

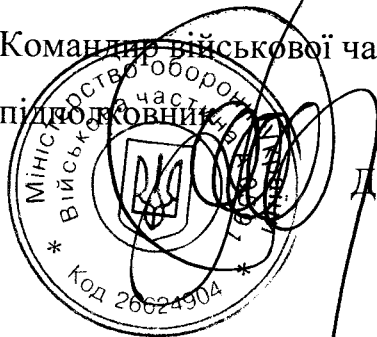
КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
на 2021-2023 роки
військової частини А0591

між командиром військової частини та трудовим колективом

прийнятий на зборах трудового колективу 13 листопада 2020 р.
протокол від 13 листопада 2020 р. № 1

Командир військової частини А0591

підполковник



Д.КАБАКЧЕЙ

Працівник ЗСУ

О.РЕШЕТНЯК

Зареєстровано: Черкаською селищною радою

Реєстраційний номер 15 від «21» грудня 2020 р.

Рекомендації реєструючого органу: _____

Уповноважена особа реєструючого органу

Черкаський селищний голова



Ю.ТАРАН

Інвентарний № <u>4</u>
Вч А0591

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Предмет договору

Командування та трудовий колектив військової частини А 0591, керуючись Законом України «Про колективні договори і угоди» від 1 липня 1993 року № 3356-ХІІ, галузевою угодою між Міністерством оборони України та Центральним комітетом профспілки працівників Збройних Сил України на 2021-2023 роки з метою ефективного захисту соціальних, економічних і трудових прав, а також підвищення активності працівників в рішенні завдань підтримання бойової готовності військ, склали цю угоду.

Сторони зобов'язуються всебічно сприяти успішній діяльності військових частин у виконанні поставлених перед ними завдань, створенню безпечних умов праці, підвищенню рівня її ефективності та життєвих умов робітників.

Командування зобов'язується здійснювати постійний і систематичний контроль за дотриманням у військовій частині законодавства про працю, оперативно доводити до робітників законодавчі акти і рішення уряду України, накази та директиви Міністра оборони України про працю, заробітну плату, а також інші нормативні акти, які стосуються працівників та забезпечити їх виконання.

У разі порушення зобов'язань, з вини конкретного керівника він несе відповідальність згідно зі ст.17,18,19 Закону України „Про колективні договори і угоди”.

До закінчення терміну дії угоди вона може бути анульована, замінена, або доповнена тільки за взаємною домовленістю сторін.

Положення колективного договору розповсюджується на всіх працівників військової частини.

Командир військової частини повинен суворо дотримуватись положення цього договору. Угода не може бути перепоною для встановлення в укладених в колективному договорі інших пільг для працівників в межах діючого законодавства, однак вони не можуть бути меншими від встановлених цією угодою. Договір вважається недійсним, якщо він погіршує положення працівників в порівнянні з діючим законодавством.

2. Сторони договору та їх повноваження

Договір укладено між командуванням військової частини А0591 в особі командира частини підполковника КАБАКЧЕЙ Дмитра Васильовича з однієї сторони, та трудовим колективом, в особі представника трудового колективу працівника ЗСУ РЕШЕТНЯКА Олега Вікторовича, з іншої сторони.

Сторони визначають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства і паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішенні всіх питань, що є предметом трудового договору.

3. Термін дії договору

Договір укладено на 2021-2023 роки і діє до укладання нового договору.

Договір набуває чинності з дня його підписання представниками сторін і діє до укладання нового або перегляду цього договору.

У разі реорганізації військової частини договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

У разі зміни командування військової частини чинність договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного договору.

4. Сфера дії положень договору

Сторони визначають договір нормативним актом, його норми і положення діють безпосередньо і є обов'язковим для виконання командуванням військової частини та працівниками.

Сторони домовились враховувати норми та положення генеральної, регіональної та галузевих угод.

Невід'ємною частиною договору є додатки до нього (додатки додаються).

5. Порядок внесення змін та доповнень до договору

Зміни і доповнення до договору вносяться у разі потреби за взаємною згодою і в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, генеральної, галузевої чи регіональної угод з питань що є предметом колективного договору.

Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів та надсилає свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 10-ти денний термін з дня їх отримання іншою стороною.

Якщо внесення змін чи доповнень до договору зумовлено зміною чинного законодавства, колективних угод вищого рівня або вони поліпшують раніше діючі норми та положення про запровадження цих змін чи доповнень приймається спільним рішенням командування військової частини та трудовим колективом.

