обов'язків, створювати належні умови праці.

2.2.3 Правильно організувати трудову діяльність працівників Збройних Сил України, забезпечувати трудову дисципліну.

2.2.4 Здійснювати своєчасну та повну оплату праці.

2.2.5 Постійно турбуватися про працівників Збройних Сил України, сприяти розв'язанню їх соціально-побутових проблем.

2.2.6 Заохочувати працівників за успіхи в роботі. Заохочення працівникам оголошуються наказом командира військової частини в урочистій обстановці, а також заносяться до їх трудових книжок.

2.2.7 За особливі трудові заслуги працівників представляти їх у вищі органи до заохочення, до нагородження орденами, медалями, почесними грамотами тощо.

2.2.8 Інформувати щоквартально трудові колективи про результати фінансово-господарської діяльності частини, перспективи її розвитку.

2.2.9 Забезпечувати участь представників трудового колективу в підготовці рішень стосовно розроблення та внесення змін до внутрішніх документів військової частини (правил внутрішнього трудового розпорядку тощо).

2.3 Трудовий колектив зобов'язується:

2.3.1 Сумлінно, якісно і належно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і добросовісно, вчасно і точно виконувати розпорядження командування військової частини та уповноважених ним осіб, додержуватись трудової та технологічної дисципліни, вимог нормативних документів по охороні праці.

2.3.2 Проводити роботу з формування свідомості працівників щодо збереження майна та інших матеріальних цінностей військової частини.

2.3.3 Сприяти зміцненню трудової дисципліни у трудовому колективі, недопущенню ганебних вчинків (виконання працівниками своїх трудових обов'язків у нетверезому стані тощо).

2.3.4 Створити обстановку суворої товариської вимогливості до працівників, які несумлінно виконують трудові обов'язки, а також нетерпимості до порушень трудової дисципліни. За необхідності застосовувати заходи дисциплінарного і громадського впливу до працівників.

РОЗДІЛ 3. ОПЛАТА ПРАЦІ

3.1 Сторони домовились:

3.1.1 Оплату праці працівників військової частини здійснювати відповідно до норм, умов та положень, визначених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України та іншими нормативно-правовими актами з питань оплати праці.

3.1.2 Щоквартально розглядати стан справ із виплати заробітної плати.

3.1.3 Командування військової частини установлює посадові оклади, надбавки і доплати, надають матеріальну допомогу та здійснюють преміювання в межах фонду оплати праці, встановленого у кошторисі.

3.1.4 Установити перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників частини згідно з Переліком доплат та надбавок до посадових окладів працівників військової частини А3336 (Додаток № 4).

3.1.5 Преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи (згідно із Умовами оплати праці працівників загальних (наскрізних) професій і посад бюджетних військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України, затвердженими наказом Міністра оборони України від 24 січня 2006 року № 28 та рішенням директора Департаменту соціального забезпечення Міністерства оборони України від 11 січня 2023 року № 423/159).

3.1.6 При укладанні трудового договору зазначати посадові оклади у кратності до мінімального розміру тарифної ставки першого розряду робітника основного виробництва, визначеної у колективному договорі. Оплата праці працівникам встановлюється згідно із законодавством України.

3.1.7 Надавати працівникам матеріальну допомогу в межах затвердженого фонду заробітної плати, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (при наявності коштів).

3.1.8 Заробітну плату виплачувати працівникам регулярно, в робочі дні, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Здійснювати постійний контроль за дотриманням чинного законодавства з питань своєчасності виплати заробітної плати працівникам у військовій частини А3336.

3.1.9 Оплата праці працівників, прийнятих за строковими трудовими договорами, для заміщення посад, що комплектуються з числа військовослужбовців, на період відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами та для догляду за дитиною, здійснюється за таких самих умов, як і оплата праці працівників, які мають згідно з чинним законодавством штатні посади.

3.1.10 Забезпечити виплату заробітної плати та відпускних працівникам, що йдуть у відпустку, при першій виплаті заробітної плати з моменту виходу у відпустку (на підставі наказу командира військової частини А3336 (по стройовій частині), в якому зазначається термін відпустки).

3.1.11 При укладанні трудового договору командування військової частини доводить до відома нового працівника умови оплати праці, розміри, порядок і строки виплати заробітної плати, підстави, згідно з якими можуть проводитись утримання. Про нові або зміну діючих умов оплати праці, що погіршують становище працівників, командування військової частини повідомляє працівників не пізніше як за два місяці до їх запровадження.

