

Схвалено на зборах трудового
колективу 08 грудня 2022 р.
Протокол № 3

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом комунального закладу
«Черкаський заклад дошкільної освіти «Червона калина»
Черкаської селищної ради
на 2021 – 2025 роки.

Уповноважені представники сторін:

Директор ЗДО

Представник Ради трудового колективу

 Наталія ТИХОН

 Тетяна ШВИДКА

2022 року

 2022 року



Зареєстровано в Черкаській селищній раді:

Реєстраційний номер 35 від 14.12. 2022 року

Рекомендації реєстраційного органу _____

Селищний голова

Юрій ТАРАН

(підпис)



Додаток

до Колективного договору
КЗ «ЧЗДО «Червона калина»
на 2021 – 2025 роки

ПОГОДЖЕНО
Уповноважений
трудового колективу
Швидка Тетяна ШВИДКА
08 грудня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЧЗДО
«Червона калина»
Тихон Наталія ТИХОН
08 грудня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЧЕРКАСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ЧЕРВОНА КАЛИНА» ЧЕРКАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та матеріальне заохочення розроблено відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 квітня 1993 року за № 56, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (05.09.2017 № 2145 – VIII), наказу Міністерства освіти і науки України 26 вересня 2005 р. № 557 “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2005 р. за № 1130/11410 (зі змінами).

1.2. Положення встановлює критерії преміювання, порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій та вводиться з метою матеріального стимулювання працівників до:

- сумлінного та якісного виконання поставлених завдань;
- забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, якісного ведення документації;
- активної участі у впровадженні в освітній процес прогресивних форм і методів організації різних видів роботи з дітьми;
- ефективної організації роботи з працівниками, батьками.

1.3. Преміювання вводиться для всіх працівників закладу освіти.

1.4. Преміюють працівників відповідно до особистого внеску в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, півроку, рік.

1.5. Премії, що виплачуються працівникам максимальними розмірами не обмежуються.

1.6. Критерії преміювання та розмір премій доводять до відома усіх працівників закладу освіти.

1.7. Це Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов Колективного договору за згодою трудового колективу.

2. Порядок визначення розміру премії

2.1. Розмір премії встановлює керівник закладу освіти залежно від внеску працівника в результати роботи закладу з урахуванням наступних критеріїв, як-от:

- бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою (робочою) інструкцією;
- ініціативність та результативність у роботі;
- безумовне дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти, наказів керівника;
- висока виконавська дисципліна;
- відсутність обгрунтованих зауважень контролюючих органів;
- досягнення в роботі, які сприяли зростанню рейтингу закладу дошкільної освіти.

2.2. Перевагу в розмірі премії віддають працівникам, чий внесок у результати роботи закладу освіти найвагоміший, хто досяг успіху та високих показників у роботі.

2.3. У разі невідповідності працівника критеріям преміювання, встановлених пунктом 2.1 Положення, вчинення правопорушення або провини премію скасовують або зменшують у тому періоді, в якому виявлено порушення.

3. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Преміювання працівників закладу у зв'язку з державними, професійними та святковими датами, за підсумками роботи за квартал, рік, здійснюється незалежно від фактично відпрацьованого часу та максимальними розмірами не обмежується.

3.2. Преміюванню підлягають співробітники, які займають посади згідно штатного розпису КЗ «ЧЗДО «Червона калина» Черкаської селищної ради.

3.3. Працівники, які протягом року підпали під дію простою (не з вини працівника) преміюються на загальних підставах.

3.4. Річний фонд преміювання закладу освіти встановлюють у межах затверджених кошторисних призначень на заробітну плату з урахуванням надбавок і доплат та економії фонду оплати праці.

3.5. У разі зменшення фінансування фонд преміювання зменшується.

3.6. Розмір премії визначається у відсотковому відношенні до посадового окладу (тарифної ставки).

3.7. Працівників, які знаходяться у відпустці по вагітності і пологам, у відпустці для догляду за дитиною, звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, не преміюють.

3.8. Щомісячну премію не виплачують за час відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, чи у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією підприємства (пункт 1 частини 1 статті 40 КЗпП), або перейшли на іншу роботу в порядку переведення.