У всіх випадках рішення про зміни чи доповнення до договору після проведення попередніх консультацій і переговорів та досягнення взаємної угоди про що схвалюється зборами трудового колективу.

РОЗДІЛ 1. ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.1. Сторони домовилися:

1.1.1. Будувати свої взаємовідносини на підставі чинного законодавства і сприяти створенню умов для забезпечення їх стабільної та ефективної виробничої діяльності.

1.1.2. Працівники зобов'язуються працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження начальників, свої функціональні обов'язки:

Слюсаря-ремонтника:

- знати та уміти практично проводити слюсарно-ремонтні роботи, щодо обслуговування та ремонту вузлів та блоків апаратури зв'язку;
- постійно перевіряти технічний стан та виконувати технічне обслуговування обладнання;
- знати, розуміти і застосовувати нормативні документи щодо експлуатації обладнання;
- додержувати трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних документів по охороні праці.

1.1.3. Вживати заходів, щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів, а в разі їх виникнення – прагнути до їх розв'язання.

1.1.4. Трудову дисципліну забезпечувати створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохочення за сумлінну працю.

1.1.5. У трудових колективах створити обстановку нетерпимості до порушень трудової дисципліни, суворої товариської вимогливості до працівників, які несумлінно виконують трудові обов'язки. Щодо окремих працівників застосовувати в необхідних випадках заходи дисциплінарного і громадського впливу.

1.1.6. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один із заходів стягнення: догана, звільнення, зменшення відсотку за бойову готовність.

1.1.7. Командування має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

1.2. Командування військової частини зобов'язується:

1.2.1. Своєчасно у межах можливості забезпечувати працівників матеріальними засобами, необхідними для виконання ними їх службових обов'язків.

1.2.2. Правильно організувати працю працівників, забезпечувати трудову дисципліну.

1.2.3. Здійснювати своєчасну та повну оплату за відпрацьований час.

1.2.4. Постійно турбуватися про працівників Збройних Сил України, своєчасно розв'язувати їхні соціально-побутові проблеми, створювати необхідні умови для підвищення бойової готовності військової частини.

1.2.5. Заохочувати працівників. Заохочення оголошується наказом в урочистій обстановці і заноситься в трудові книжки.

1.2.6. Інформувати щоквартально трудові колективи про результати фінансово-господарської діяльності частини, перспективи її розвитку.

1.2.7. За особливі трудові заслуги працівників представляти у вищі органи до заохочення, нагородження медалями, орденами, почесними грамотами.

1.2.8. Забезпечити участь представників трудового колективу в підготовці рішень стосовно розроблення та внесення змін до внутрішніх документів військової частини (правил внутрішнього трудового розпорядку тощо).

1.3. Трудовий колектив зобов'язується :

1.3.1. Проводити роботу з формування свідомості працівників щодо збереження майна військової частини та матеріальних цінностей.

1.3.2. Сприяти зміцненню трудової дисципліни у трудовому колективі недопущення ганебних вчинків, вживання спиртних напоїв в робочий та позаслужбовий час.

РОЗДІЛ 2. ОПЛАТА ПРАЦІ

2.1. Сторони домовилися:

2.1.1. Оплата праці працівників здійснювати відповідно до норм, умов та положень, визначених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про оплату праці», іншими нормативно-правовими актами з питань оплати праці.

2.1.2. Щоквартально розглядати стан справ із виплати заробітної плати.

2.1.3. Командування військової частини А0591 установлюють посадові оклади, доплати, надбавки працівникам, надають матеріальну допомогу, та здійснюють преміювання в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі.

2.1.4. Премію в межах затвердженого кошторису на відповідний рік (наказ МОУ № 28 від 24.01.2006 року (зі змінами)): (Додаток №2,3).

2.1.6. Проводити доплату до тарифних ставок і посадових окладів працівників Збройних Сил України за підтримку постійної бойової готовності у розмірі до 50 відсотків посадового окладу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1995 року № 167 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2001 року №541.

2.1.5. Проводити виплату матеріальної допомоги, в межах затвердженого фонду заробітної плати, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (при наявності коштів).

2.1.6. Проводити доплату за вислугу років. Розмір надбавки визначити згідно з наказом Міністра оборони України від 17 жовтня 2000 року №409

«Про затвердження Положення про порядок виплати працівникам Збройних Сил України надбавки за вислугу років».