3.1.12 Не допускати випадків затримки виплати заробітної плати та інших виплат, належних працівникам військової частини, а у разі настання таких випадків – виплачувати компенсацію, передбачену Законом України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати» від 19 жовтня 2000 року № 2050-III.

3.1.13 Проводити індексацію грошових доходів працівників військової частини за наявності підстав, передбачених Законом України «Про індексацію грошових доходів населення» 03 липня 1991 року № 1282-XII.

3.1.14 Затвердити на 2023-2026 роки Положення про преміювання працівників Збройних Сил України військової частини А3336 (Додаток № 3).

3.2 Командування військової частини зобов'язується:

3.2.1 Надавати трудовому колективу інформацію про стан фінансування Державного бюджету України щодо видатків на заробітну плату та інших виплат, належних працівникам Збройних Сил України.

3.2.2 Надавати трудовому колективу інформацію про нові нормативно-методичні матеріали, передовий досвід і зміни в нормуванні та оплаті праці.

3.3 Трудовий колектив зобов'язується:

3.3.1 Здійснювати громадський контроль за додержанням у військовій частині А3336 законодавства про працю, у тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати, інших належних виплат.

РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Командування військової частини зобов'язується:

4.1.1 Відповідно до Закону України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII, передбачити видатки на вирішення питань з охорони праці в розмірі не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік, при затвердженні фонду оплати праці. Забезпечити цільове виділення коштів для виконання заходів з охорони праці у військовій частині А3336 (в тому числі на проведення атестації працюючих з питань охорони праці, лікувально-профілактичним харчуванням тощо).

4.1.2 Здійснювати контроль за станом охорони праці у військовій частині А3336. Один раз на півріччя розглядати умови та стан безпеки праці виробничого травматизму, професійної захворюваності та за необхідності вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища з цих питань.

4.1.3 Створити працівникам необхідні умови для праці. Проводити заняття з працівниками по вивченню керівних документів з техніки безпеки.

4.1.4 При прийнятті на роботу кожний знову прийнятий працівник ознайомлюється з письмовим наказом про прийом на роботу, правилами внутрішнього розпорядку, особистою карткою обліку (форма П-2) і колективним договором.

4.1.5 Розглядати у терміни, передбачені законодавством України, пропозиції про внесення змін у списки професій і посад, зайнятість працівників у яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу зі шкідливими умовами та за особливий характер праці.

4.1.6 Працівники перед виконання робіт проходять інструктаж з техніки безпеки. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я.

4.1.7 Своєчасно доводити до відома працівників військової частини нормативно-правові документи, що сприяють організації та функціонуванню системи управління охороною праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII.

4.1.8 Надавати працівникам військової частини А3336 та членам їх сімей безоплатну невідкладну медичну допомогу в закладах охорони здоров'я Міністерства оборони України: у медичному пункті військової частини А3336.

4.1.9 За необхідності, залежно від захворювання, клопотати про виділення місць у філіалі медичного шпиталю для обстеження та лікування

працівників військової частини А3336, зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці.

4.1.10 Забезпечити безкоштовне проведення періодичних медичних оглядів працівників військової частини А3336, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці та позачергових медичних оглядів за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, силами медичного пункту військової частини А3336 та філіалу медичного шпиталю.

4.1.11 Надання санаторно-курортного лікування для працівників та відпочинку для дітей здійснювати з урахуванням особливостей та обмежень, які встановлюються законом України про державний бюджет на відповідний рік.

4.2 Трудовий колектив зобов'язується:

4.2.1 Здійснювати громадський контроль за створенням безпечних і не шкідливих умов праці, виконанням необхідних профілактичних заходів, спрямованих на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників військової частини А3336 (згідно із Законом України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII).

4.2.2 У разі загрози життю або здоров'ю працівників, вимагати від командування військової частини негайного припинення робіт на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

4.2.3 Забезпечити участь працівників трудового колективу в розслідуванні нещасних випадків щодо працівників Збройних Сил України у військовій частині А3336 та в розробленні заходів щодо їх запобігання.

4.2.4 Надавати працівникам військової частини консультації та правову допомогу щодо застосування Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV.