3.9. Премії виплачують разом із заробітною платою.

3.10. Підставою для виплати працівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ керівника закладу освіти.

3.11. Підставою для виплати керівнику закладу дошкільної освіти премії за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також з нагоди державних, професійних та святкових дат, або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради.

Положення розробив
вихователь – методист



Ольга ІВАНЧЕНКО

Адміністрація та Рада трудового колективу за підсумками атестації робочих місць за умовами праці вирішили внести доповнення у колективний договір:

1. Додаток № 3 «Надбавки і доплати до посадових окладів заробітної плати працівників КЗ «ЧЗДО «Червона калина» доповнити пунктом:

№	Посада	Штатні одиниці	Доплати
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1.50	10% за шкідливі та важкі умови праці

2. Додаток № 4 «Основні та додаткові оплачувані відпустки, затверджені колективним договором» доповнити наступним пунктом:

№ з/п	Посада	Тривалість основної відпустки	Додаткові оплачувані відпустки	Всього
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	24	4	28

3. Додаток № 2 «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка» доповнити пунктом № 5

№	Посада	Тривалість додаткової відпустки
5	Бухгалтер (0,5 ст)	4

4. Після схвалення загальними зборами трудового колективу і підписання представником Ради трудового колективу та директором КЗ «ЧЗДО «Червона калина» Черкаської селищної ради цих змін та доповнень до колективного договору, вони набувають юридичної сили .

Директор

Наталія ТИХОН

Представник

Ради трудового колективу

Тетяна ШВИДКА

ПРОТОКОЛ

Загальних зборів трудового колективу КЗ «ЧЗДО «Червона калина»
Черкаської селищної ради

08.12.2022 № 3

Голова – Ніна Розумна

Секретар – Ольга Тесленко

Присутні: працівники закладу освіти - 26 осіб.

Порядок денний:

1. Внесення змін до Положенні про преміювання працівників КЗ «ЧЗДО «Червона калина» Черкаської селищної ради.
2. Внесення доповнень до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2021-2025 роки.

1. СЛУХАЛИ:

Ніна Розумна, головний бухгалтер, познайомила присутніх з інформацією про те, що за рахунок економії фонду оплати праці може виплачуватись премія, розмір якої не обмежується. Для цього необхідно внести зміни до Положення про виплату премій.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія Тихон, директор закладу освіти, яка познайомила присутніх з проектом змін до Положення про преміювання працівників закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до Положення про преміювання КЗ «ЧЗДО «Червона калина» Черкаської селищної ради Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2021 – 2022 роки та викласти у такій редакції:

1. Пункт 3 підпункт 3.1. викласти в наступній редакції: «Преміювання працівників закладу у зв'язку з державними, професійними та святковими датами, за підсумками роботи за квартал, рік, здійснюється незалежно від фактично відпрацьованого часу та максимальними розмірами не обмежується».
2. Скасувати підпункт 3.3 пункту 3, замість нього внести доповнення:
3.3. Працівники, які підпали під дію простою (не з вини працівника) преміюються на загальних підставах.

3. Внести доповнення до пункту 3 підпункт 3.7. і викласти в наступній редакції: « Працівників, які знаходяться у відпустці по вагітності і пологам, у відпустці для догляду за дитиною, звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, не преміюють.

3. Пункт 3 підпункт 3.11. викласти в наступній редакції: «Підставою для виплати керівнику закладу дошкільної освіти премії за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також з нагоди державних, професійних та святкових дат, або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської селищної ради».

2. СЛУХАЛИ:

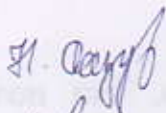
Тетяну Швидку, представника Ради трудового колективу, яка познайомила з проектом доповнень до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом.

ВИСТУПИЛИ:

Віта Вовк, прибиральник службових приміщень, внесла пропозицію схвалити доповнення до Колективного договору.

УХВАЛИЛИ: Схвалити доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2021-2025 роки.

Голова



Ніна РОЗУМНА

Секретар



Ольга ТЕСЛЕНКО