2.1.7. Заробітну плату працівникам виплачувати регулярно, в робочі дні не менше двох разів на місяць, через проміжок, який не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата (Додаток №4).

Здійснювати постійний контроль за дотриманням чинного законодавства з питань своєчасності виплати заробітної плати у військовій частині А0591.

2.1.8. Оплата праці працівників, прийнятих за строковими трудовими договорами, для заміщення посад, що комплектуються з числа військовослужбовців, на період відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами та для догляду за дитиною, здійснюється за таких самих умов, як і оплата праці працівників, які мають згідно з чинним законодавством штатні посади.

2.1.9. Забезпечити виплату заробітної плати та відпускних працівникам, що йдуть у відпустку не пізніше ніж за 3 робочих дні до її початку (на підставі витягу з наказу по стройовій частині командира частини, в якому зазначається термін відпустки).

2.1.10. Не допускати виникнення заборгованості заробітної плати з вини фінансово-економічної служби військової частини.

2.1.11. При укладені працівником трудового договору командир частини доводить до його відома умови оплати праці, розміри, порядок і строки виплати заробітної плати, підстави, згідно з якими можуть проводитись утримання. Про нові або зміну діючих умов праці в бік погіршення, командир повинен повідомити працівника не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни.

2.1.12. Згідно з чинним законодавством виплачувати працівникам військової частини А0591 індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін та компенсацію заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати.

2.2. Командування військової частини зобов'язується:

2.2.1. Надавати трудовому колективу інформацію про стан фінансування Державного бюджету України витрат на оплату праці працівників ЗСУ у військовій частині А0591.

2.2.2. Надавати трудовому колективу інформацію про нові нормативно-методичні матеріали, передовий досвід і зміни в нормуванні та оплаті праці.

2.3. Трудовий колектив зобов'язується :

2.3.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням у військовій частині А0591 законодавства про працю, у тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати зарплати.

РОЗДІЛ 3. ОХОРОНА ПРАЦІ

3.1. Командування військової частини зобов'язується:

3.1.1. Відповідно до статті 19 Закону України «Про охорону праці» передбачати видатки на вирішення питань з охорони праці в розмірі не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік, при затвердженні фонду оплати праці.

Забезпечити цільове виділення коштів для виконання заходів з охорони праці у військовій частині А0591 (в тому числі на проведення атестації працюючих з питань охорони праці, лікувально-профілактичним харчуванням тощо).

3.1.2. Здійснювати контроль за станом охорони праці у військовій частині А0591. Один раз на півріччя розглядати умови та стан безпеки праці виробничого травматизму, професійної захворюваності та вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища з цих питань. (Додаток №5).

3.1.3. Створити працівникам необхідні умови для праці. Проводити заняття з працівниками по вивченню керівних документів з техніки безпеки.

3.1.4. З метою забезпечення належного рівня правової підготовки сторін колективного договору, здійснення ефективного контролю за додержанням законодавства про працю, щорічно планувати та організувати за рахунок Міністерства та командирів військових частин та представника трудового колективу навчання з питань законодавства про охорону праці протягом 2-3 днів зі збереженням заробітної плати за місцем роботи.

Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком власника підприємства який має забезпечити умови праці на кожному робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, обладнання, інших засобів виробництва наявність засобів захисту.

3.1.5. При прийнятті на роботу кожний знову прийнятий працівник ознайомлюється з письмовим наказом про прийом на роботу, правилами внутрішнього розпорядку, особистою карткою обліку (форма П-2) і колективним договором.

3.1.6. Розглядати у терміни, передбачені законодавством України пропозиції про внесення змін у списки професій і посад, зайнятість працівників у яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу зі шкідливими умовами та за особливий характер праці.

3.1.7. Працівники перед виконання робіт проходять інструктаж з техніки безпеки. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я (ст. 153 Закону України «Про працю»).

3.1.8. Своєчасно доводити до відома працівників ЗСУ нормативно-правові документи, що сприяють організації та функціонуванню системи управління охороною праці відповідно до Закону України «Про охорону праці».

3.2. Трудовий колектив зобов'язується :

3.2.1. Відповідно до статті 41 Закону України «Про охорону праці» здійснювати громадський контроль за створенням безпечних і не шкідливих умов праці, виконанням необхідних профілактичних заходів, спрямованих на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників військової частини А0591.