4.2.5 Представляти інтереси застрахованих осіб у комісіях соціального страхування, направляти працівників на умовах, передбачених колективним договорам до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку.

4.2.6 Перевіряти організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей.

РОЗДІЛ 5. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1 Сторони домовились:

5.1.1 Нормальна тривалість робочого часу не може перевищувати 40 (сорок) годин на тиждень. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину. Встановлюється п'ятиденний робочий тиждень, вихідні дні: субота та неділя (Додаток № 1).

5.1.2 З метою забезпечення належного рівня правової підготовки Сторін, здійснення ефективного контролю за додержанням законодавства України про працю, щорічно планувати та організовувати навчання з питань законодавства про охорону праці протягом 2-3 днів.

5.1.3 Змінювати режим робочого часу тільки в установленому законодавством порядку, з обов'язковим попереднім погодженням із трудовим колективом.

5.1.4 У разі зміни підпорядкованості чи реорганізації військової частини А3336, а також зміни керівника, дія трудових договорів з працівниками продовжується. Припинення трудових договорів з ініціативи командування військової частини допускається лише в разі скорочення чисельності або штату працівників, або виходу основного працівника (для працівників, які стоять на посадах військовослужбовців або декретних посадах).

5.1.5 Проводити надурочні роботи, роботи у вихідні, святкові та неробочі дні лише у виняткових випадках, передбачених законодавством України, з дозволу зборів трудового колективу та з оплатою і компенсаціями відповідно до законодавства України.

5.1.6 Забезпечити надання працівникам щорічної оплачуваної основної відпустки тривалістю, встановленої Законом України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР та іншими нормативно-правовими актами. Щорічна основна оплачувана відпустка надається працівникам військової частини відповідно до письмового попередження (заяви) про конкретний її період.

5.1.7 Надавати додаткові оплачувані відпустки:

– працівникам з ненормованим робочим днем – тривалістю до 7 календарних днів згідно із Орієнтованим переліком професій і посад працівників Збройних Сил України з ненормованим робочим днем, робота на яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (Додатки № 2, 6);

– працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими і важкими умовами праці, зайнятим на роботах з особливим характером праці, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290.

5.1.8 Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для

надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.1.9 Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки на умовах, передбачених Законом України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР.

5.1.10 Учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

5.1.11 Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати лише у випадках та в порядку, передбачених Законом України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР.

5.1.12 Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватися одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

5.1.13 Щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період або подовжена у разі:

– тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку;

– виконання працівником державних або громадських обов'язків, якщо згідно з законодавством він підлягає звільненню на цей час від основної роботи із збереженням заробітної плати;

– настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;

– збігу щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням;

– встановлення згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» факту позбавлення працівника особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

5.1.14 Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

5.1.15 Надавати щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи лише після закінчення шести місяців безперервної роботи у військовій частині А3336, крім випадків, визначених Законом України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР.

5.1.16 Жінкам і чоловікам забезпечуються рівні права та можливості в працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці (згідно вимог Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08 вересня 2005 року № 2866-IV).

5.1.17 Укладати з роботодавцем письмовий договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність на підставі статей 130, 132, 134, 135^1 Кодексу законів про працю України.

5.1.18 Сприяти роботі комісій для вирішення трудових спорів у військовій частині А3336 та підвищенню ефективності розгляду ними трудових спорів.

5.2 Командування військової частини зобов'язується:

5.2.1 Забезпечити додержання законодавства про працю у військовій частині А3336.

5.2.2 З метою створення сприятливих умов для святкування свят, а також раціонального використання робочого часу, приймати рішення про перенесення робочих днів для працівників, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями відповідно до рекомендації Кабінету Міністрів України.

5.2.3 Дотримування графіків надання відпусток, своєчасно планувати розподіл коштів на оплату праці з урахуванням виплат заробітної плати на час відпусток.

5.3 Трудовий колектив зобов'язується:

5.3.1 Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу, своєчасного внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників.

РОЗДІЛ 6. ЗАЙНЯТІСТЬ

6.1 Сторони домовились:

6.1.1 Ліквідацію або реорганізацію військової частини А3336, що тягне за собою скорочення чисельності штату працівників здійснювати тільки після надання письмової інформації з цього питання представнику трудового колективу військової частини А3336 завчасно, але не пізніше як за три місяці.

