

« СХВАЛЕНО »

Загальними зборами трудового колективу
комунального закладу « Гвардійський заклад
дошкільної освіти « Лісова казка »
Черкаської селищної ради »
ПРОТОКОЛ № 7 від 07 грудня 2022 року

Зміни до додатку №6
до Колективного договору між адміністра-
цією комунального закладу «Гвардійський
заклад дошкільної освіти «Лісова казка»
Черкаської селищної ради»
та трудовим колективом
на 2021 – 2025 роки

Зареєстровано в Черкаській селищній раді:

Реєстраційний номер 36 від 14. 12. 2022 року

Черкаський селищний голова



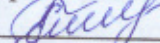
Юрій Таран

«ПОГОДЖУЮ»

Уповноважений трудового колективу

КЗ «ГЗДО «Лісова казка»

Черкаської селищної ради»

 Олена ГЛАДКА

07 грудня 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ «ГЗДО «Лісова казка»

Черкаської селищної ради»

 Наталія НАСАНОВИЧ

07 грудня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИПЛАТУ ПРЕМІЙ, ДОПЛАТ ТА НАДБАВОК працівникам КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради»

1. Загальні положення

Положення складено керуючись законом України №2145-VIII від 05 вересня 2017р. «Про освіту» (зі змінами), постановою КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки, розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), наказу КМУ № 557 від 26.09.2005 р. «Про порядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», затвердженої наказом КМУ №102 від 15.04.93 р. (зі змінами) і з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначення порядку і розміру виплати їм премій за підсумками роботи.

1.1.Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік.

1.2.Надавати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду (ст.57. Закону України «Про освіту») в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

1.3.Премії, що виплачуються працівникам максимальними розмірами не обмежуються.

1.4.Працівники закладу дошкільної освіти можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, за порушення трудової дисципліни, санітарно-гігієнічного стану, техніки безпеки.

1.5.Фонд преміювання утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2. Порядок та умови преміювання

2.1. Начальник відділу освіти, за поданням представника трудового колективу закладу дошкільної освіти, має право преміювати керівника ЗДО

щомісячно, за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, а також з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат у межах фонду на преміювання, передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці.

2.2. Підставою для виплати премії керівникам та працівникам КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради», є наказ начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради та наказ директора КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради».

2.3. Керівник КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради» має право преміювати працівників закладу дошкільної освіти за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, а також з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат у межах фонду на преміювання, передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці.

2.4. Щомісячна премія не виплачується за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, за період довгострокових відряджень, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, чи у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією підприємства (пункт 1 частини 1 статті 40 КЗпП), або перейшли на іншу роботу в порядку переведення.

2.5. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

3. Виплата премій

3.1. При визначенні премії керівникам КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради» враховується:

- висока виконавча дисципліна;
- своєчасна та якісна підготовка закладу дошкільної освіти до нового навчального року;
- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я вихованців;
- організація та проведення навчально-виховного процесу в закладі на високому рівні;
- якісне, повне, сумлінне виконання своїх посадових обов'язків;
- підвищення рівня професійності та якості виконання посадових завдань;
- компетентність, наявність конкретних результатів в роботі;
- висока власна організованість та раціональність у роботі;
- трудова дисципліна, дотримання норм етики та моралі

3.2. При визначенні розміру премії працівникам бухгалтерії враховується:

- при забезпеченні повноти та правильного відображення всіх госпо-

дарських операцій, результатів інвентаризації грошових цінностей та розрахунків при складанні бухгалтерських звітів та балансів;

- при складанні в термін бухгалтерських та статистичних звітів;
- за високий рівень виконавчої дисципліни;
- за досягнення високих результатів у фінансово-господарській діяльності закладу;
- не допущення грубих фінансових порушень при виконанні функціональних обов'язків кожного працівника на протязі року та за результатами ревізії;
- за ефективне, економне використання бюджетних коштів закладу;
- за виконання роботи не передбаченої посадовими обов'язками.

3.3. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- якісне, повне, сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;
- підвищення рівня професійності виконання посадових завдань;
- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства;
- правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
- ініціативність у діяльності та результативність.

3.4. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску та не має обмежень.