3.2.2. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від командування негайного припинення робіт на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи при якій створюється ситуація, небезпечна для їх життя і здоров'я, а також для життя і здоров'я інших людей та навколишнього середовища.

3.2.3. Забезпечити участь працівників трудового колективу в розслідуванні нещасних випадків щодо працівників Збройних Сил у військовій частині А0591 та в розробленні заходів щодо їх запобігання.

Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, обладнанням, іншими засобами виробництва, користуватися засобами індивідуального і колективного захисту, проходити обов'язкові медичні огляди,

3.2.4. Надавати консультації та правову допомогу працівникам (застрахованим особам) і сім'ям загиблих у вирішенні питань про своєчасне та повне відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, одержанні компенсацій пов'язаних із нещасним випадком під час виконання трудових обов'язків, а також виплати одноразової допомоги відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві, та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

Власник зобов'язаний відшкодувати працівникам фізичні збитки, завдані пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, на умовах і порядку, передбачених статтями 173,173-1 КЗпП України «Про охорону праці».

РОЗДІЛ 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

4.1. Сторони домовилися:

4.1.1. Сторони домовились, що нормальна тривалість робочого часу не може перевищувати 40 годин на тиждень. Напередодні святкових днів тривалість роботи скорочується на одну годину. Встановлюється п'ятиденний робочий тиждень, вихідні дні—субота та неділя. (Додаток №1).

4.1.2. З метою забезпечення належного рівня правової підготовки сторін колективних договорів, здійснення ефективного контролю за додержанням законодавства України про працю щорічно планувати та організовувати навчання з питань законодавства про охорону праці протягом 2-3 днів.

4.1.3. Змінювати режим робочого часу тільки в установленому законодавством порядку, з обов'язковим попереднім погодження з трудовим колективом.

4.1.3. Застосовувати у військовій частині контрактну форму договору лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.1.5. У разі зміни підпорядкованості чи реорганізації військової частини, а також зміни керівника дія трудових договорів з працівниками продовжується.

Припинення трудових договорів з ініціативи командування військової частини допускається лише в разі скорочення чисельності або штату працівників, або виходу основного працівника (для працівників, які стоять на посадах військовослужбовців або декретних посадах).

4.1.6. Проводити надурочні роботи, роботи у вихідні, святкові та неробочі дні лише у виняткових випадках, передбачених законодавством України, з дозволу зборів трудового колективу та з оплатою і компенсаціями відповідно до законодавства України.

4.1.7. Забезпечити надання працівникам щорічної оплачуваної основної відпустки тривалістю встановленої Законом України «Про відпустки» та іншими актами законодавства. Щорічна основна оплачувана відпустка надається працівникам відповідно до письмового попередження про конкретний її період (згідно графіку відпусток).

4.1.8. Додаткові оплачувані відпустки надавати жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину – інвалідністю, або усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особа з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері у лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається, за їх бажанням, щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без врахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

Працівникам з ненормованим робочим днем – тривалістю до 7 календарних днів згідно з Орієнтованим переліком професій і посад працівників ЗСУ.

4.1.9. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки відповідно до ст. 15 Закону України «Про відпустки».

4.1.10. Учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік, відповідно до ст. 16-2, згідно Закону України «Про відпустки».

4.1.11. Відповідно до Закону України «Про відпустки» надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати:

в обов'язковому порядку за бажанням працівника на терміни, передбачені статтею 25 цього Закону;

за згодою сторін в порядку визначеному статтею 26 цього Закону.

4.1.12. Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватися одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

4.1.13. Щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період або подовжена у разі: тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої встановленим порядком, настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

4.1.14. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безпосередня її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

4.1.15. Надавати щорічні відпустки повної тривалості після настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи.

4.1.16. Відповідно до статті 17 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» жінкам і чоловікам забезпечуються рівні права та можливості в працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

4.1.17. Сприяти роботі комісії для вирішення трудових спорів у військовій частині А0591 та підвищенню ефективності розгляду ними трудових спорів.

4.1.18. Укладати з роботодавцем письмовий договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність на підставі ст. 130 «Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників» ст. 132 «Матеріальна відповідальність у межах середнього місячного заробітку», ст.134 «Випадки повної матеріальної відповідальності, ст. 135-1 «Письмові договори про повну матеріальну відповідальність» Кодексу законів про працю.