6.1.2 Письмова інформація, зазначена у пп. 6.1.1 Договору, повинна містити: причини наступних звільнень, терміни проведення звільнення, кількість і категорії працівників, яких це стосується.

6.2 Командування військової частини зобов'язується:

6.2.1 Під час здійснення своїх повноважень дотримуватись вимог Закону України «Про зайнятість населення» від 05 липня 2012 року № 5067-VI та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері праці та зайнятості населення.

6.2.2 Сприяти працевлаштуванню в інших військових частинах працівників, що звільнюються за скороченням чисельності, штату.

6.2.3 Узгоджувати з представником трудового колективу рішення про скорочення чисельності, штату працівників у термін згідно з чинним законодавством.

6.2.4 Не допускати звільнення вагітних жінок та жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років – у законодавчо-визначених випадках), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю, з ініціативи командування військової частини, крім випадків повної ліквідації військової частини А3336.

6.2.5 Про наступне вивільнення працівників персонально попереджати не пізніше ніж за два місяці, а також пропонувати іншу роботу в тій же частині.

6.3 Трудовий колектив зобов'язується:

6.3.1 Здійснювати контроль за виконанням нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері праці та зайнятості населення.

6.3.2 При необхідності ініціювати проведення спільних консультацій щодо запобігання звільненню або пом'якшення наслідків звільнення.

РОЗДІЛ 7. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВІ ГАРАНТІЇ

7.1 Командування військової частини зобов'язується:

7.1.1 Передбачати надання житлової площі в гуртожитках працівникам, які працюють у військовій частині, на період роботи за умови відсутності в них житлового приміщення за рішенням КЕВ (КЕЧ) району за клопотанням командира військової частини.

7.1.2 З метою реалізації прав працівників на забезпечення службовим житловим приміщенням вживати дієвих заходів щодо подальшого супроводження пропозицій, наданих до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України щодо включення працівників Збройних Сил України до нової редакції Переліку категорій працівників, яким можуть бути надані службові жилі приміщення.

7.2 Трудовий колектив зобов'язується:

7.2.1 Здійснювати контроль за забезпеченням працівників військової частини житловими приміщеннями і надавати консультативну допомогу з цих питань.

РОЗДІЛ 8. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ

8.1 Сторони домовились:

8.1.1 У разі ліквідації або реорганізації військової частини А3336, командуванню та представнику трудового колективу військової частини А3336 спільно здійснювати заходи щодо соціально-економічного захисту

вивільнюваних працівників, гарантувати виплату компенсацій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2 При скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, переважне право на залишення на роботі надається наступним категоріям працівників:

– працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці;

– сімейним - при наявності двох і більше утриманців;

– особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;

– працівникам з тривалим безперервним стажем роботи у військовій частині;

– учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

– працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби;

– працівникам, які отримали під час роботи у цій військовій частині трудове каліцтво або професійне захворювання;

– працівникам, яким залишилося менше трьох років до настання пенсійного віку, при досягненні якого особа має право на отримання пенсійних виплат;

– працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва.

8.1.3 Працівник, з яким розірваний трудовий договір через скорочення чисельності чи штату, протягом одного року має право на укладення трудового договору при повторному прийомі на роботу, якщо командир військової частини проводить прийом на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

РОЗДІЛ 9. СОЦІАЛЬНИЙ ДІАЛОГ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1 Сторони домовились:

9.1.1 Сторони визнають соціальний діалог як загальновизнану форму співпраці на принципах рівноправного партнерства з метою вирішення питань у сфері соціальних, економічних і трудових відносин.

9.1.2 Забезпечити регулярні перевірки та здійснення постійного контролю за виконанням Договору, насамперед своєчасності виплати заробітної плати та погашення заборгованості з неї тощо.

9.1.3 Забезпечувати участь представника трудового колективу у зборах та нарадах військової частини А3336 з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних інтересів працівників військової частини.

9.1.4 Внутрішні положення про оплату праці, у тому числі преміювання, доплати, надбавки, заохочувальні виплати, тощо, вводяться до Договору, як обов'язкові додатки.

9.2 Командування військової частини зобов'язується:

9.2.1 Забезпечувати представнику трудового колективу безперешкодно відвідувати та оглядати робочі місця працівників, ознайомлюватися з документами, що стосуються трудових прав та інтересів працівників.