3.5 Розмір (конкретна сума або відсоток) премії визначається директором закладу.

3.6. Преміювання працівників з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат, здійснюється незалежно від фактично відпрацьованого часу та максимальними розмірами не обмежується. Працівники, які протягом року підпали під дію простою (не з вини працівника) преміюються на загальних підставах.

3.7. Премія з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат, не виплачується:

- працівникам, які знаходяться у відпустці по вагітності і пологам, у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- працівникам, які, на момент нарахування премії, знаходяться у відпустці без збереження заробітної плати понад 30 днів.

4. Причини повного або часткового позбавлення премії

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.

4.3. Невиконання правомірних вказівок керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог управлінь, відділів, органів місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

5. Джерела преміювання

5.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також направляються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року в закладі дошкільної освіти. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних видатків.

6. Надбавки працівникам

6.1. Встановити надбавки за складність, напруженість у роботі, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) завідуючому господарством, головному бухгалтеру, бухгалтеру.

6.2. Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

6.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

7. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення

7.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається педагогічним працівникам, на яких поширюється чинність постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 в межах фонду заробітної плати, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

7.2. Матеріальна допомога на оздоровлення надається за основним місцем роботи.

7.3. Матеріальна допомога на оздоровлення надається за заявою працівника в межах наявності коштів.

ПРОТОКОЛ № 7

Загальних зборів працівників

КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради»

07 грудня 2022 року

Присутні: 26 осіб

ЧЕРГА ДЕННА

1. Зміни до Положення про виплату премій, доплат та надбавок працівникам КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради». (додаток 6) Колективного договору.

СЛУХАЛИ: Головного бухгалтера Юлію Риженкову, яка повідомила про те, що за рахунок економії фонду оплати праці, працівникам може виплачуватись премія, розмір якої не обмежується. Але для цього треба внести зміни до Положення про виплату премій, доплат та надбавок працівникам КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради». (додаток 6) Колективного договору, а саме:

1.1. Внести зміни до пункту 1.1. і викласти його в наступній редакції :
«1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік.»

1.2. Внести зміни до пункту 2.1. і викласти його в наступній редакції :
« 2.1. Начальник відділу освіти, за поданням представника трудового колективу закладу дошкільної освіти, має право преміювати керівника ЗДО щомісячно, за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, а також з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат у межах фонду на преміювання, передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці.»

1.3. Внести зміни до пункту 2.3. і викласти його в наступній редакції :
«2.3. Керівник КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради» має право преміювати працівників закладу дошкільної освіти за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, а також з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат у межах фонду на преміювання, передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці.»

1.4. Внести зміни до пункту 2.4. і викласти його в наступній редакції :
« 2.4. Щомісячна премія не виплачується за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, за період довгострокових відряджень, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, чи у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією підприємства (пункт 1 частини 1 статті 40 КЗпП), або перейшли на іншу роботу в порядку переведення».

1.5. Пункт 2.5. викласти в новій редакції:
«2.5. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.»

1.6. Пункт 2.6. скасувати.

1.7. Внести зміни до пункту 3.5. і викласти його в наступній редакції:

« 3.5. Розмір (конкретна сума або відсоток) премії визначається директором закладу.»

1.8. Внести зміни до пункту 3.6. і викласти його в наступній редакції:
« 3.6. Преміювання працівників з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат, здійснюється незалежно від фактично відпрацьованого часу та максимальними розмірами не обмежується. Працівники, які протягом року підпали під дію простою (не з вини працівника) преміюються на загальних підставах.»

1.9. Доповнити положення пунктом 3.7. і викласти його в наступній редакції:

« Премія з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат, не виплачується:

- працівникам, які знаходяться у відпустці по вагітності і пологам, у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- працівникам, які, на момент нарахування премії, знаходяться у відпустці без збереження заробітної плати понад 30 днів.»

ВИСТУПИЛИ:

1. Уповноважений представник трудового колективу Олена Гладка, яка запропонувала підтримати пропозицію головного бухгалтера Юлії Риженкової.

2. В обговоренні прийняли участь всі члени колективу, які висловили згоду про внесення змін до Положення про виплату премій, доплат та надбавок працівникам КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради». (додаток б) Колективного договору.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Внести зміни до пункту 1.1. і викласти його в наступній редакції :
«1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік.»