4.2. Командування військової частини зобов'язується :

4.2.1. Забезпечити додержання законодавства про працю у військовій частині А0591.

4.2.2. З метою створення сприятливих умов для святкування свят, а також раціонального використання робочого часу, приймати рішення про перенесення робочих днів для працівників, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями відповідно до рекомендації Кабінету Міністрів.

4.2.3. Дотримуватися графіків надання відпустки, своєчасно планувати розподіл коштів на оплату праці з урахуванням виплат заробітної плати на час відпусток.

4.3. Представник трудового колективу зобов'язується :

4.3.1. Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу, своєчасного внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміни режиму праці і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників.

4.3.2. Представляти відстоювання їх прав у відносинах з командуванням частини.

РОЗДІЛ 5. ЗАЙНЯТІСТЬ

5.1. Сторони домовилися:

5.1.1. Ліквідацію або реорганізацію військової частини А0591, що тягне за собою скорочення чисельності штату працівників здійснювати тільки після надання письмової інформації з цього питання представнику трудового колективу військової частини А0591.

5.1.2. Інформація повинна включати причини наступних звільнень, терміни проведення звільнення, кількість і категорії працівників, яких це стосується.

5.2. Командування військової частини зобов'язується :

5.2.1. Під час здійснення своїх повноважень дотримуватись вимог Закону України «Про зайнятість населення», а також Програми сприяння зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2017 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2012 року № 1008.

5.2.2. Сприяти працевлаштуванню працівників, що звільнюються за скороченням чисельності або штату в інших військових частинах.

5.2.3. Узгоджувати з представником трудового колективу військової частини А0591 рішення про скорочення чисельності, штату працівників у термін згідно з чинним законодавством.

5.2.4. Не допускати звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років – частина шоста статті 179 КЗпП України), одиноких матерів за наявності дитини до 14 років або дитини з інвалідністю, з ініціативи командування військової частини, крім випадків повної ліквідації військової частини.

5.2.5. Про наступне вивільнення працівників персонально попереджати не пізніше ніж за два місяці, а також пропонувати іншу роботу в тій же частині.

5.3. Представник трудового колективу зобов'язується :

5.3.1. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих актів з питань праці та зайнятості.

5.3.2. При необхідності ініціювати проведення спільних консультацій щодо запобігання звільненню або пом'якшення наслідків звільнення.

РОЗДІЛ 6. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

6.1. Командування військової частини зобов'язується :

6.1.1. Надавати працівникам військової частини А0591 та членам їх сімей безплатну невідкладну медичну допомогу в закладах охорони здоров'я Міністерства оборони.

6.1.2. За необхідності залежно від захворювання клопотати про виділення місць у філіалі медичного шпиталю для обстеження та лікування працівників

військової частини А0591, зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці.

6.1.3. Забезпечити безкоштовне проведення періодичних медичних оглядів працівників військової частини А0591, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці та позачергових медичних оглядів за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, силами бригадної медичної роти та філіалу медичного шпиталю.

6.1.4. Розподіл путівок проводити спільно з представником трудового колективу військової частини А0591.

6.1.5. Надання санаторно-курортного лікування для працівників та відпочинку для дітей здійснювати з урахуванням особливостей та обмежень, які встановлюються законом України про державний бюджет на відповідний рік.

6.2. Представник трудового колективу зобов'язується :

6.2.1. Надавати членам трудового колективу правову допомогу щодо застосування Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням».

6.2.2. Представляти інтереси застрахованих осіб у комісіях соціального страхування, направляти працівників на умовах, передбачених колективним договором до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку.

6.2.3. Перевіряти організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей.

РОЗДІЛ 7. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВІ ГАРАНТІЇ

7.1. Командування військової частини зобов'язується :

7.1.1. Забезпечувати житловими приміщеннями з фондів Міністерства оборони працівників, які знаходяться на квартирному обліку за місцем проживання, сумлінно відпрацювали у Збройних Силах не менше 15 років і працюють у військових частинах, які розміщені у селищах міського типу. Для цього в гарнізонах виділяти 5 (п'ять) відсотків житлового фонду, що вводиться до експлуатації та вивільняється і підлягає розподілу.

7.1.2. Вносити у списки на квартирний облік для отримання службового житла працівників Збройних Сил України.