РОЗДІЛ 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Сторони домовились:

10.1.1 Призначити двосторонню комісію з контролю за виконанням колективного договору (Додаток № 7).

10.1.2 Розглядати питання щодо виконання Договору не рідше ніж раз на рік, на засіданнях двосторонньої комісії з контролю за виконанням колективного договору.

10.1.3 Надавати одна одній інформацію та документи з метою здійснення належного контролю за виконанням умов Договору в порядку, передбаченому законодавством України.

10.1.4 У разі виявлення порушень умов Договору Сторона, зацікавлена в їх усуненні, письмово інформує іншу Сторону про виявлене порушення та вносить пропозиції щодо проведення в тижневий строк взаємних консультацій для усунення порушень.

10.1.5 Кожна зі Сторін несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань.

10.1.6 У разі невиконання чи неналежного виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

10.1.7 Після підписання Договору, Сторони невідкладно подають реєструючому органу на повідомну реєстрацію примірник Договору разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками.

10.1.8 Тлумачення окремих положень Договору здійснюється Сторонами, що його підписали.

Цей Договір укладено українською мовою в трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу (два з них – для Сторін та один – для реєструючого органу).

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Командир військової частини А3336
полковник
Юрій ПОГРІБНИЙ
30 червня 2023 року

Представник трудового колективу військової частини А3336
працівник Збройних Сил України
Михайло НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ
30 червня 2023 року

У З Г О Д Ж Е Н О :

ТВО помічника командира частини з правової роботи – начальника юридичної групи військової частини А3336
капітан
Андрій СІВАЦЬКИЙ
30 червня 2023 року

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи – начальник фінансово-економічної служби військової частини А3336
майор
Тетяна БАРАННИК
30 червня 2023 року

Додаток № 1
до Колективного договору
від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А3336
полковник
Юрій ПОГРІБНИЙ
30 червня 2023 року

РОЗПОРЯДОК РОБОЧОГО ЧАСУ ПРАЦІВНИКІВ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ А3336

Тривалість робочого тижня	–	40 годин
Тривалість робочого дня	–	8 годин
Вихідні дні	–	субота, неділя
Початок робочого дня	–	08:00
Обідня перерва	–	з 13:00 до 13:48
Кінець робочого дня	–	17:00
Кінець робочого дня напередодні святкових і неробочих днів	–	16:00

На період дії воєнного стану, з урахуванням положень Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136-IX, за необхідності, рішенням командира військової частини А3336 встановлюється наступний розпорядок робочого часу працівників військової частини А3336:

Тривалість робочого тижня	–	від 40 до 60 годин
Тривалість робочого дня	–	від 8 годин
Вихідні дні	–	згідно з графіком
Початок робочого дня	–	08:00
Обідня перерва	–	з 13:00 до 14:00

Представник трудового колективу військової частини А3336
працівник ЗСУ Михайло НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

Додаток № 4
до Колективного договору
від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А3336
полковник
Юрій ПОГРІБНИЙ
30 червня 2023 року

ПЕРЕЛІК
доплат та надбавок до посадових окладів працівників військової частини А3336

№ з/п	Найменування доплат та надбавок	Розміри виплат
	ДОПЛАТИ	
1.	За підтримку постійної бойової готовності військ (сил)	У розмірі до 50 % посадового окладу
2.	За суміщення професій (посад)	У розмірі до 50 % посадового окладу. Доплата одному працівнику встановлюється у відсотках посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою в межах економії фонду заробітної плати за тарифною ставкою (посадовим окладом) суміщуваної посади
3.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	У розмірі до 50 % посадового окладу. Розмір доплати одному працівнику встановлюється у відсотках посадового окладу (тарифної ставки) і визначається наявністю економії за умови дотримання нормативної чисельності працівників
4.	За роботу в нічний час	У розмірі 35 % годинної тарифної ставки (посадового окладу), якщо вищий розмір не визначено законодавством, за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку

НАДБАВКИ		
1.	За високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність і напруженість у роботі	У розмірі до 50 % посадового окладу
2.	За вислугу років	Обчислюється у відсотках до посадових окладів (ставок) у розмірах: - понад 2 роки – 5 % - понад 5 років – 10 % - понад 10 років – 15 % - понад 15 років – 20 % - понад 20 років – 25 % Обчислення стажу роботи здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок виплати працівникам Збройних Сил України надбавки за вислугу років, затверджене наказом Міністра оборони України від 17.10.2000 року № 409
3.	За роботу в умовах режимних обмежень	Розмір надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) визначається відповідно до пунктів 2, 3 Положення про види, розміри і порядок надання компенсації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 року № 414 (зі змінами)