1.2. Внести зміни до пункту 2.1. і викласти його в наступній редакції :
« 2.1. Начальник відділу освіти, за поданням представника трудового колективу закладу дошкільної освіти, має право преміювати керівника ЗДО щомісячно, за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, а також з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат у межах фонду на преміювання, передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці.»

1.3. Внести зміни до пункту 2.3. і викласти його в наступній редакції :
«2.3. Керівник КЗ «ГЗДО «Лісова казка» Черкаської селищної ради» має право преміювати працівників закладу дошкільної освіти за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, а також з нагоди державних, професійних, святкових та

ювілейних дат у межах фонду на преміювання, передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці.»

1.4. Внести зміни до пункту 2.4. і викласти його в наступній редакції :
« 2.4. Щомісячна премія не виплачується за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, за період довгострокових відряджень, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, чи у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією підприємства (пункт 1 частини 1 статті 40 КЗпП), або перейшли на іншу роботу в порядку переведення».

1.5. Пункт 2.5. викласти в новій редакції:
«2.5. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.»

1.6. Пункт 2.6. скасувати.

1.7. Внести зміни до пункту 3.5. і викласти його в наступній редакції:
« 3.5. Розмір (конкретна сума або відсоток) премії визначається директором закладу.»

1.8. Внести зміни до пункту 3.6. і викласти його в наступній редакції:
« 3.6. Преміювання працівників з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат, здійснюється незалежно від фактично відпрацьованого часу та максимальними розмірами не обмежується. Працівники, які протягом року підпали під дію простою (не з вини працівника) преміюються на загальних підставах.»

1.9: Доповнити положення пунктом 3.7. і викласти його в наступній редакції:

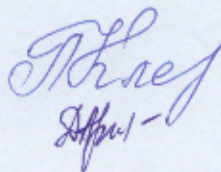
« Премія з нагоди державних, професійних, святкових та ювілейних дат, не виплачується:

- працівникам, які знаходяться у відпустці по вагітності і пологам, у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- працівникам, які, на момент нарахування премії, знаходяться у відпустці без збереження заробітної плати понад 30 діб.»

По цьому питанню черги денної голосували одногосно – «За»

Голова зборів
Секретар зборів



Любов КЛЕПШКОВА
Анна ДЖУГАНЬ

економії фонду оплати праці»

1.4. Внести зміни до пункту 2.4 і викласти його в наступній редакції:
«2.4. Лісовознавча премія не виплачується за час перебування у відпустках тимчасової непрацездатності, за період дострокових відрахувань, за нічними командніми, які ввійшли на період або зв'язані з станом здоров'я, чи у зв'язку з аквалангом, реорганізацією підприємства (пункт 1 статті 40 КЗпП) або перебуванн на іншій роботі а порядку переведення»

1.5. Пункт 2.5 викласти в новій редакції:
«2.5. Пріоритетна премія, яку вносить держава, премія не виплачується протягом

1.6. Пункт 2.6 статті 24

1.7. Внести зміни до пункту 2.7 і викласти його в наступній редакції:
«2.7. Премія виплачується директором

1.8. Пункт 2.8 статті 24 викласти в наступній редакції:
«2.8. Премія виплачується директором підприємства, який вносить премію»

1.9. Пункт 2.9 статті 24 викласти в наступній редакції:
«2.9. Премія виплачується директором підприємства, який вносить премію»

1.10. Пункт 2.10 статті 24 викласти в наступній редакції:
«2.10. Премія виплачується директором підприємства, який вносить премію»

1.11. Пункт 2.11 статті 24 викласти в наступній редакції:
«2.11. Премія виплачується директором підприємства, який вносить премію»

Людмила КУВІТІКОВА
Анна ДЖУТІНА

Голова зборів
Сергій зборів

Пронумеровано, пронумеровано,
скріплено підписом і печаткою
7 (нальний) аркушів
Гвардійський
заклад дошкільної освіти
Директор КЗ «ГЗДО «Лісова казка»
Черкаської селищної ради»
Код 38504110
Селищної ради
Хмельницької області
Наталія НАСАНОВИЧ