7.1.3. Виділення службового житла для працівників Збройних Сил України проводити відповідно до бюджетних асигнувань, передбачених Міністерству на відповідний рік.

7.2. Представник трудового колективу зобов'язується :

7.2.1. Здійснювати контроль за забезпеченням працівників житловими приміщеннями і надавати консультативну допомогу з цих питань.

РОЗДІЛ 8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

8.1. Сторони домовилися:

8.1.1. У разі ліквідації або реорганізації військової частини А0591 командуванню спільно з представником трудового колективу військової частини А0591 здійснювати заходи щодо соціально-економічного захисту вивільнюваних працівників гарантувати виплату компенсацій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. При вирішенні питання про вивільнення працівників на підставі переважне право залишатися на роботі надається:

- працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці;
- сімейним за наявності двох і більше утриманців;
- працівникам з тривалим безперервним стажем роботи у військовій частині;
- працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва;
- учасникам бойових дій, особам з інвалідністю війни та особам, на яких поширюється чинність закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- працівникам, які одержали на даному підприємстві чи установі трудове каліцтво або професійне захворювання;
- особам з числа депортованих з України, протягом 5 років з часу повернення на постійне місце проживання до України;
- працівникам з числа колишніх військовослужбовців, військовослужбовців строкової служби та осіб, які проходили альтернативну службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби.

8.1.3. Працівник, з яким розірваний трудовий договір через скорочення штатів, протягом одного року має право на укладення трудового договору при повторному прийомі на роботу, якщо командир військової частини проводить прийом на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

РОЗДІЛ 9. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Сторони домовилися:

9.1.1. Сторони, визначаючи соціальний діалог як загально визнану форму співпраці на принципах рівноправного партнерства з метою вирішення питань у сфері соціальних, економічних і трудових відносин.

9.1.2. Забезпечити регулярні перевірки та здійснення постійного контролю за виконанням договору, насамперед своєчасності виплати заробітної плати та погашення заборгованості з неї, тощо.

9.1.3. Забезпечувати участь представника трудового колективу у нарадах військової частини А0591 тощо з питань що стосуються трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

9.1.4. Внутрішні положення про оплату праці на підприємствах, у тому числі преміювання, доплати, надбавки, заохочувальні виплати, тощо, вводяться до договору, як обов'язкові додатки.

9.2. Командування військової частини зобов'язується :

9.2.1. Забезпечувати представнику трудового колективу безперешкодно відвідувати та оглядати робочі місця працівників, ознайомлюватися з документами, що стосуються трудових прав та інтересів працівників.

9.2.2. З метою забезпечення соціального захисту працюючих погоджувати з представником трудового колективу всі накази, що стосуються питань соціально-економічних відносин.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою забезпечення реалізації положень колективного договору, здійснення контролю за її виконанням.

Сторони зобов'язуються:

Не менше 2 разів на рік розглядати хід та підсумки виконання колективного договору.

Інформувати працівників про хід виконання колективного договору.

У разі невиконання зобов'язань колективного договору з вини керівника він несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

У разі виникнення умов, що потребують доповнень чи змін положень колективного договору, зацікавлена Сторона вносить відповідні пропозиції, а інша Сторона розглядає їх у 10-денний термін. Ці пропозиції можуть бути прийняті за взаємною згодою Сторін.

Тлумачення окремих положень договору здійснюється Сторонами, що її підписали.

Цей колективний договір підписаний у 2-х примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ :

Командир військової частини А0591
підполковник *[підпис]* Д.КАБАКЧЕЙ
« 19 » 2000 року

Представник трудового колективу
працівник ЗСУ *[підпис]* .РЕШЕТНЯК
« 19 » 2000 року

УЗГОДЖЕНО:

Помічник командира військової частини А 1214
з фінансово-економічної роботи - начальник служби
старший лейтенант *[підпис]* М.МАРХОТКО
« 19 » 2000 року

РОЗПОРЯДОК РОБОЧОГО ЧАСУ ПРАЦІВНИКІВ
ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ А 0591

Тривалість робочого тижня	-	40 годин
Тривалість робочого дня	-	8 годин
Початок робочого дня	-	8.00
Обідня перерва	-	з 13.00 до 13.48
Кінець робочого дня	-	17.00
П'ятниця (та передсвяткові дні)	-	16.00

Командир військової частини А0591
підполковник Д.КАБАКЧЕЙ