Помічник командира частини з фінансово-економічної роботи –
начальник фінансово-економічної служби військової частини А3336
майор Тетяна БАРАННИК

ПОГОДЖЕНО:
Представник трудового колективу військової частини А3336
працівник ЗСУ Михайло НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

Додаток № 6
до Колективного договору
від 30 червня 2023 року

ВИТЯГ
із Галузевої угоди між Міністерством оборони України та Профспілкою працівників Збройних Сил України на 2019-2023 роки

<...>

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників Збройних Сил України з ненормованим робочим днем, робота на яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

1. Керівники всіх найменувань:

директори, начальники, завідувачі, командири, керуючі, майстри, інші керівники; їх заступники і помічники.

2. Головні:

аудитори, балетмейстери, бібліографи, бібліотекарі, бухгалтери, диспетчери, економісти, енергетики, зберігачі фондів, інженери, кінооператори, конструктори, лікарі, медичні сестри, методисти, механіки, редактори, режисери, спеціалісти, технологи, хормейстери, художники, фахівці, інші головні професіонали і фахівці; їх заступники і помічники.

3. Професіонали та фахівці (провідні, старші, всіх категорій):

агролісомеліоратори, агрономи, аерологи, аерофотогеодезисти, архітектори, аудитори, бактеріологи, бухгалтери (з дипломом спеціаліста), бухгалтери-ревізори, бухгалтери, виконавці художньо-оформлюваних робіт, випускові редакційно-видавничого відділу (групи), геодезисти, геологи, геофізики, гідрологи, диспетчери, документознавці, економісти (усіх спеціальностей і найменувань), експерти, електромеханіки, енергетики, інженери-технологи, інженери, інженери-електроніки, інженери-програмісти, інженери-інструктори бортові, інженери інших спеціальностей, інспектори, інспектори-ревізори, інспектори-пілоти, інструктори інших спеціальностей, картографи, конструктори, креслярі, лаборанти, лікарі, лісники, математики, медичні сестри, метеорологи, механіки, наукові співробітники, океанологи, перекладачі, програмісти, редактори, ревізори, референти, соціологи, техніки всіх спеціальностей, технологи, товарознавці, топографи, фізіологи, фельдшери, фототехніки, художники, художники-конструктори (дизайнери), чергові оперативні, штурмани-випробувачі, штурмани-інспектори, юрисконсульти.

4. Технічні службовці (старші, всіх категорій):

агент з постачання, адміністратор, архіваріус, діловоди, друкарки, експедитори, калькулятори, касири (якщо посада у штаті одна), касири квиткові, кодифікатори, кодувальники, коменданти, коректори, оператори поштового зв'язку, секретарі, статистики, таксувальники (у друкарнях), фельд'єгері, фотолаборанти, чергові усіх спеціальностей.

5. Робітники:

боцмани (які не несуть вахту), водії автотранспортних засобів (легкові автомобілі), єгері, закрійники, комірники (за відсутності завідувачів складів), контролери, сестри-господарки (сестри-господині).

Примітка. Орієнтовний перелік може бути конкретизований та доповнений професіями і посадами в колективних договорах з урахуванням Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7.

Додаток № 7
до Колективного договору
від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А3336
полковник
Юрій ПОГРІБНИЙ
30 червня 2023 року

СПИСОК
посадових осіб, які входять до складу двосторонньої комісії з контролю за виконанням Колективного договору

1. Голова комісії:
Заступник командира військової частин А3336.

2. Члени комісії:

2.1 Від командування військової частини А3336:
помічник командира частини з фінансово-економічної роботи – начальник фінансово-економічної служби військової частини А3336;
начальник відділення персоналу штабу військової частини А3336;
помічник командира частини з правової роботи – начальник юридичної групи військової частини А3336.

2.2 Від трудового колективу військової частини А3336:
юрисконсульт юридичної групи військової частини А3336;
начальник групи (сторожової) військової частини А3336;
бухгалтер фінансово-економічної служби військової частини А3336.

Представник трудового колективу військової частини А3336
працівник ЗСУ Михайло НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